

FACULDADE IMPACTO DE PORANGATU – FIP



**2º RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL 2023**

2º RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2023

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL PROJETO CPA

A presente CPA tem por objetivo nortear as orientações gerais para os trabalhos de autoavaliação para o primeiro ano de funcionamento da Faculdade Impacto de Porangatu - FIP, embasado nas 10 dimensões do SINAES.

2º RELATÓRIO PARCIAL CPA 2023.

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

EIXO 4 – POLÍTICA DE GESTÃO

DIMENSÃO 5- POLÍTICA DE PESSOAL

DIMENSÃO 6- ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO

DIMENSÃO 10- SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Diretor Geral da FIP

MAZULKIELICHE JERONIMO DOS REIS

Responsável pela elaboração:

ALI KALIL GHANOUM

FERNANDA JERONIMO DOS REIS MENDONCA

SIMONIA MARTINS RODRIGUES

BIANCA NOGUEIRA DA SILVA

RUBENS CARVALHO DE LIMA

KÉSSIA GONÇALVES MENDONÇA

I CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR (IES)

Mantenedora: **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO DO NORTE GOIANO LTDA - ME**

CNPJ: **28.492.687/0001-49**

Registro na Junta Comercial: **52 20461391-7**

Endereço: **RUA 15 N. 27 QUADRA34 LOTE 34 ANDAR 01- CENTRO**

CEP: **76.550-000** – Município: **PORANGATU** – Estado: **GO**

Fone: (62) 3362-1465

E-mail: mazulkieliche@yahoo.com.br

Dirigente: **MAZULKIELICHE JERONIMO DOS REIS**

1.2 Mantida: **FACULDADE IMPACTO DE PORANGATU- FIP**

Endereço: **RUA 15 N. 27 QUADRA34 LOTE 34 ANDAR 01- CENTRO**

CEP: **76.550-000** – Município: **PORANGATU** – Estado: **GO**

Fone: (62) 3362-1465

E-mail: faculdadeimpactoporangatu@gmail.com

Dirigente: **MAZULKIELICHE JERONIMO DOS REIS**

EIXO 1

Avaliação Institucional

Gestores de instituições de ensino, sejam elas públicas ou privadas, sabem que as Instituições de Ensino Superior (IES) são organizações extremamente complexas e difíceis de administrar, dada a sua natureza peculiar.

Nesse contexto, a Avaliação Institucional apresenta-se como uma ferramenta indispensável para a gestão institucional, visto que, instituições de ensino se diferenciam dos demais tipos de organização pela sutileza dos processos envolvidos em sua

atividade-fim. Enquanto sua porção administrativa se assemelha à de qualquer empresa prestadora de serviços, a parte pedagógica lida de modo mais direto com as incertezas das dimensões lógicas do conhecimento e do pensamento humano. Esse aspecto peculiar das escolas, colégios, faculdades e universidades faz com que a monitoração e controle exijam procedimentos específicos, adequados às suas características específicas. É nesse sentido que a Avaliação Institucional se impõe como ferramenta fundamental para a gestão de sistemas educacionais.

A Faculdade Impacto de Porangatu - FIP considera que a Avaliação Institucional é uma forma de examinar a instituição de Ensino Superior, em termos de suas estruturas e relações internas e externas, buscando uma visão compreensiva e crítica sobre o conjunto articulado de dimensões que constituem a totalidade do seu sistema educacional de forma a atingir os seguintes objetivos:

- a) Contribuir para aperfeiçoamento contínuo de sua atividade-fim;
- b) Servir como ferramenta para o planejamento da gestão empresarial e educacional;
- c) Permitir a construção de um processo sistemático para prestação de contas;
- d) Buscar a excelência do nível de serviço educacional como diferencial competitivo;
- e) Viabilizar o processo de desenvolvimento institucional.

Ou seja, a Avaliação Institucional é componente fundamental para a diferenciação entre o gerenciamento inteligente e o gerenciamento irracional, fornecendo subsídios para a justificativa de investimentos passados e futuros, agregando valor à Instituição através do fortalecimento da gestão do sistema educacional e empresarial dada as melhorias que traz ao processo de planejamento e tomada de decisões pela obtenção dos seguintes benefícios:

- a) A monitoração de todos os processos, dimensões e tendências relevantes a Instituição;
- b) A obtenção e uso de modelos que mostram como atuam os mecanismos condicionantes dos processos e tendências observados no sistema empresarial e educacional;
- c) A identificação das necessidades estratégicas e orientações específicas acerca da melhor forma de supri-las.

Através do conhecimento produzido pela Avaliação Institucional e dos mecanismos de controle que são colocados a disposição dos gestores, serão produzidas as condições para que a instituição possa maximizar a sua qualidade e minimizar suas perdas e custos, ganhando tanto em eficiência quanto em eficácia.

A avaliação Institucional da Faculdade Impacto de Porangatu - FIP será um processo continuado e planejado para que os dados obtidos com a avaliação institucional realizada em um semestre possam refletir o passado e o presente da instituição, o que permitirá elaborar metas para o futuro.

A concepção técnica e filosófica da avaliação institucional a ser adotada na instituição tem como referência a legislação em vigor e o SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR (SINAES), instituído pela lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Fundamenta-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais.

Metodologia, Dimensões e Instrumentos a Serem Utilizados no Processo de Avaliação

O SINAES integra três modalidades principais de instrumentos de avaliação, aplicados em diferentes momentos:

1. Avaliação das Instituições de Educação Superior (AVALIES) – é o centro de referência e articulação do sistema de avaliação que se desenvolve em duas etapas principais:
 - a) Autoavaliação- coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA);
 - b) Avaliação externa – realizada por comissões designadas pelo INEP, segundo diretrizes estabelecidas pela CONAES.
2. Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG) – avalia os cursos de graduação por meio de instrumentos e procedimentos que incluem visitas in loco de comissões externas. A periodicidade desta avaliação depende diretamente do processo de reconhecimento e renovação do reconhecimento a que os recursos estão sujeitos. Princípios fundamentais do SINAES:
 - a) Responsabilidade social com a qualidade de educação superior;
 - b) Reconhecimento da diversidade do sistema;
 - c) Respeito à identidade, à missão e à história das instituições;
 - d) Globalidade, isto é, compreensão de que a instituição deve ser avaliada a partir de um conjunto significativo de indicadores de qualidade vistos em sua relação orgânica e não de forma isolada;
 - e) Continuidade do processo avaliativo.

3. Avaliação do Desempenho dos Estudantes (ENADE) – aplica-se aos estudantes do final do primeiro e do último ano do curso, estando prevista a utilização de procedimentos amostrais. Anualmente o Ministro da Educação, com base em indicações da CONAES, definirá as áreas que participarão do ENADE.

No desenvolvimento de um processo avaliativo, cabe observar as seguintes etapas:

- a) Sensibilização de toda comunidade acadêmica;
- b) Definição da sistemática para a coleta de dados;
- c) Análise e definição dos dados.

Para o desenvolvimento do projeto de avaliação, é indispensável proceder ao diagnóstico da situação em estudo mediante:

- a) Dados cadastrais;
- b) Autoavaliação ou avaliação interna;
- c) Avaliação externa

A realização do diagnóstico da realidade educacional da Faculdade Impacto de Porangatu inclui as áreas:

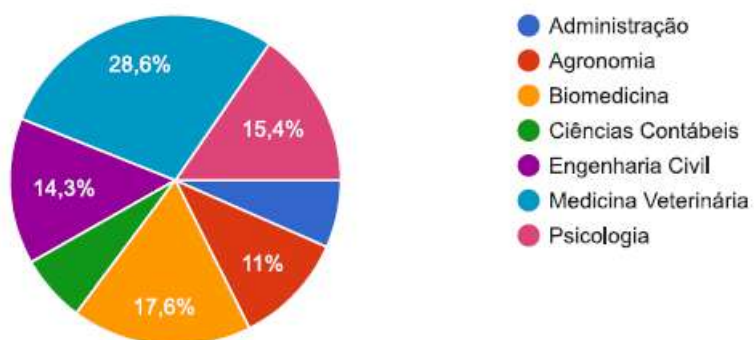
DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DISCENTES

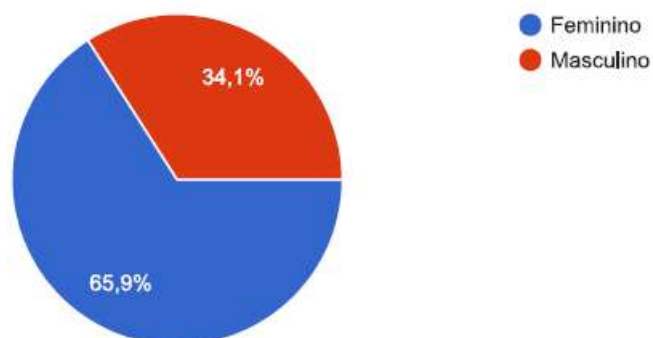
MODALIDADE: PRESENCIAL – 91 respostas

Item: Informações Gerais

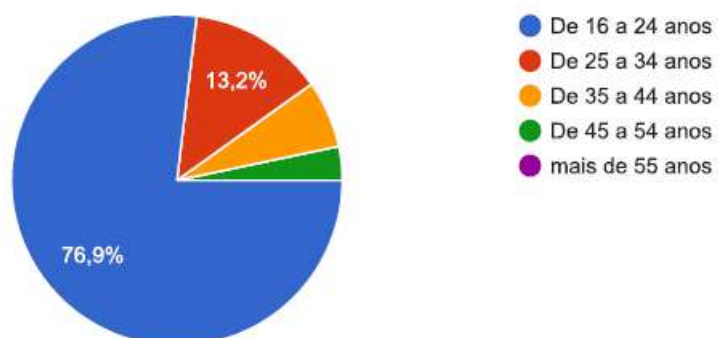
Curso



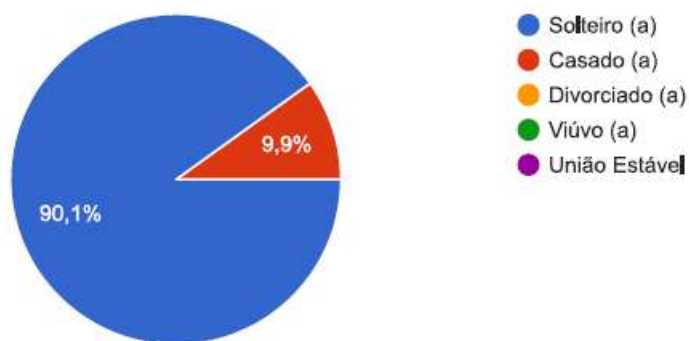
Sexo



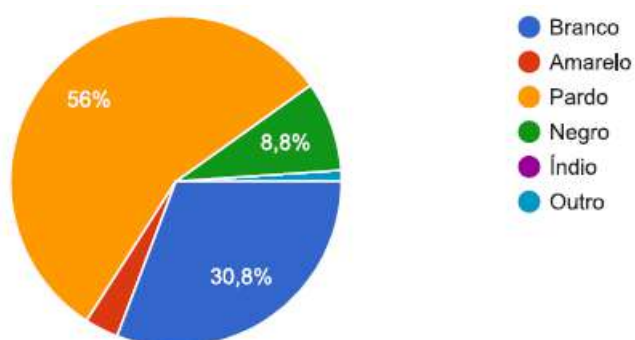
Faixa Etária



Estado Civil

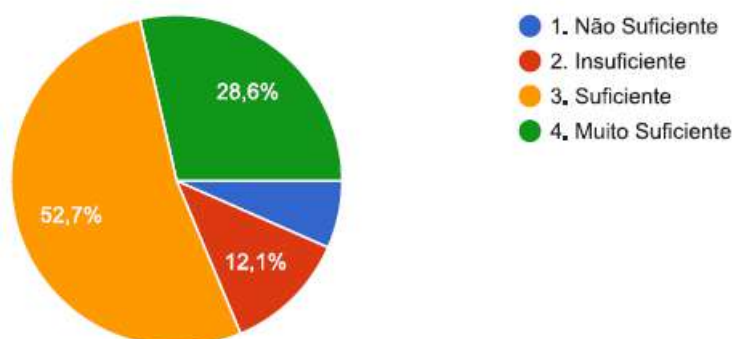


Como você se considera:

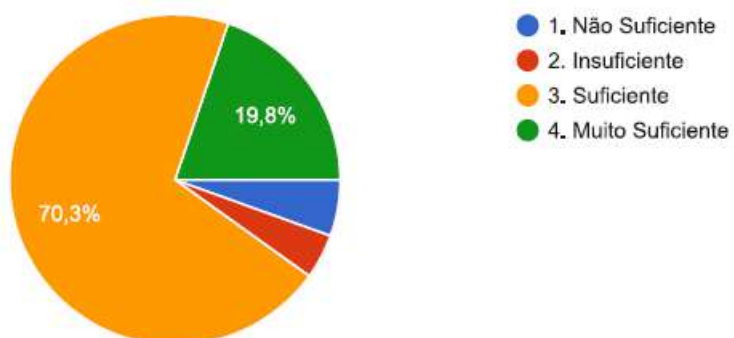


Item: Aluno Avaliando Infra-Estrutura

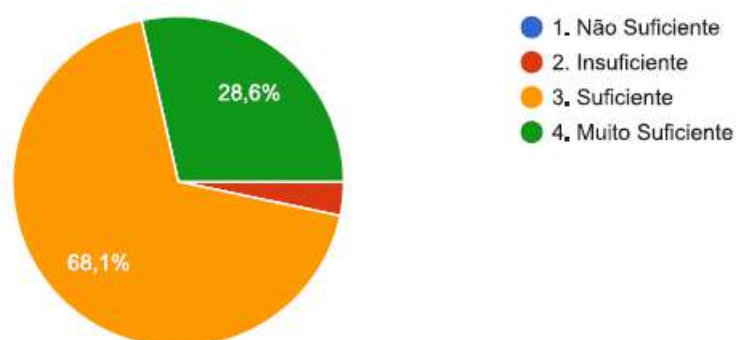
01 - Secretaria (informação, atendimento ao discente, apoio no registro de notas)



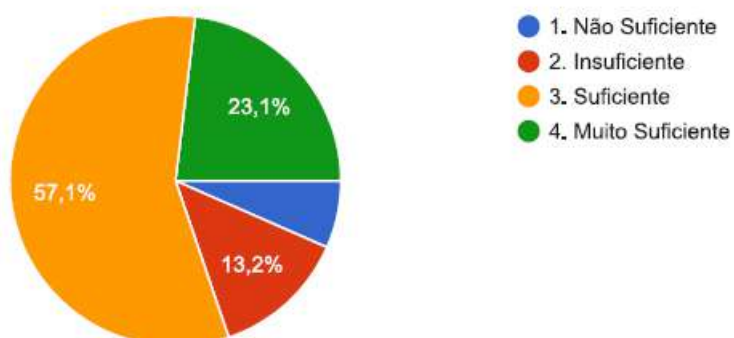
02 – Tesouraria



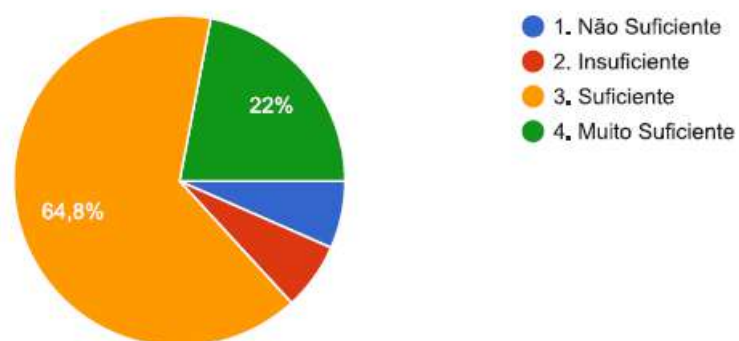
03 Departamento de cobrança



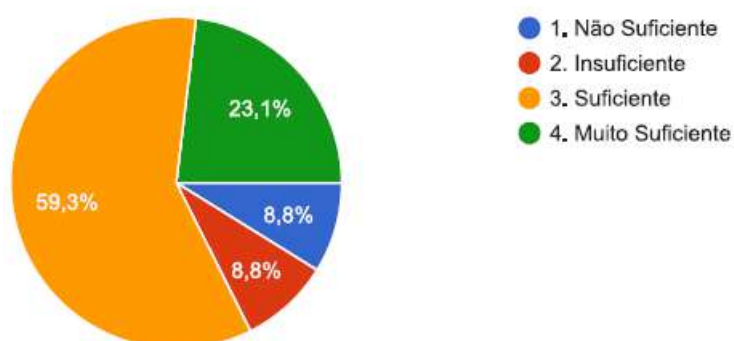
04 Coordenação (espaço físico)



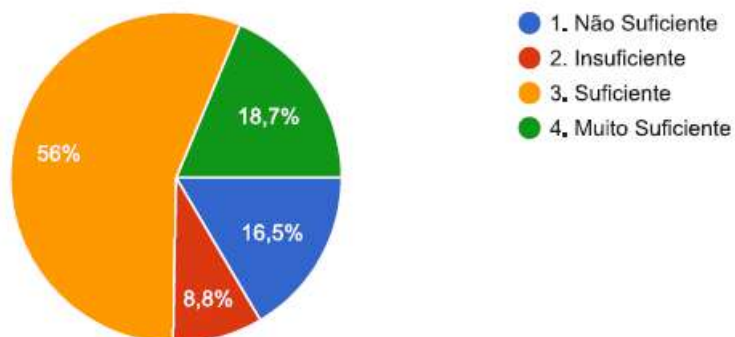
05 Biblioteca (Atendimento, aquisição de bibliografia solicitada)



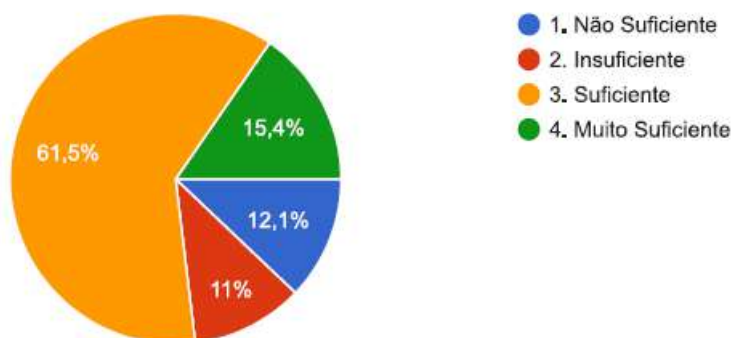
06 Laboratório de Informática (atendimento dos monitores, adequação e acesso aos equipamentos)



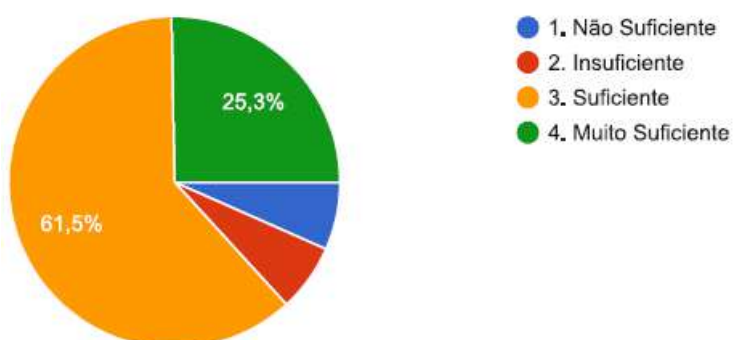
07 Sala de aula (espaço físico, limpeza, iluminação, Climatização)



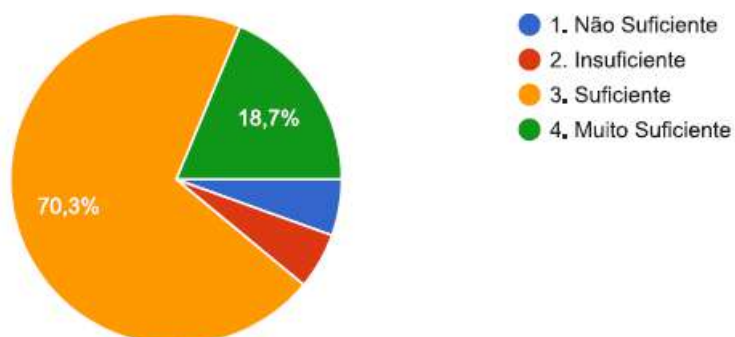
08 Recursos Audiovisuais (atendimento dos monitores, disponibilidade)



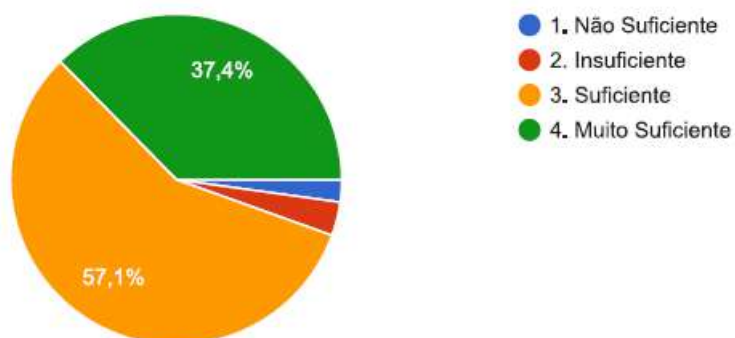
09 Serviço de Apoio (atendimento do funcionário responsável e apoio na solução de problemas)



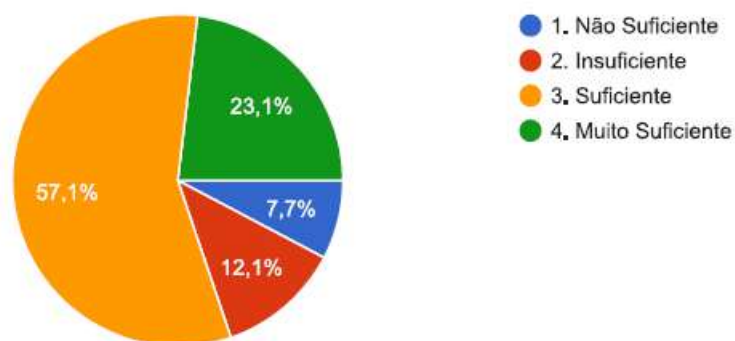
10 Controle Interno



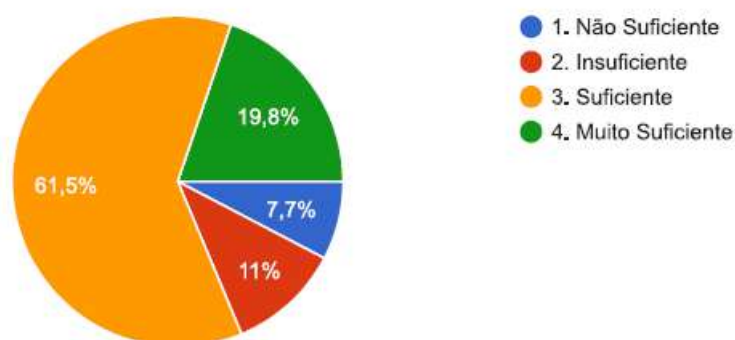
11 Limpeza e higiene das dependências da FIP



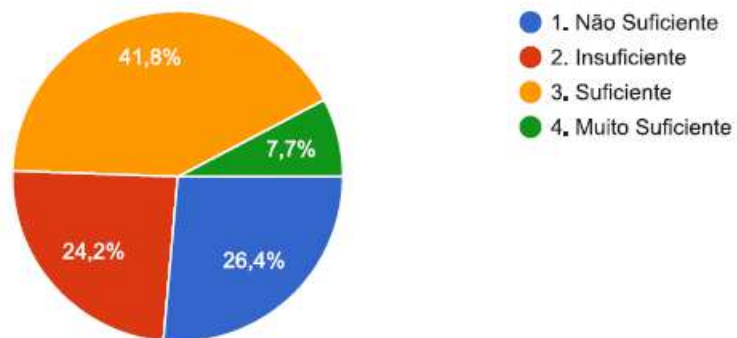
12 Cantina (variedades, higiene e atendimento)



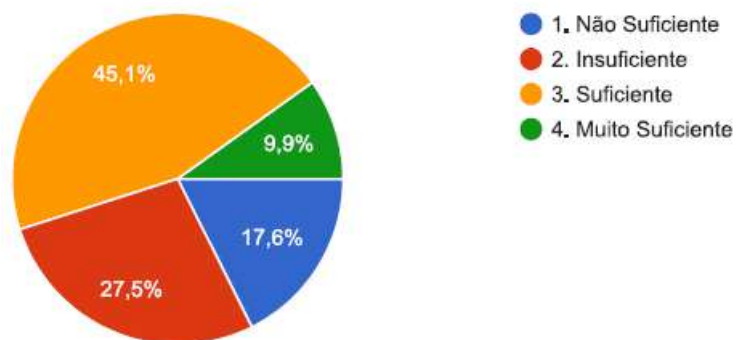
13 Segurança nas dependências da FIP



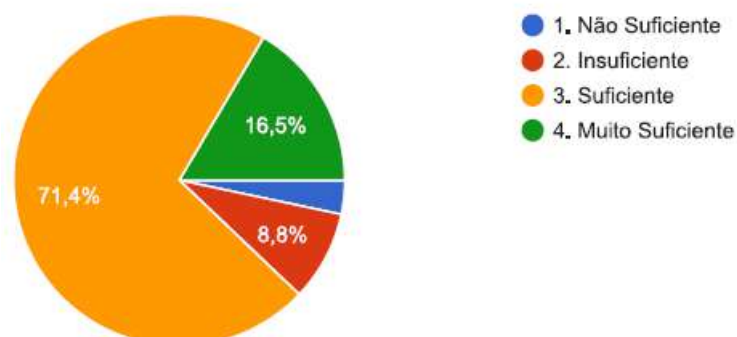
14 Estacionamento



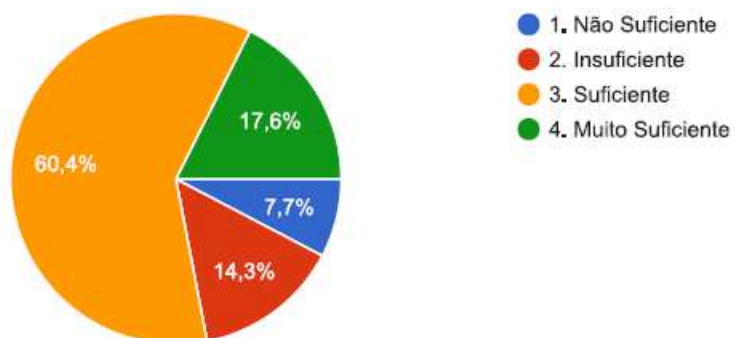
15 Espaço físico geral (espaço de circulação, ambiente de convívio social, internet, etc)



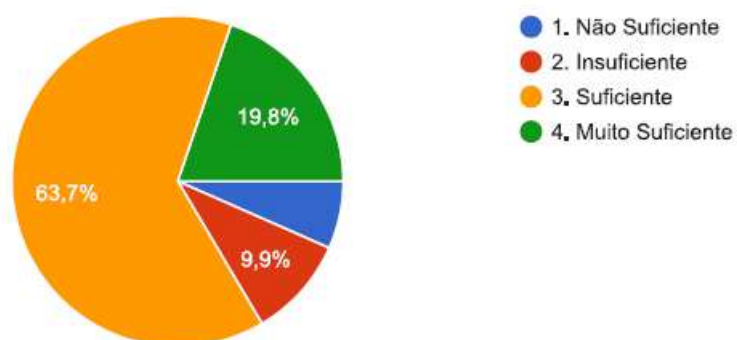
16 Meios próprios para divulgação de notícias e informações (jornais, revistas, internet, etc)



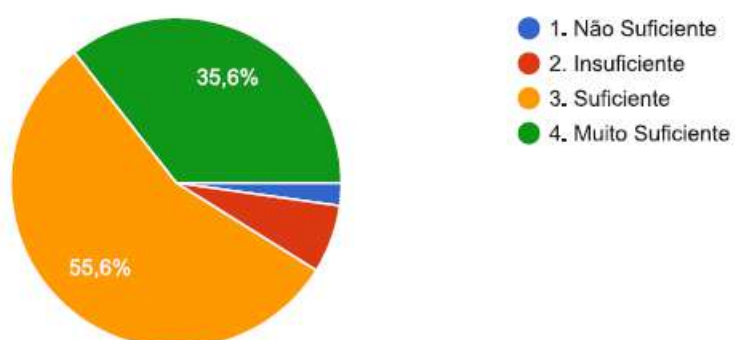
17 Programas de apoio a alunos em condições econômicas desfavoráveis



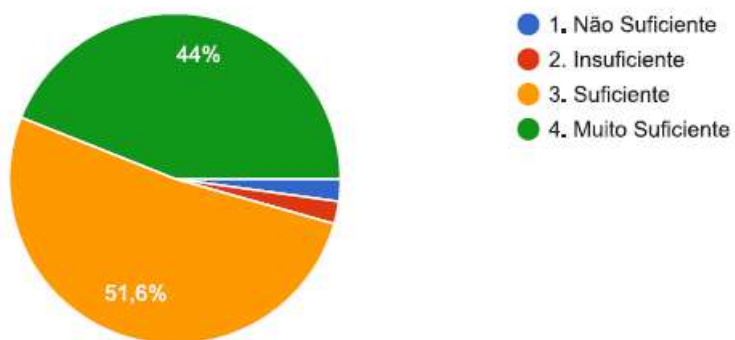
18 Programas para promoção de iniciativas de responsabilidade social



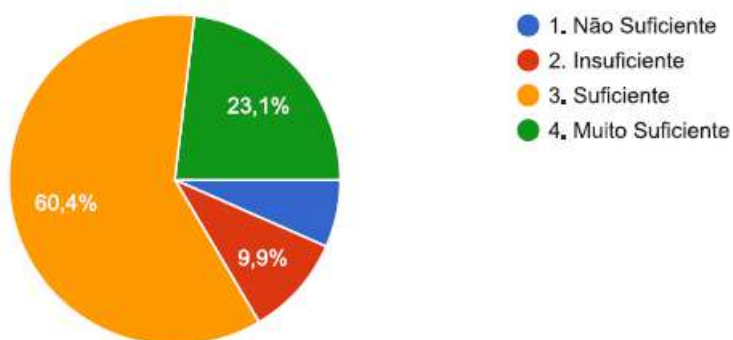
19 Sua expectativa quanto ao crescimento e sucesso da instituição



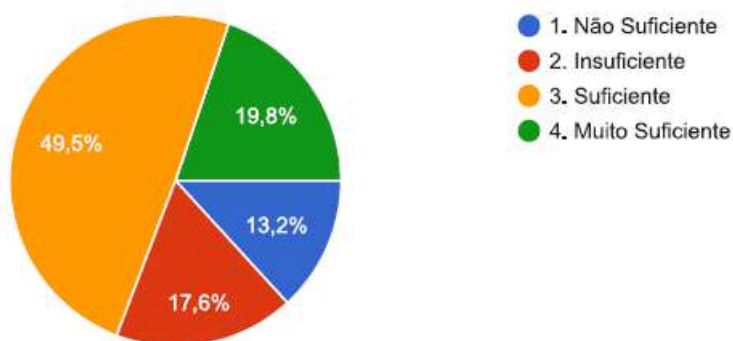
20 Sua expectativa quanto ao crescimento profissional após o término do curso



21 Atividade extra curriculares

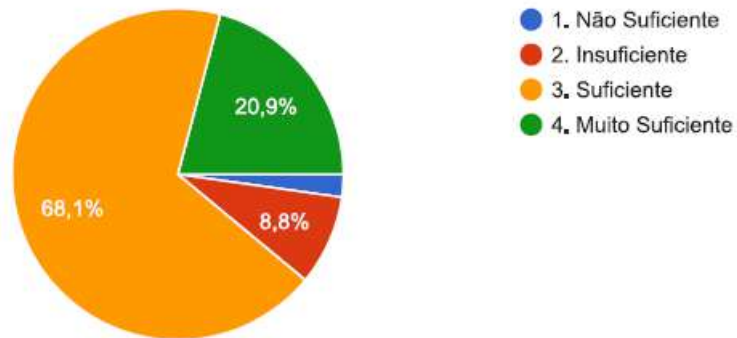


22 Visitas técnicas

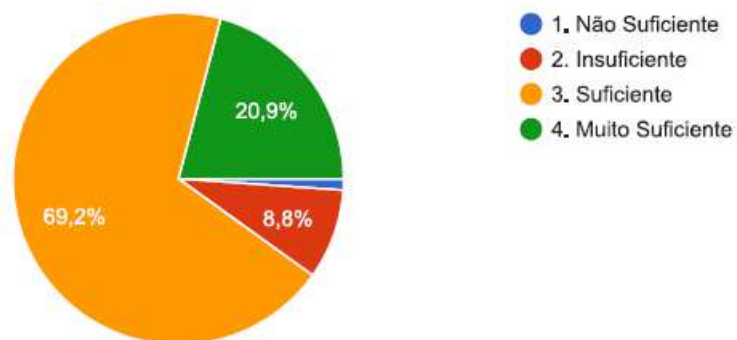


Item: Alunos Avaliando Funcionários

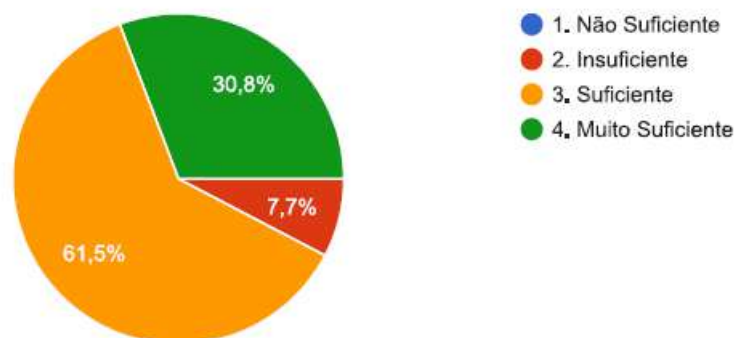
01 Capacidade dos serviços prestados



02 Cumprimento de prazos estabelecidos no atendimento das solicitações

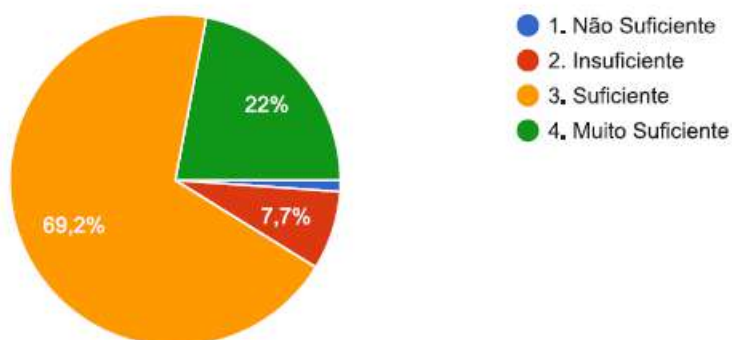


03 Relacionamento interpessoal com os funcionários

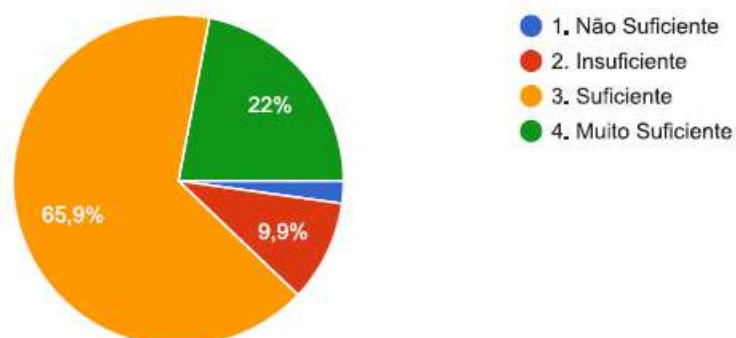


Item: Alunos avaliando os docentes

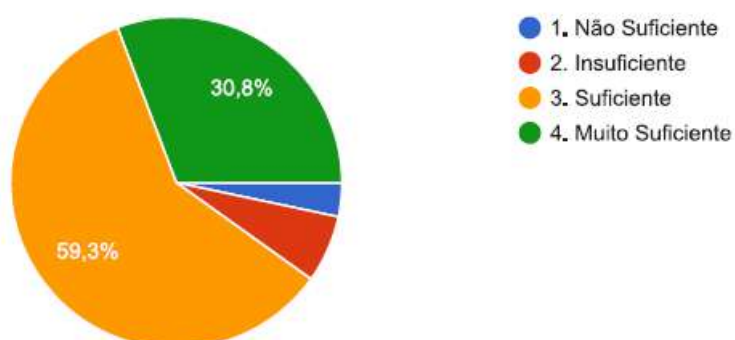
01 Nível de interação desta disciplina com as demais disciplinas cursadas



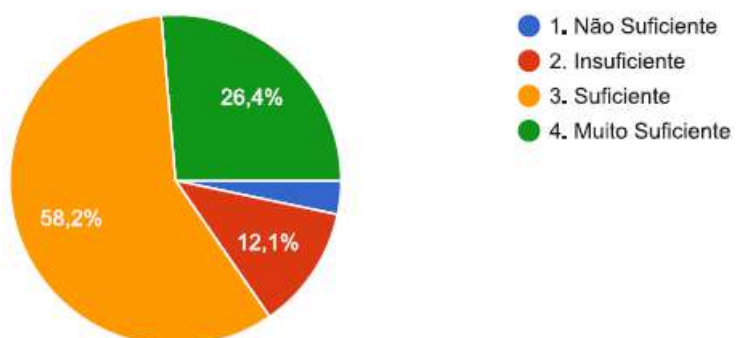
02 Adequação do conteúdo da disciplina em relação à formação e a prática profissional para o seu curso e profissão correspondente



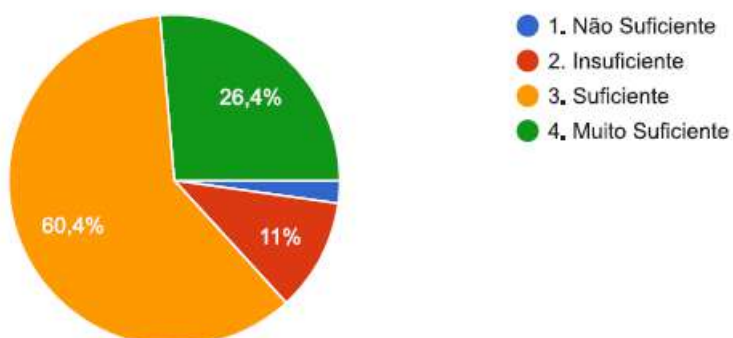
03 Nível de competência teórica e o desempenho do professor (conhecimento, domínio e segurança sobre a matéria)



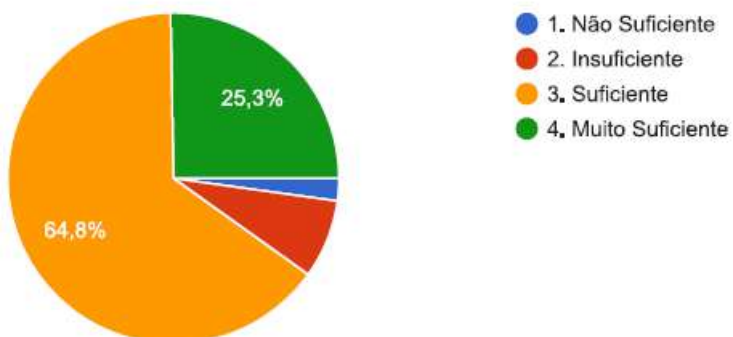
04 Nível de competência pedagógica (capacidade facilitar o acesso ao conhecimento) do professor



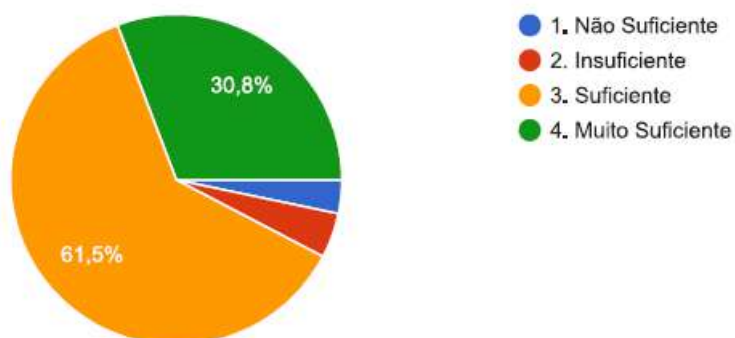
05 Preocupação com a aprendizagem do aluno



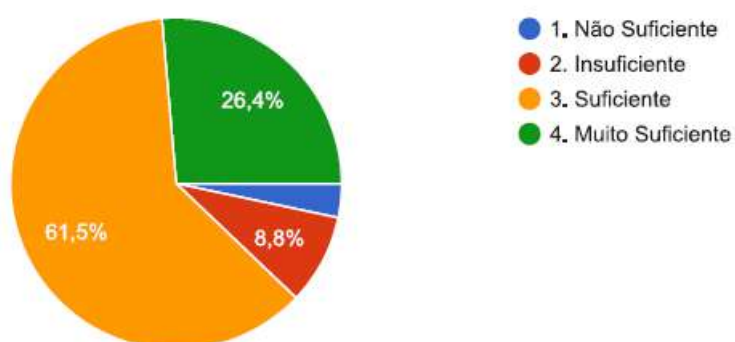
06 Capacidade de criar um ambiente favorável às perguntas realizadas pelos alunos



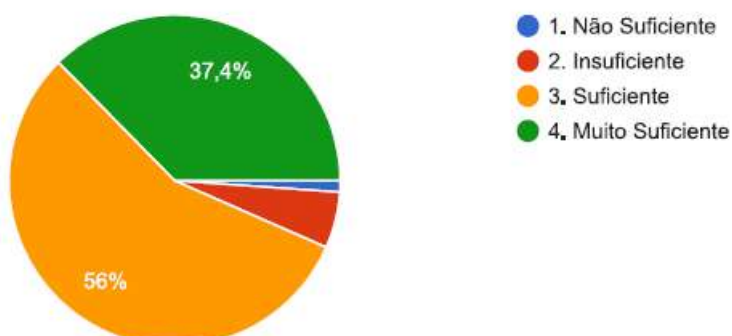
07 Comprometimento do professor com a FIP



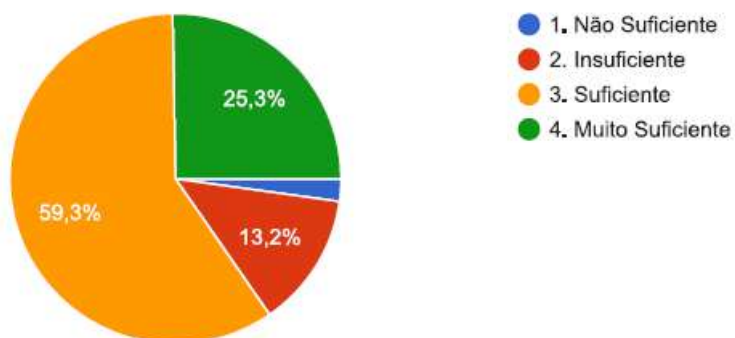
08 Frequência das intervenções do professor procurando articular o conteúdo estudado com a praticada na vida real e profissional



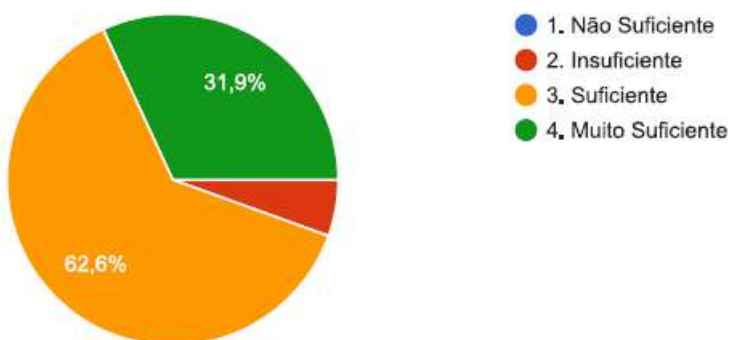
09 Relacionamento do professor com os alunos



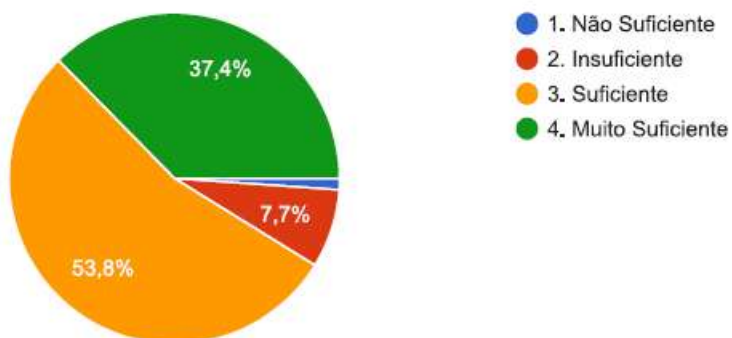
10 Pontualidade do professor (chegar e sair pontualmente)



11 Assiduidade do professor (presença do professor em sala de aula)

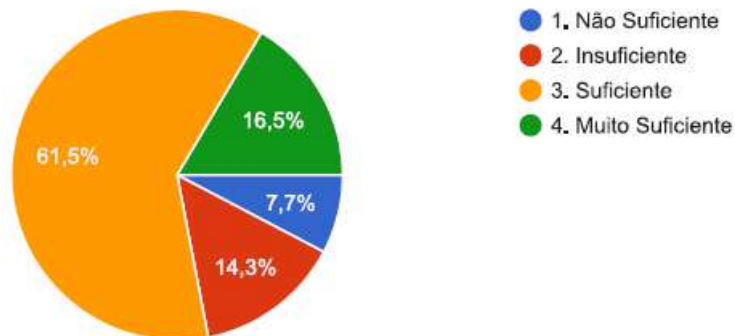


12 Postura ética e profissional do professor

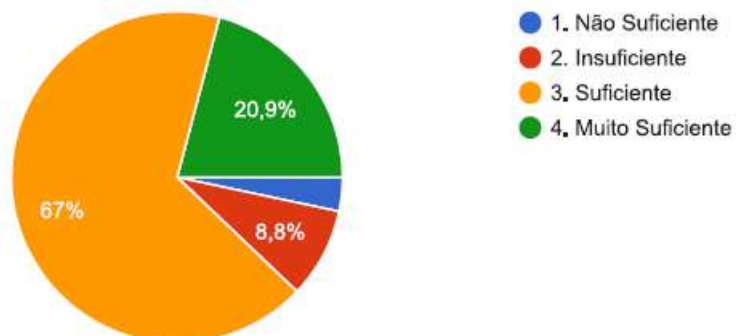


Item: Auto avaliação do(a) aluno(a)

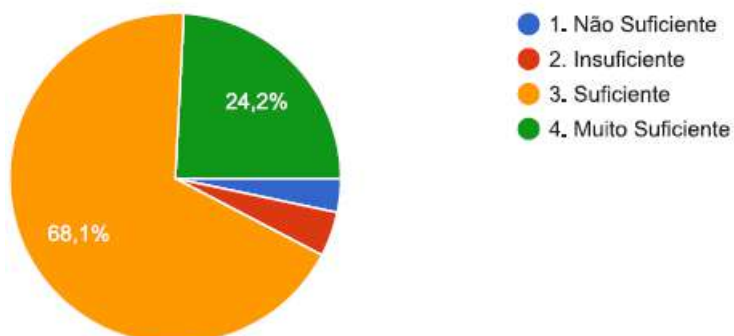
01 Padrão de concentração durante as aulas (atenção, silêncio, não interrupção, inexistência de telefonemas ou de “entre sai” de gente



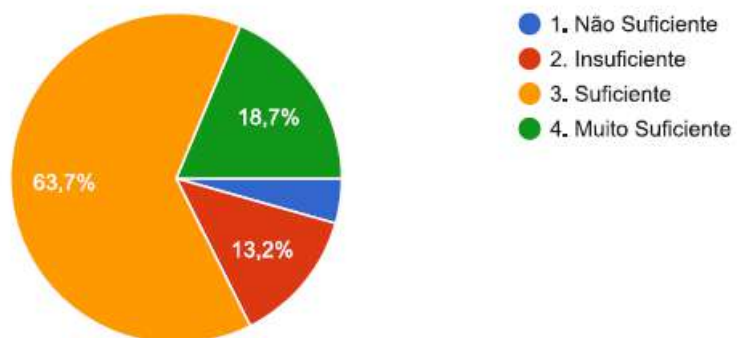
02 Pontualidade à entrada e saída das aulas das disciplinas



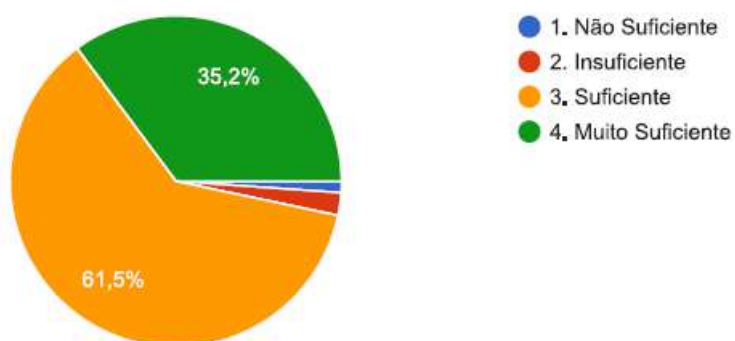
03 Assiduidade (comparecimento constante) às aulas das disciplinas



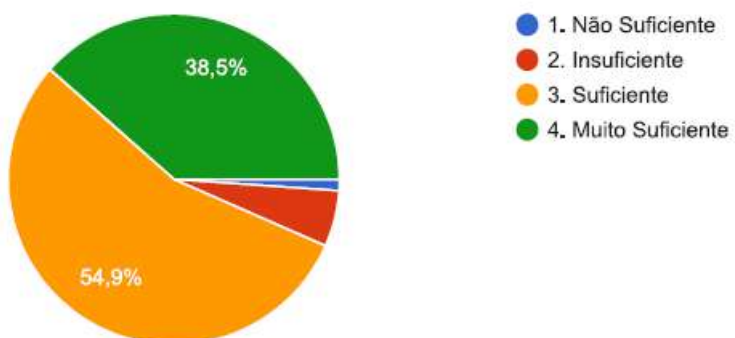
04 Nível de empenho e comprometimento da turma referente ao ato de estudar



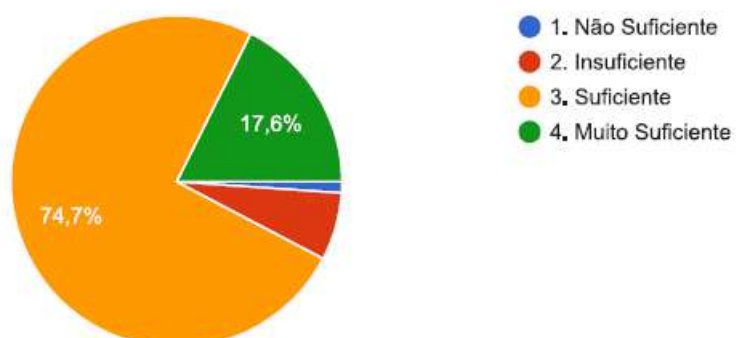
05 Relacionamento com os professores



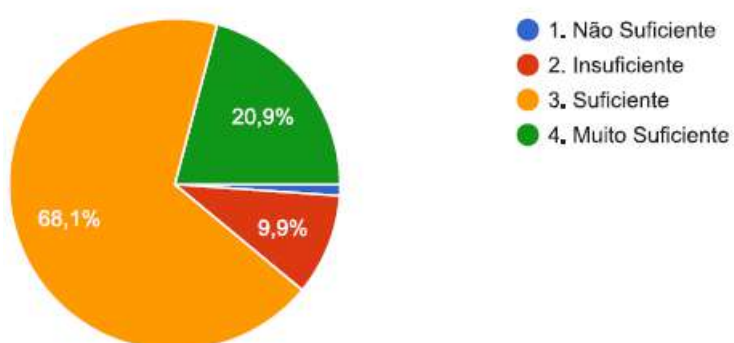
06 Sua motivação para o estudo durante o curso



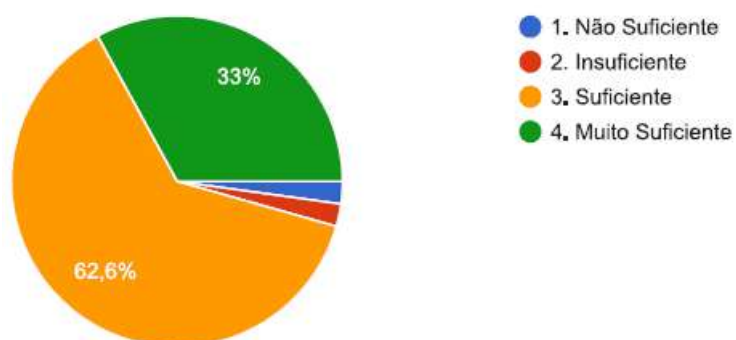
07 Seu nível de formação anterior para desenvolver os estudos das disciplinas (base formada pelos conhecimentos provenientes de seu passado educacional e escolar)



08 Envolvimento da turma com os estudos durante as aulas (participação ativa, questionamento, debate, interesse, interação, descontração)

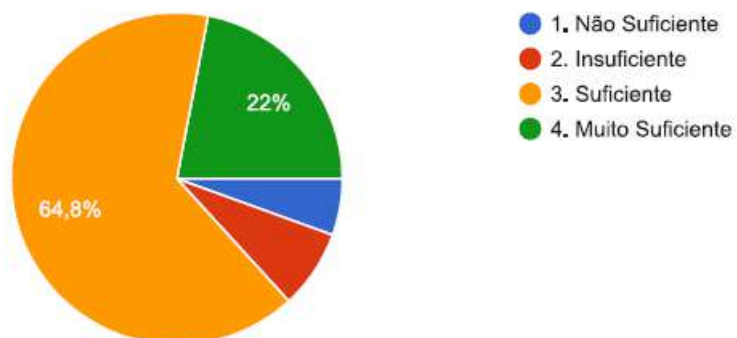


09 De uma maneira geral, como você classificaria a sua formação acadêmica na FIP

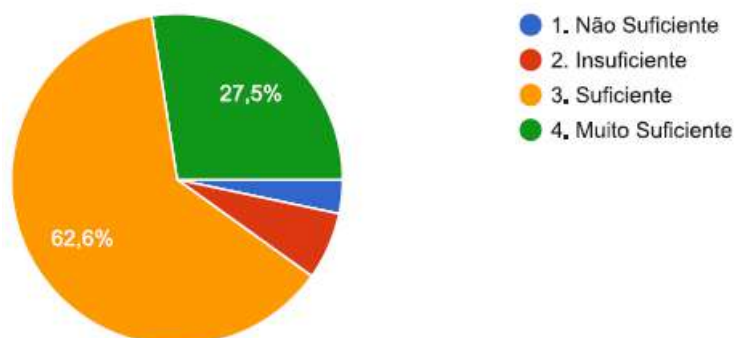


Item: Alunos avaliando Coordenação

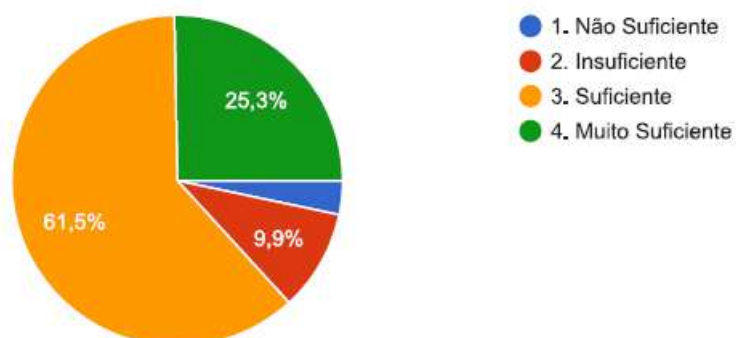
01 Disponibilidade para atendimento aos alunos



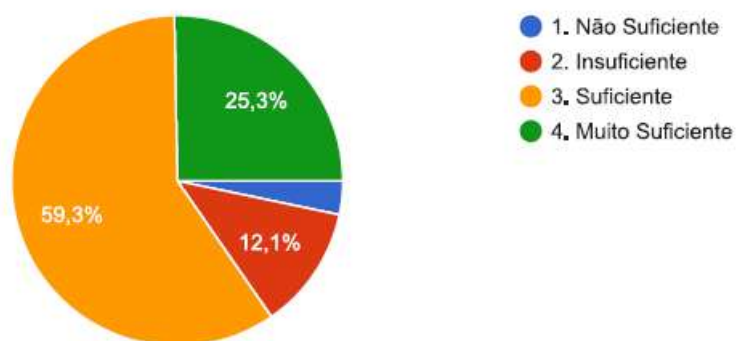
02 Postura ética e profissional



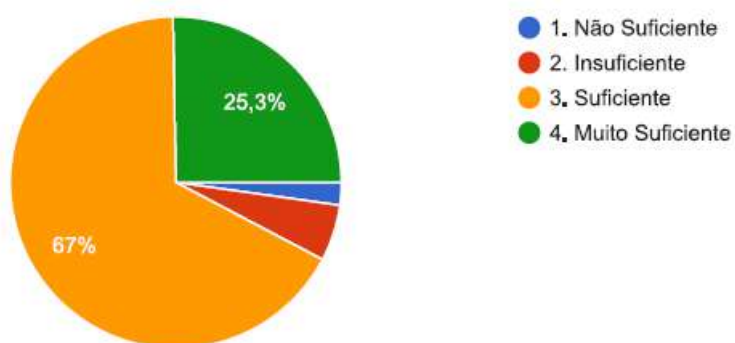
03 Capacidade de resolução de problemas acadêmicos



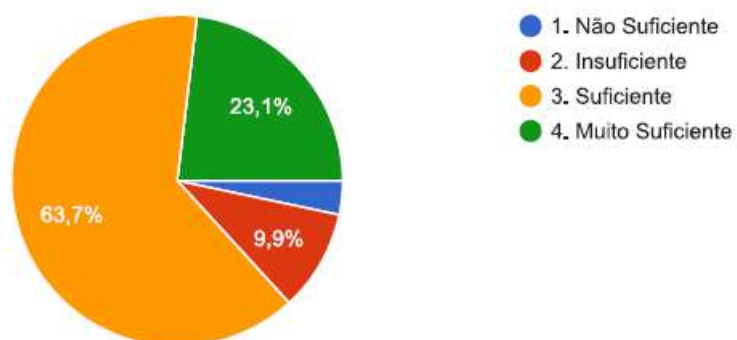
04 Abertura concedida para apresentação de críticas e sugestões



05 Grau de organização nos desempenhos de atividades

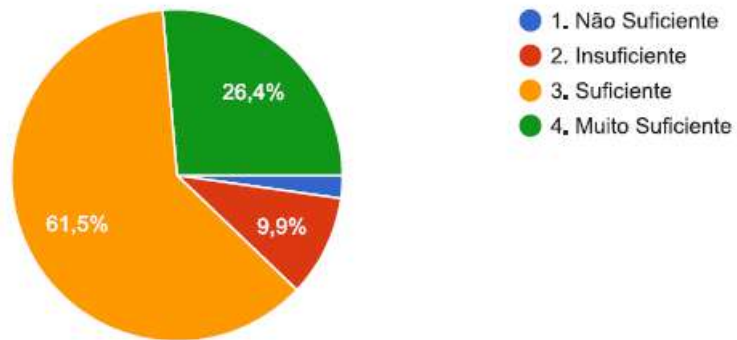


06 Relacionamento interpessoal com a coordenação

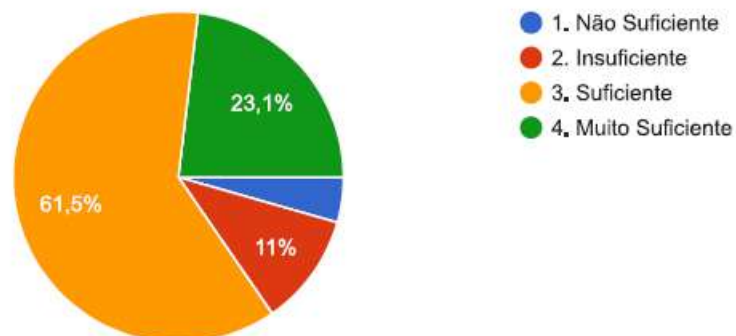


Item: Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral

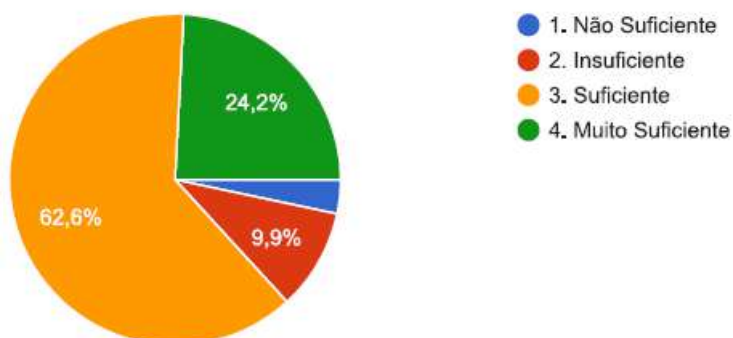
01 Disponibilidade para atendimento aos alunos



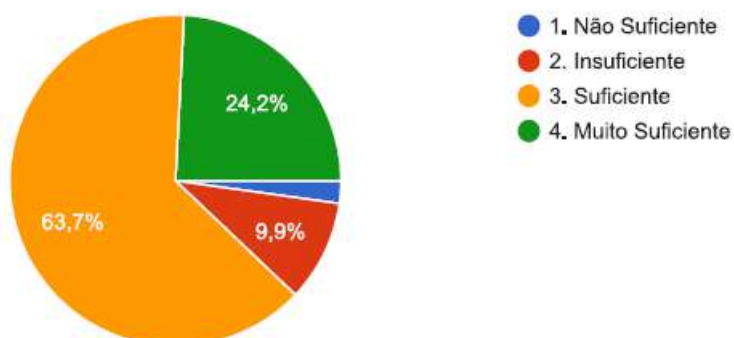
02 Agilidade na resolução dos problemas identificados



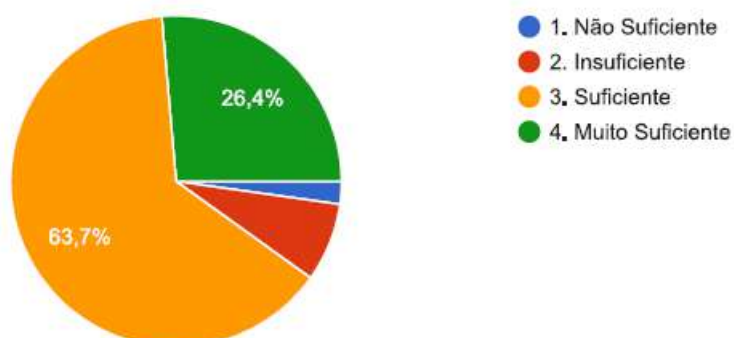
03 Abertura concedida para apresentação de críticas e sugestões



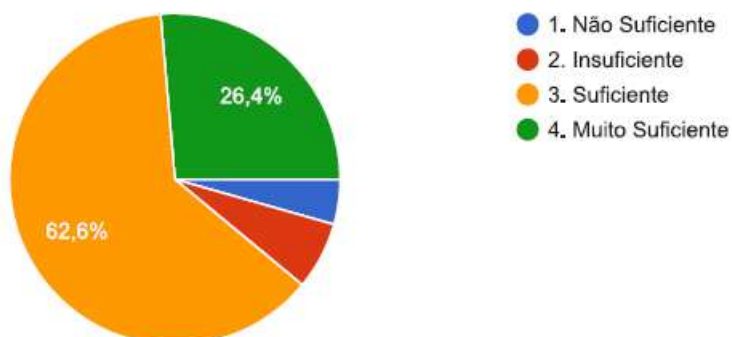
04 Comunicação clara e objetiva sobre os rumos da instituição e as metas a serem alcançadas



05 Grau de organização no desempenho das atividades

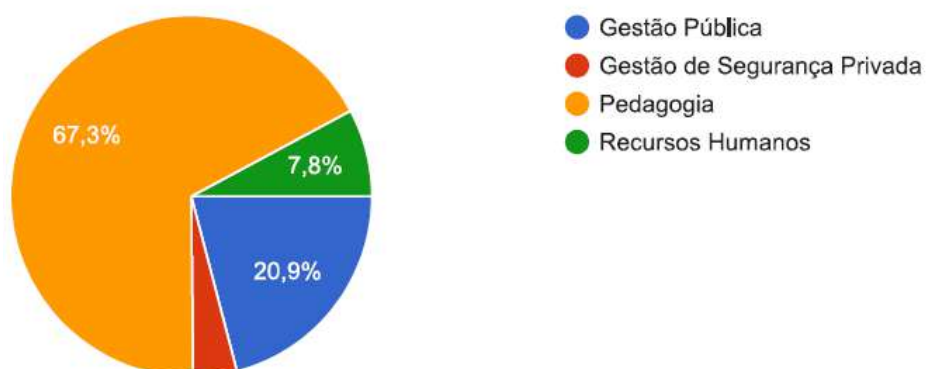


06 Relacionamento interpessoal com a coordenação e direção

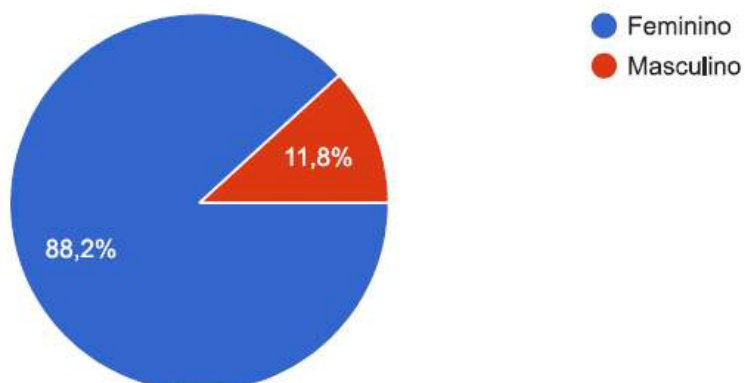


QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DISCENTES
MODALIDADE: EAD – 153 respostas

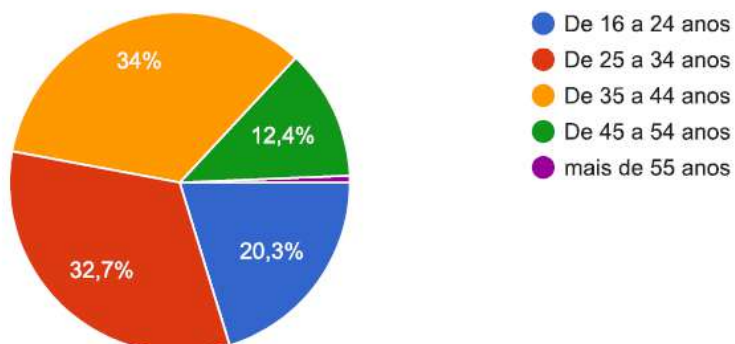
Curso



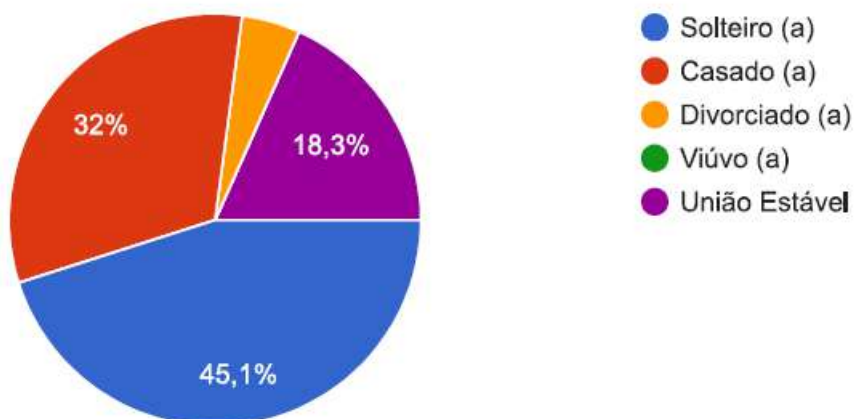
Sexo



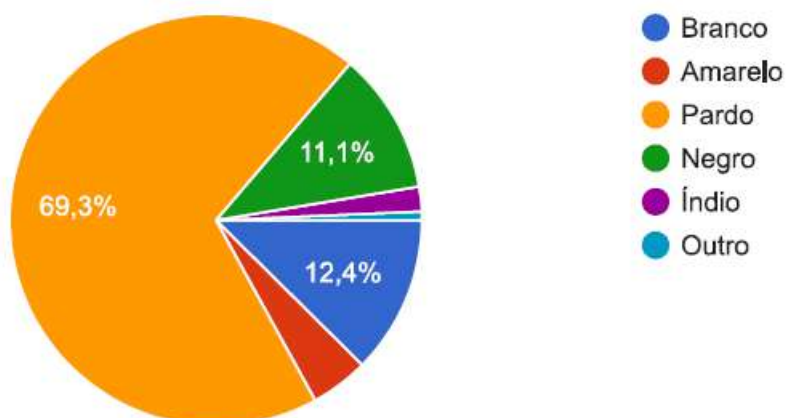
Faixa Etária



Estado Civil



Como você se considera:



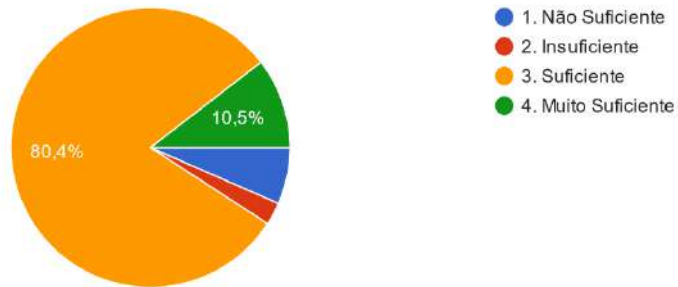
Item: Aluno avaliando Infra-Estrutura

Aluno avaliando Infra-Estrutura

Pergunta 01

01. Secretária (informação, atendimento ao discente, apoio no registro de notas)

153 respostas

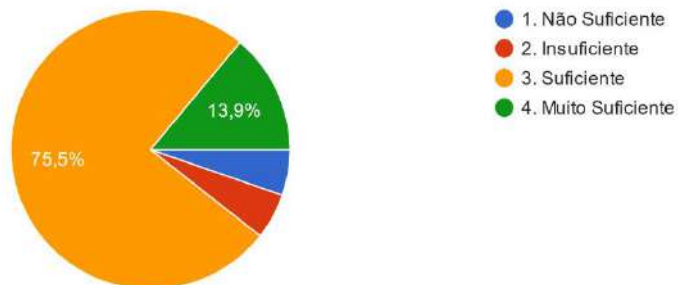


Aluno avaliando Infra-Estrutura

Pergunta 02

02. Coordenação (espaço físico)

151 respostas

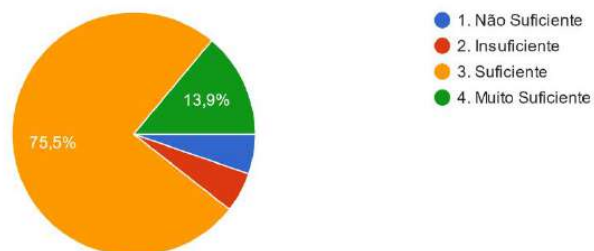


Aluno avaliando Infra-Estrutura

Pergunta 03

02. Coordenação (espaço físico)

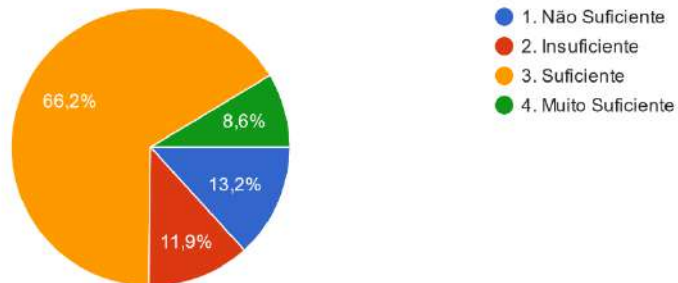
151 respostas



Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 04

04.AVA- Ambiente Virtual de Aprendizagem - INTERSABERES (acessibilidade, qualidade dos materiais disponibilizados e suas funcionalidades i...anos de estudo, atividades, reforço e avaliações.)

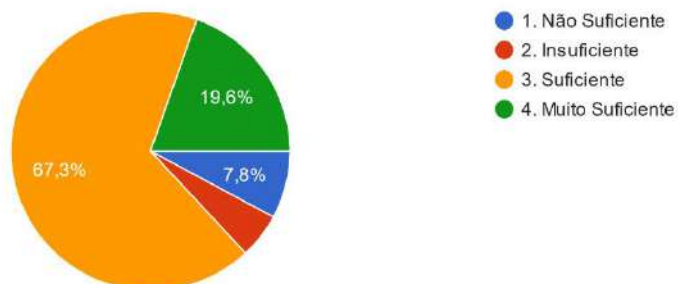
151 respostas



Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 05

05. Suporte oferecido na plataforma de estudos.

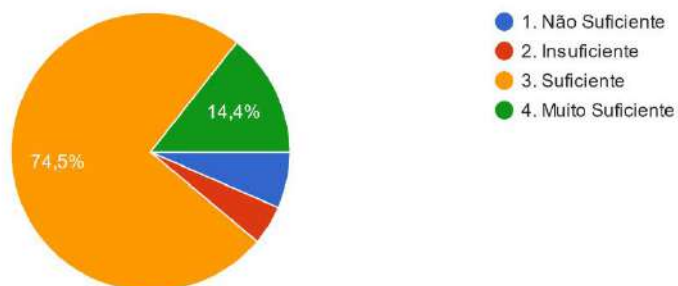
153 respostas



Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 06

06. Sala de Aula (espaço físico, limpeza,iluminação,climatização)

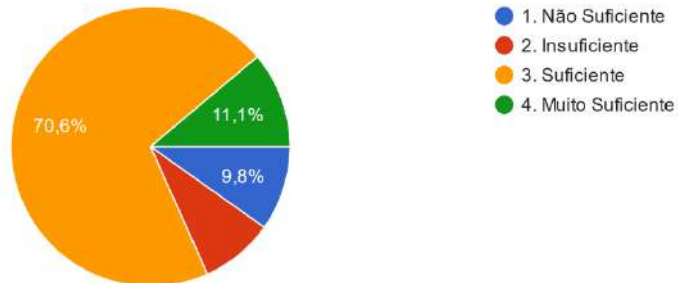
153 respostas



Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 07

07. Sala dos Professores (espaço físico, conforto, comodidades, computador)

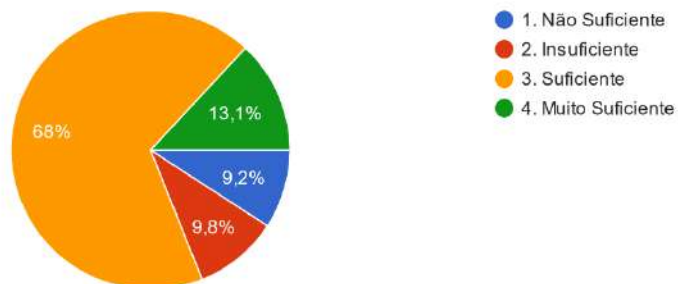
153 respostas



Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 08

08. Serviço de Apoio e Interatividade (atendimento do funcionário responsável e apoio na solução de problemas)

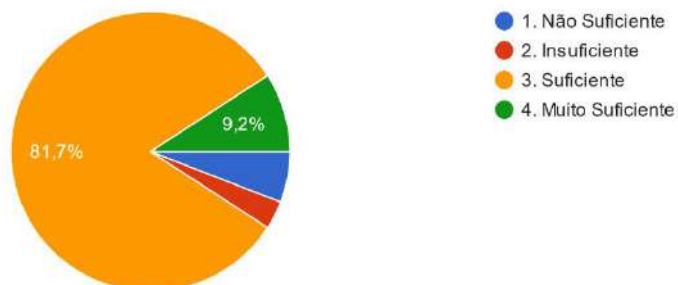
153 respostas



Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 09

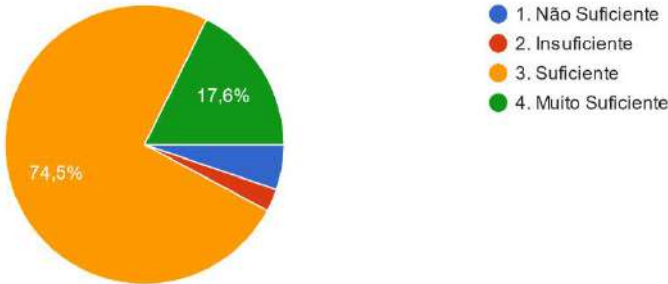
09. Controle Interno

153 respostas



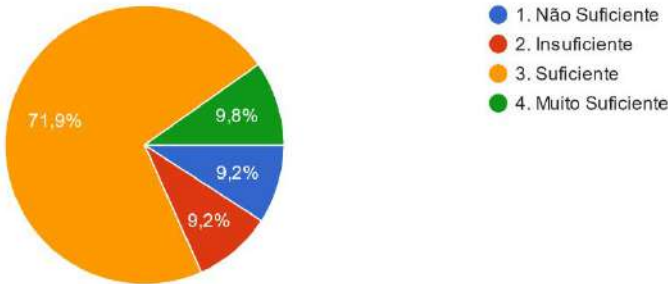
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 10

10. Limpeza e Higiene das dependências da FIP
153 respostas



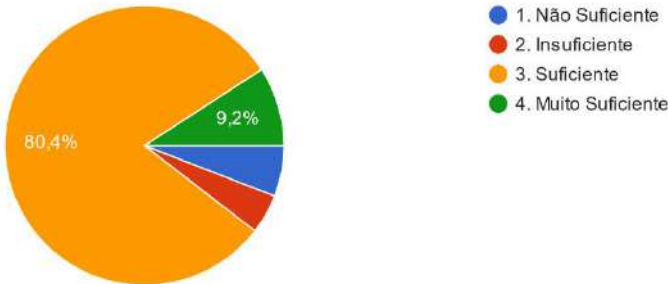
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 11

11. Cantina (variedades, higiene e atendimento)
153 respostas



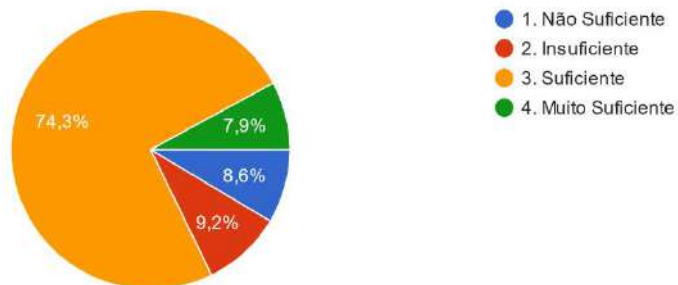
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 12

12. Segurança nas dependências da FIP
153 respostas



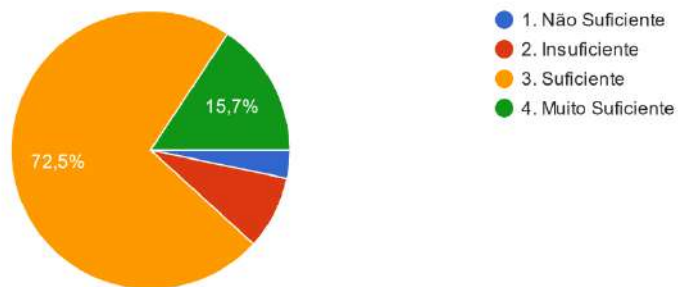
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 13

13. Estacionamento
152 respostas



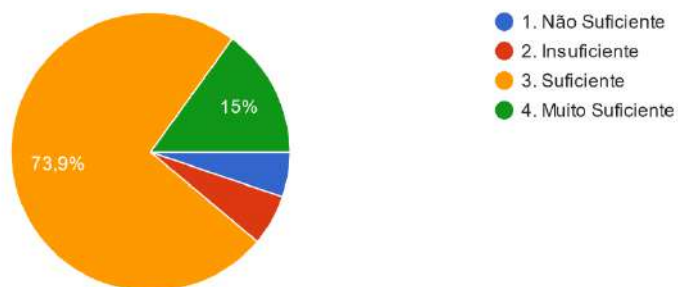
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 14

14. Comunicação da Instituição (funcionários, professores, alunos e coordenação) com os Diretores:
153 respostas



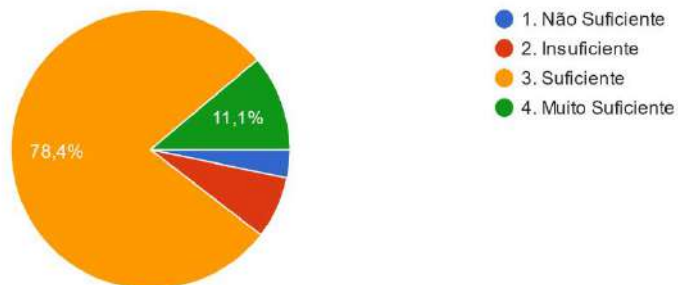
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 15

15. Política de incentivo á pesquisa e participação a eventos científicos
153 respostas



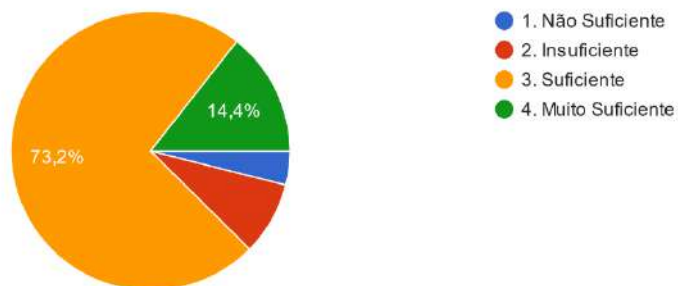
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 16

16. Atividades extracurriculares
153 respostas



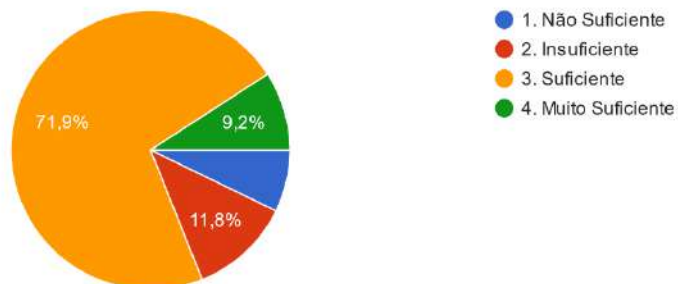
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 17

17. Meios próprios para a divulgação de notícias e informações (jornais, revistas, internet,etc)
153 respostas



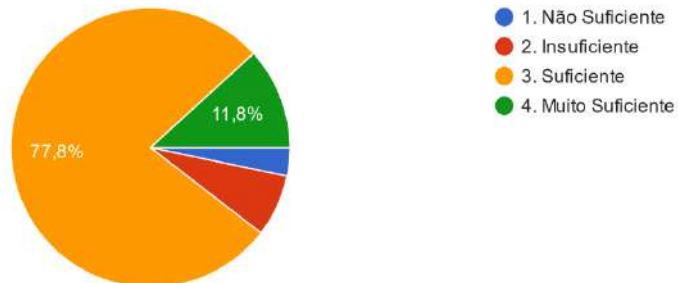
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 18

18. Programas de apoio a alunos em condições econômicas desfavoráveis
153 respostas



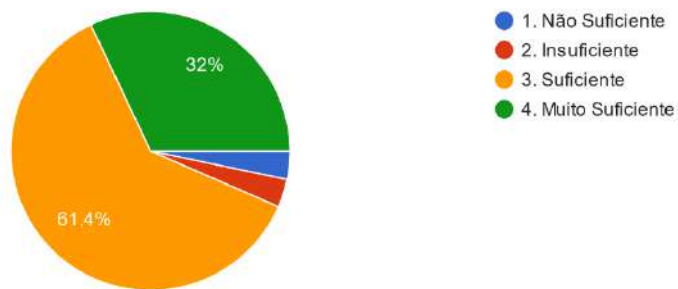
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 19

19. Programas para promoção de iniciativas de responsabilidade social
153 respostas



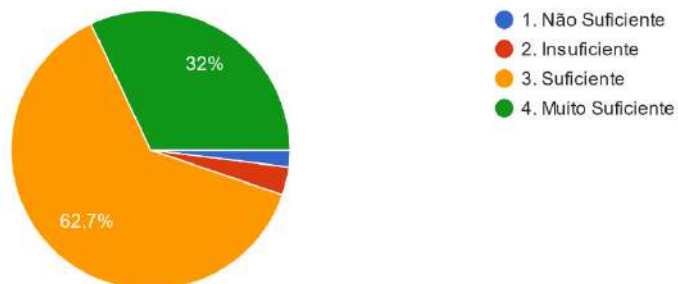
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 20

20. Sua expectativa quanto ao crescimento e sucesso da instituição
153 respostas



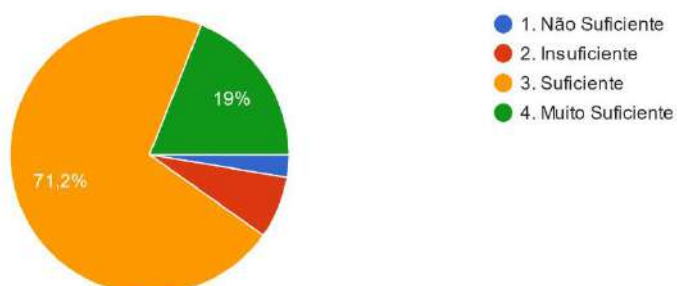
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 21

21. Sua expectativa quanto ao crescimento profissional após o término do curso
153 respostas



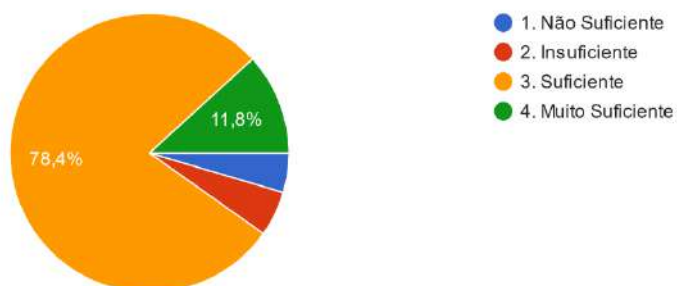
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 22

22. Programas de apoio á inserção dos alunos no mercado de trabalho
153 respostas



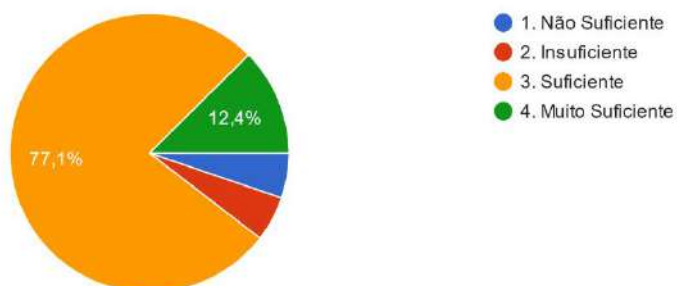
Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 23

23. Programa de avaliação dos egressos no mercado de trabalho
153 respostas



Aluno avaliando Infra-Estrutura
Pergunta 24

24. Visitas técnicas
153 respostas



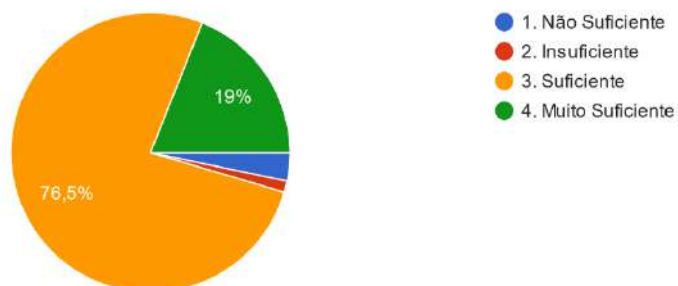
Item: Discentes avaliando Funcionários

Discentes avaliando Funcionários

Pergunta 01

01. Capacidade dos serviços prestados (formação, experiência, adequação)

153 respostas

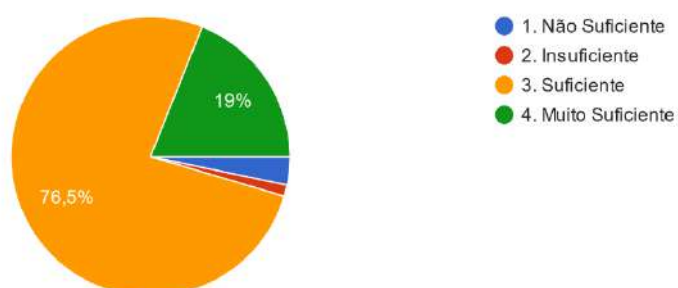


Discentes avaliando Funcionários

Pergunta 02

02. Cumprimento de prazos estabelecidos no atendimento das solicitações

153 respostas

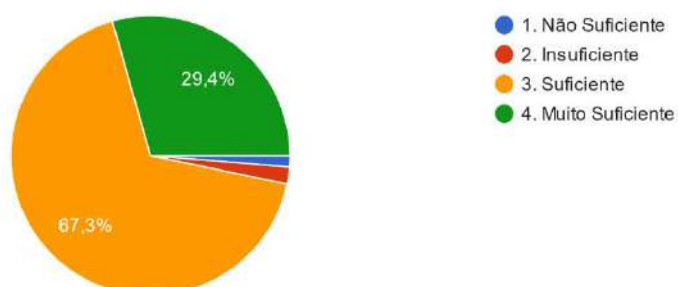


Discentes avaliando Funcionários

Pergunta 03

03. Postura Ética e Profissional

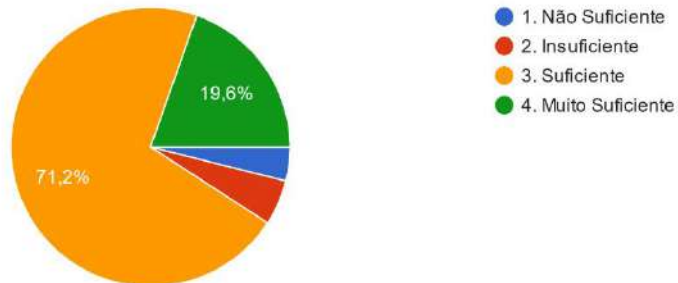
153 respostas



Discentes avaliando Funcionários
Pergunta 04

04. Capacidade de comunicação (divulgação de informação)

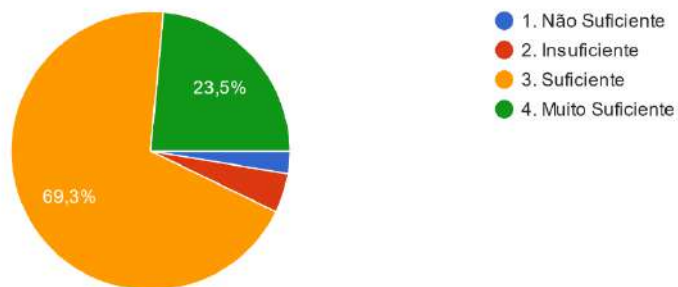
153 respostas



Discentes avaliando Funcionários
Pergunta 05

05. Relacionamento Interpessoal com os alunos

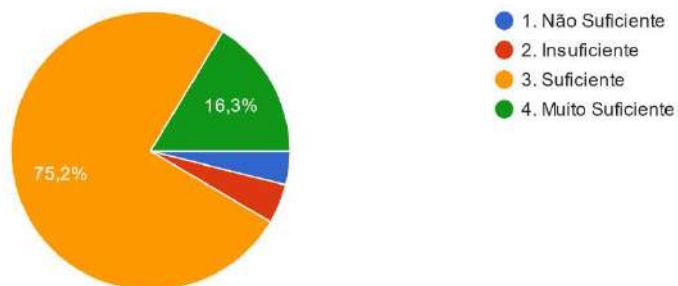
153 respostas



Discentes avaliando Funcionários
Pergunta 06

06. Relacionamento Interpessoal com os funcionários

153 respostas



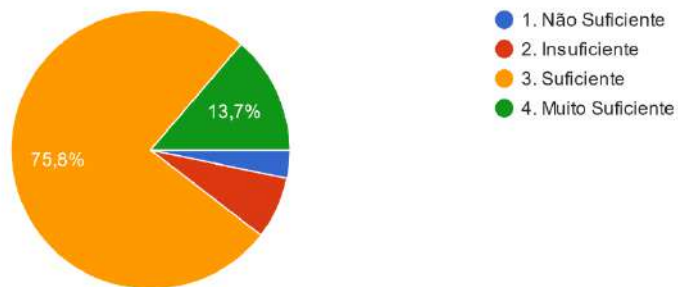
Item: Alunos avaliando os Docentes -Tutores

Alunos avaliando os Docentes -Tutores

Pergunta 01

01. Nível de interação desta disciplina com as demais disciplinas cursadas

153 respostas

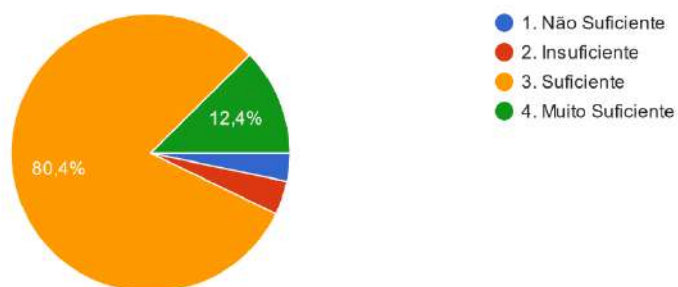


Alunos avaliando os Docentes -Tutores

Pergunta 02

02. Adequação do conteúdo da disciplina em relação á formação e a prática profissional para o seu curso e profissão correspondente

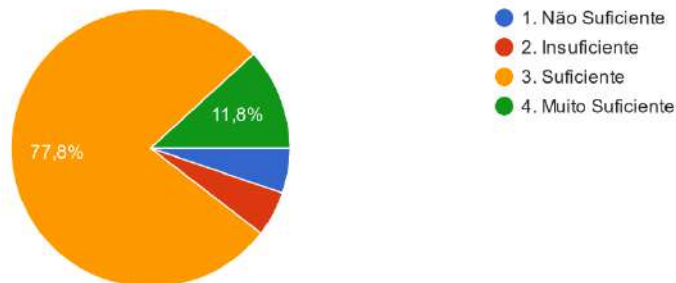
153 respostas



Alunos avaliando os Docentes -Tutores
Pergunta 03

03. Nível de competência teórica e o desempenho do professor (conhecimento, domínio e segurança sobre a matéria)

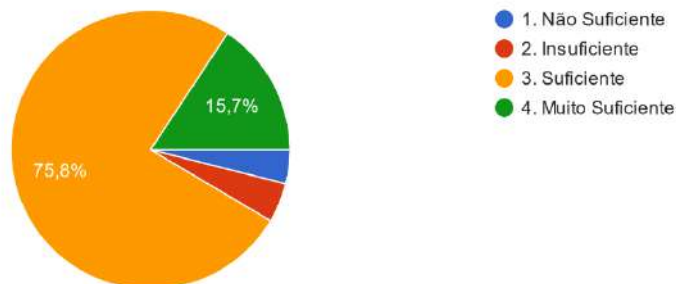
153 respostas



Alunos avaliando os Docentes -Tutores
Pergunta 04

04. Nível de competência pedagógica (capacidade de facilitar o acesso ao conhecimento) do professor

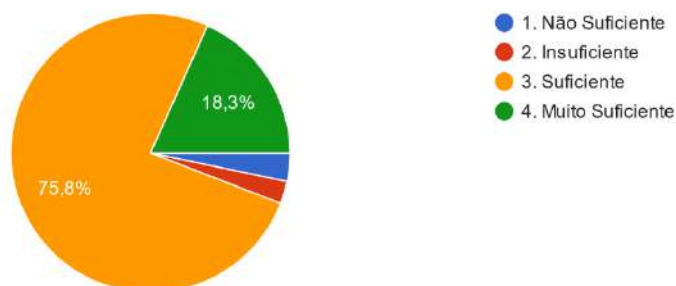
153 respostas



Alunos avaliando os Docentes -Tutores
Pergunta 05

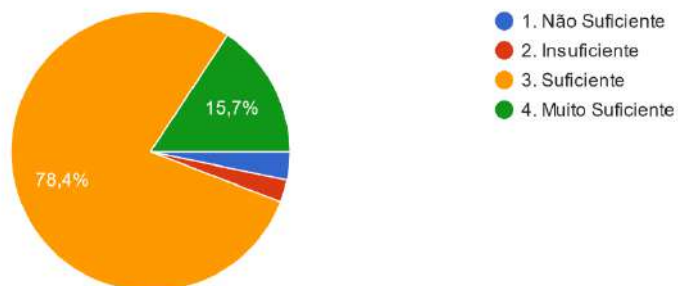
05. Cooperação dos professores e tutores no desenvolvimento de atividades interdisciplinares

153 respostas



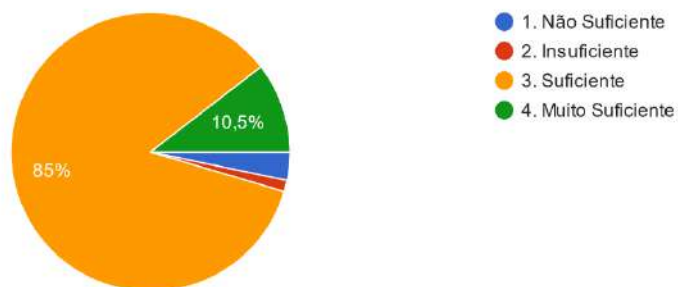
Alunos avaliando os Docentes -Tutores
Pergunta 06

06. Suporte no AVA e preocupação com o aprendizado do aluno de modo integrado.
153 respostas



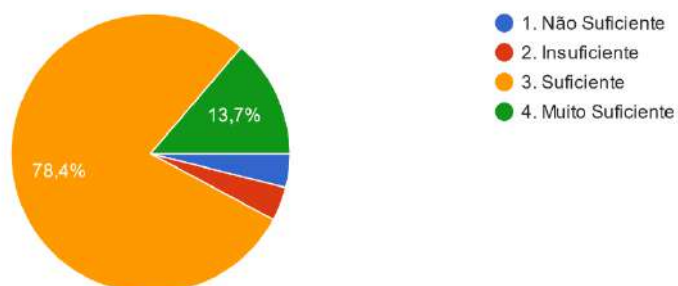
Alunos avaliando os Docentes -Tutores
Pergunta 07

07. Como você avalia o processo de ensino-aprendizagem articulada através da tutoria.
153 respostas



Alunos avaliando os Docentes -Tutores
Pergunta 08

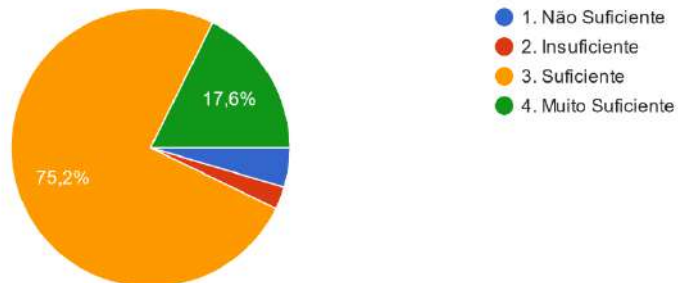
08. Comprometimento dos professores e tutores com a FIP
153 respostas



Alunos avaliando os Docentes -Tutores
Pergunta 09

09.Frequência das intervenções do professor procurando articular o conteúdo estudado com a praticada na vida real e profissional

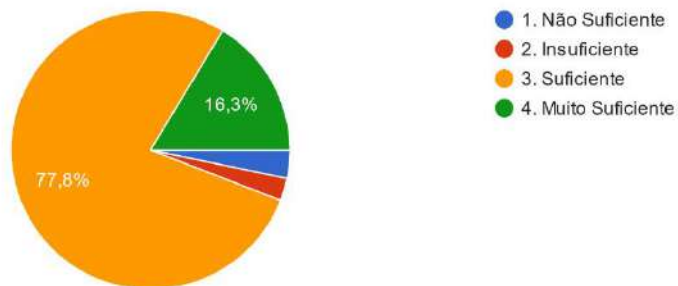
153 respostas



Alunos avaliando os Docentes -Tutores
Pergunta 10

10. Metodologias de ensino aprendizagem e de Avaliações adotadas

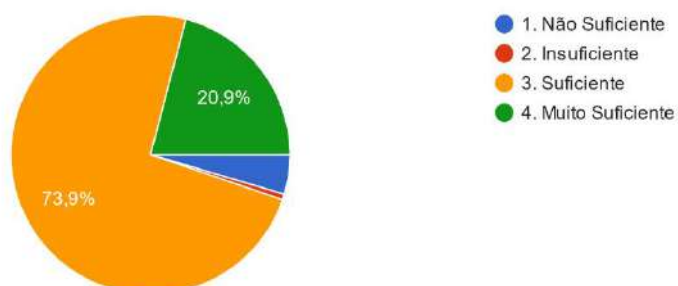
153 respostas



Alunos avaliando os Docentes -Tutores
Pergunta 11

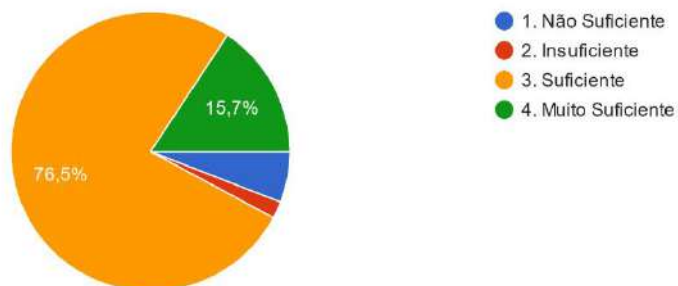
11. Relacionamento interpessoal com os alunos

153 respostas



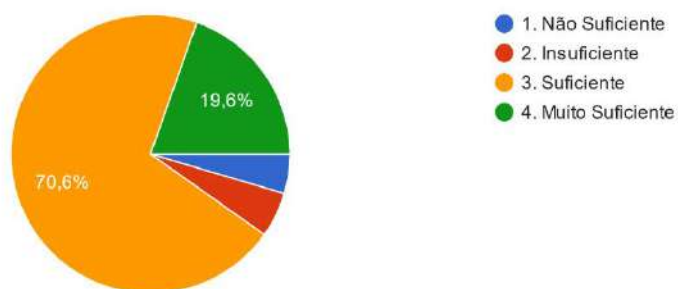
Alunos avaliando os Docentes -Tutores
Pergunta 12

12. Assiduidade do professor (presença do professor em sala de aula)
153 respostas



Alunos avaliando os Docentes -Tutores
Pergunta 13

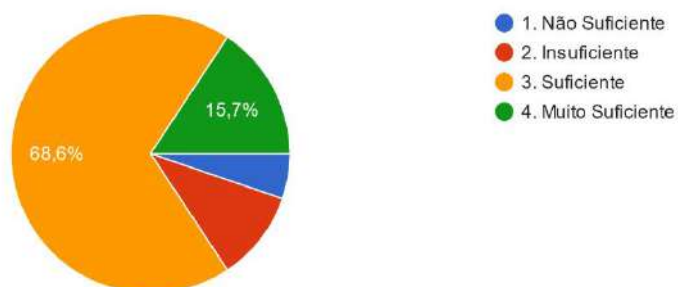
13. Postura ética e profissional do professor e tutor
153 respostas



Item: Autoavaliação do(a) Aluno(a)

Autoavaliação do(a) Aluno(a)
Pergunta 01

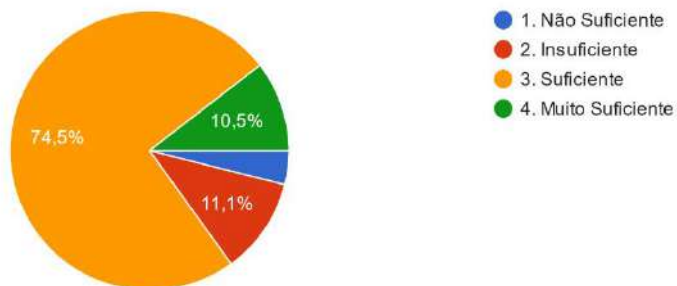
01. Padrão de concentração e frequência durante as aulas
153 respostas



Autoavaliação do(a) Aluno(a)
Pergunta 02

02. Pontualidade dos alunos ao início e conclusão das aulas das disciplinas

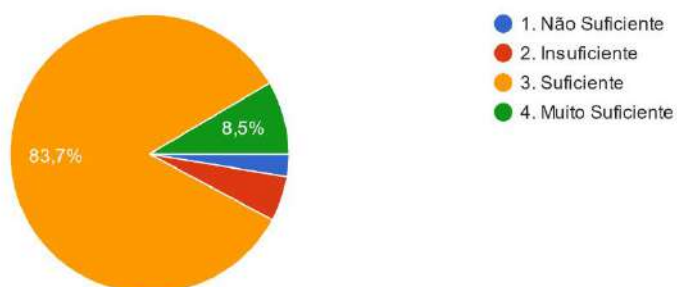
153 respostas



Autoavaliação do(a) Aluno(a)
Pergunta 03

03. Assiduidade dos alunos às aulas

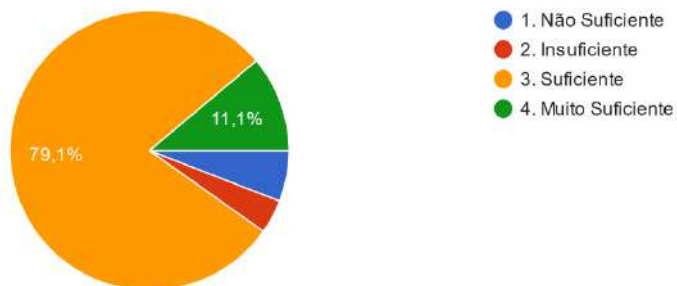
153 respostas



Autoavaliação do(a) Aluno(a)
Pergunta 04

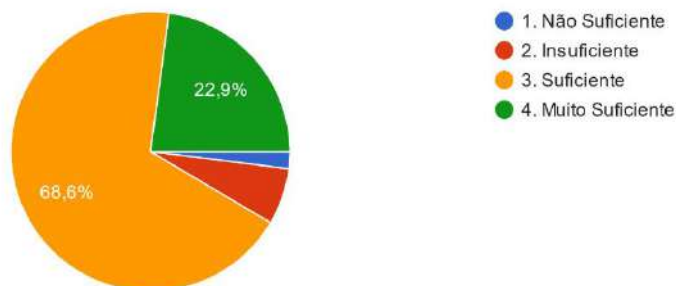
04. Nível de empenho e comprometimento da turma referente ao ato de estudar

153 respostas



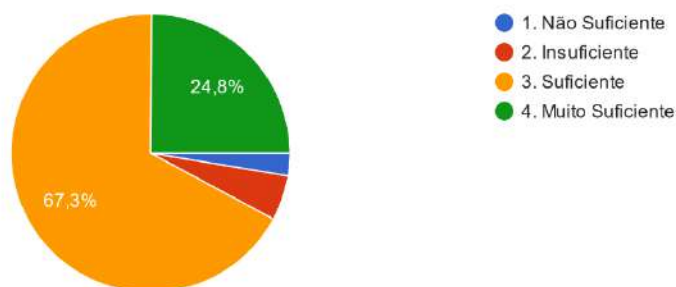
Autoavaliação do(a) Aluno(a)
Pergunta 05

05. Sua motivação para o estudo durante o curso
153 respostas



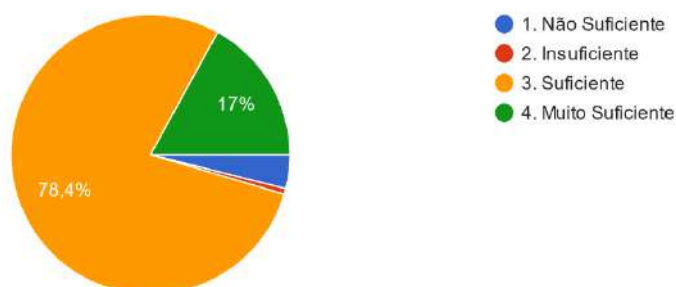
Autoavaliação do(a) Aluno(a)
Pergunta 06

06. Envolvimento da turma com os estudos durante as aulas (participação ativa, questionamento, debate, interesse, enteração, etc)
153 respostas



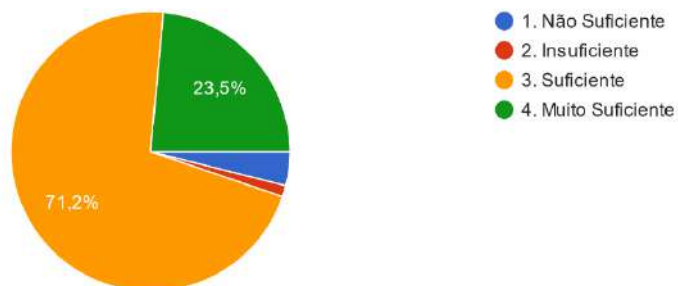
Autoavaliação do(a) Aluno(a)
Pergunta 07

07. Relacionamento interpessoal com os alunos
153 respostas



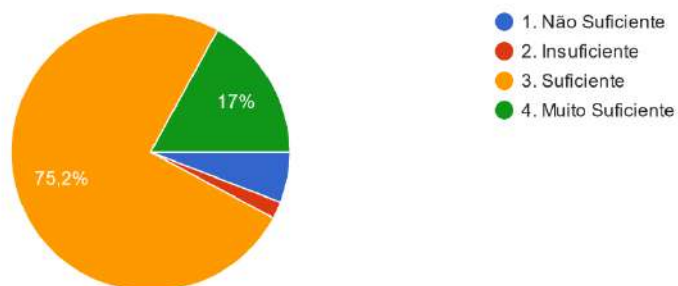
Autoavaliação do(a) Aluno(a)
Pergunta 08

08. Relacionamento Interpessoal com os professores
153 respostas



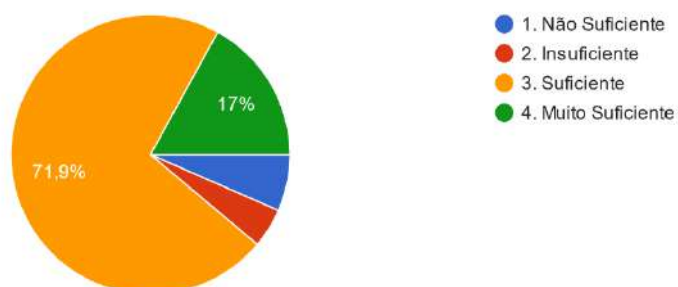
Autoavaliação do(a) Aluno(a)
Pergunta 09

09. Seu nível de informação anterior para desenvolver os estudos das disciplinas (base formada pelos conhecimentos provenientes de seu passado educacional e escolar)
153 respostas



Autoavaliação do(a) Aluno(a)
Pergunta 10

10. De uma maneira geral, como você classificaria a sua formação acadêmica na FIP
153 respostas



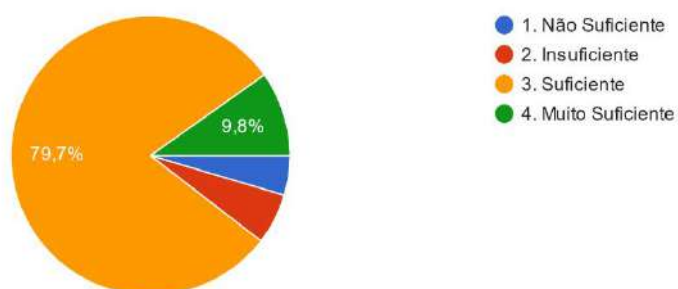
Item: Alunos avaliando Coordenação

Alunos avaliando Coordenação

Pergunta 01

01. Disponibilidade para atendimento aos alunos

153 respostas

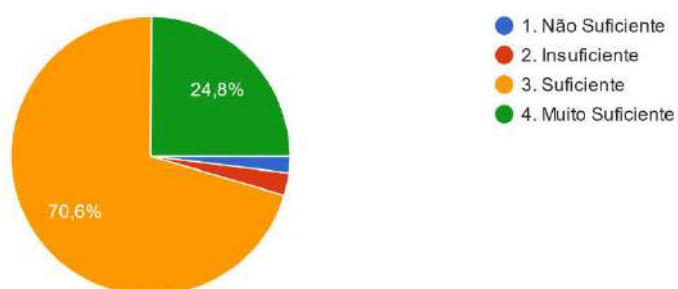


Alunos avaliando Coordenação

Pergunta 02

02. Postura Ética e Profissional

153 respostas

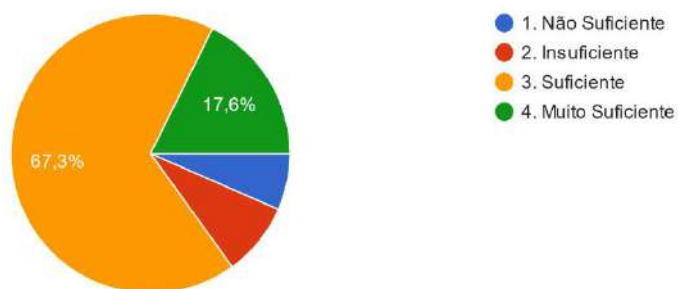


Alunos avaliando Coordenação

Pergunta 03

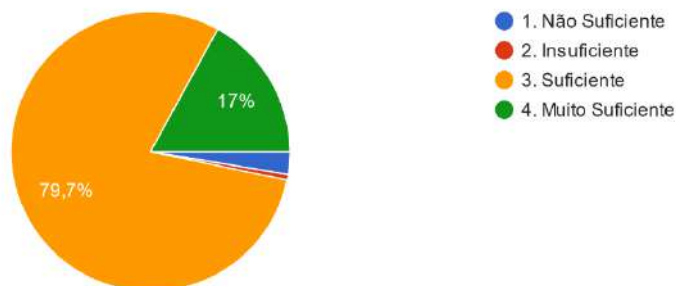
03. Capacidade de resolução de problemas acadêmicos

153 respostas



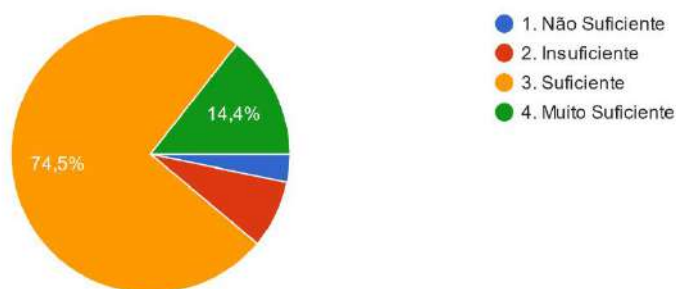
Alunos avaliando Coordenação
Pergunta 04

04. Grau de autonomia concedido para desempenho das atividades do professor
153 respostas



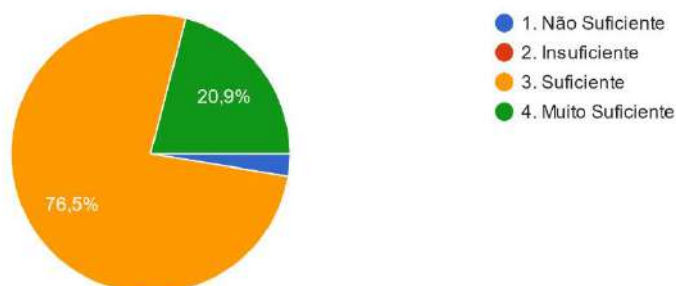
Alunos avaliando Coordenação
Pergunta 05

05. Abertura concedida para apresentação de críticas e sugestões
153 respostas



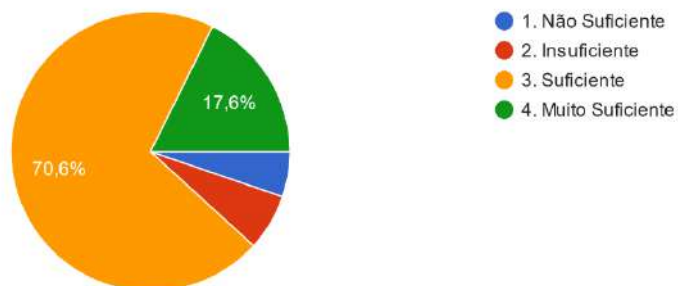
Alunos avaliando Coordenação
Pergunta 06

06. Grau de organização no desempenho das atividades
153 respostas



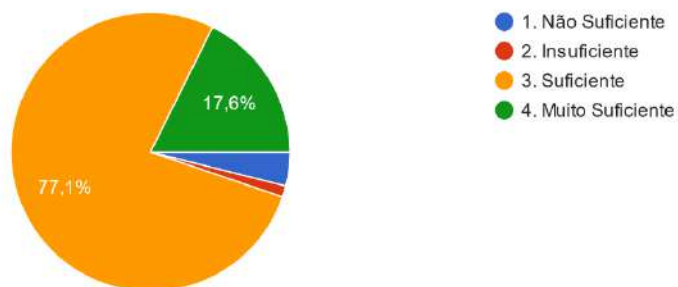
Alunos avaliando Coordenação
Pergunta 07

07. Praticidade e Atenção no Suporte oferecido no decorrer do semestre letivo
153 respostas



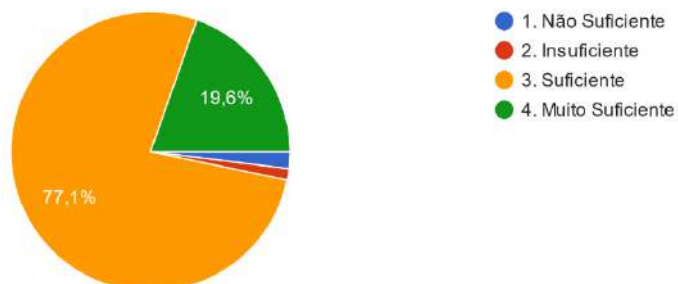
Alunos avaliando Coordenação
Pergunta 08

08. Relacionamento Interpessoal com os alunos
153 respostas



Alunos avaliando Coordenação
Pergunta 09

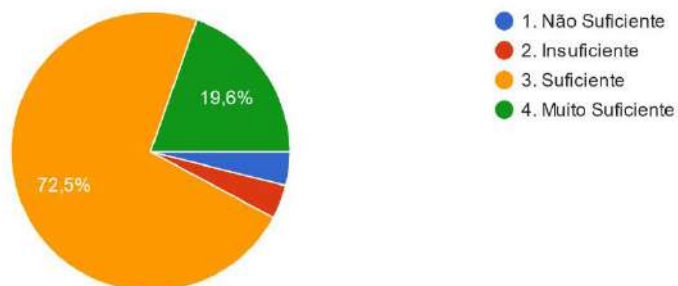
09. Relacionamento Interpessoal com os professores
153 respostas



Alunos avaliando Coordenação

Pergunta 10

10. Relacionamento Interpessoal com a Coordenação
153 respostas

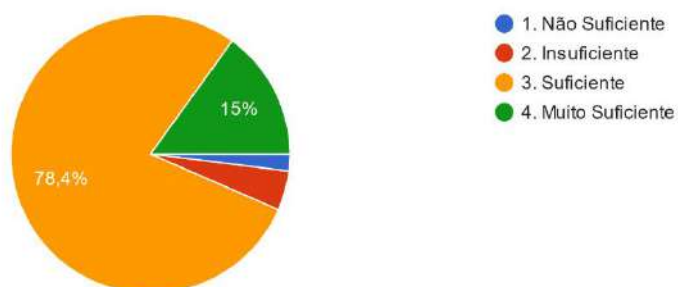


Item: Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral

Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral

Pergunta 01

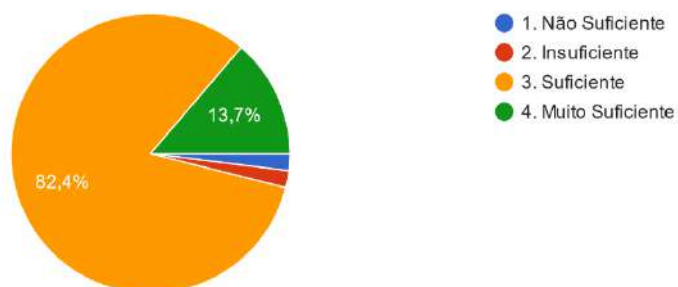
01. Disponibilidade para atendimento aos alunos
153 respostas



Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral

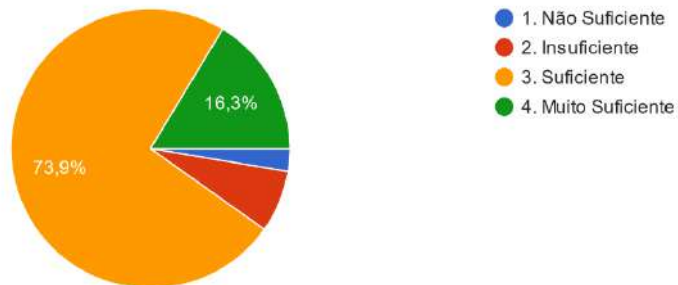
Pergunta 02

02. Agilidade na resolução dos problemas identificados
153 respostas



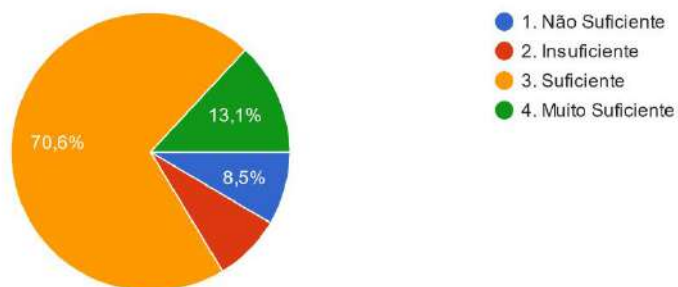
Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral
Pergunta 03

03. Comprometimento para melhoria das condições de ensino
153 respostas



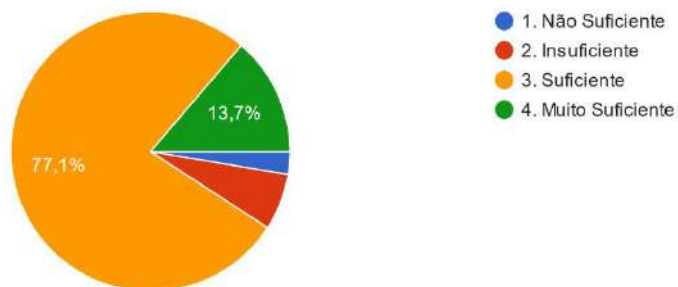
Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral
Pergunta 04

04. Agilidade na resolução dos problemas identificados
153 respostas



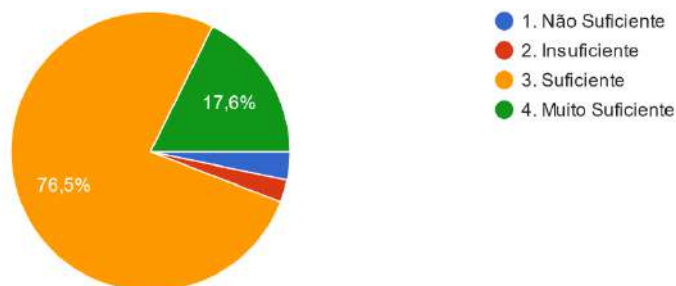
Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral
Pergunta 05

05. Abertura concedida para apresentação de críticas e sugestões
153 respostas



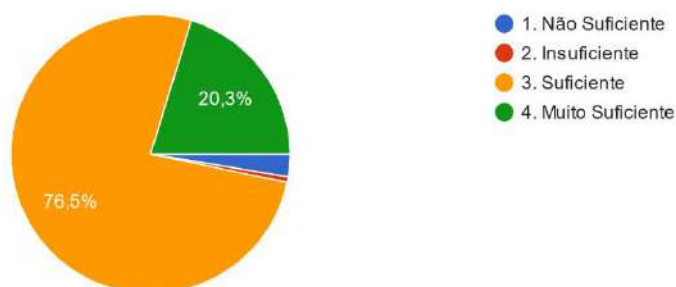
Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral
Pergunta 06

06. Comunicação clara e objetiva sobre os rumos da instituição e as metas a serem alcançadas
153 respostas



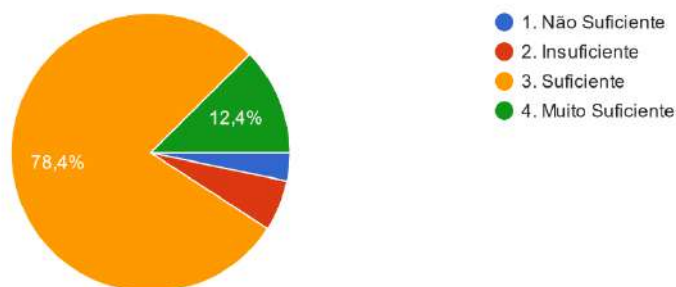
Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral
Pergunta 07

07. Grau de organização no desempenho das atividades
153 respostas



Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral
Pergunta 08

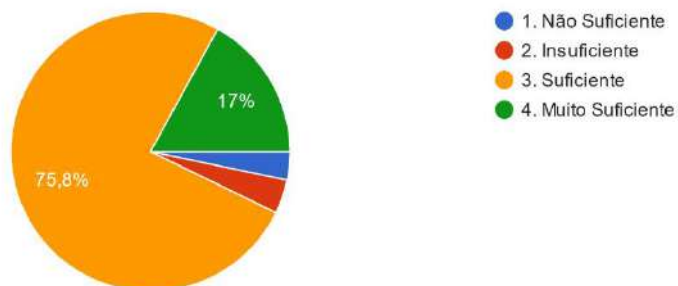
08. Apoio e incentivo ao desenvolvimento profissional dos acadêmicos com parcerias ao Estágio Supervisionado
153 respostas



Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral

Pergunta 09

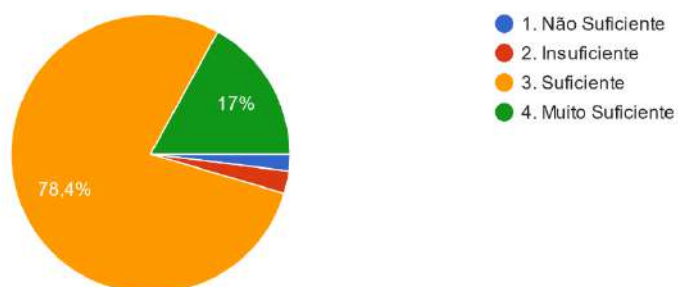
09. Relacionamento Interpessoal com os alunos
153 respostas



Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral

Pergunta 10

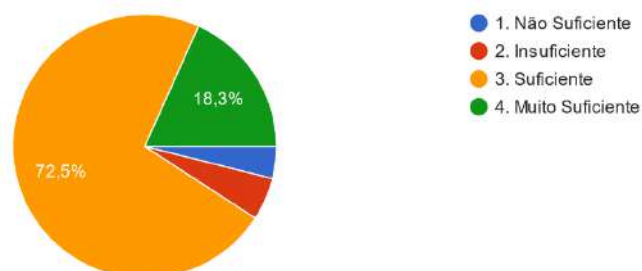
10. Relacionamento Interpessoal com os professores
153 respostas



Alunos avaliando Direção Acadêmica e Geral

Pergunta 11

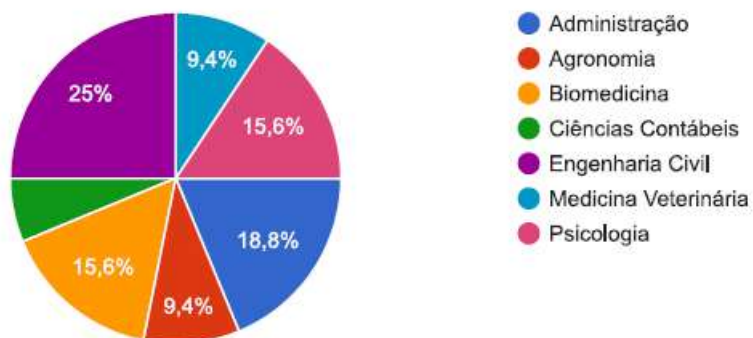
11. Relacionamento Interpessoal com a coordenação e direção
153 respostas



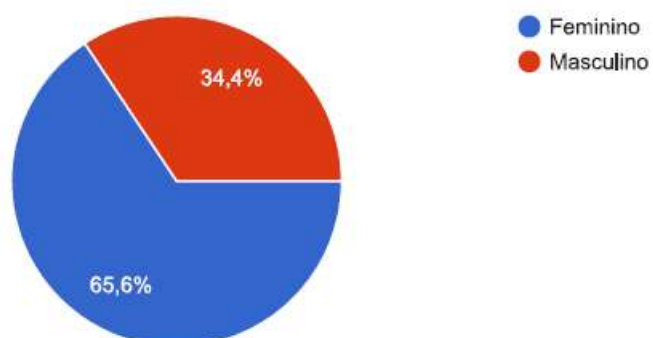
QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DOCENTES

Item: Informações Gerais

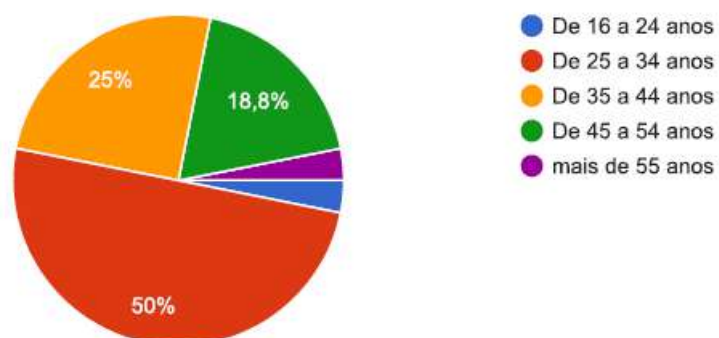
Curso



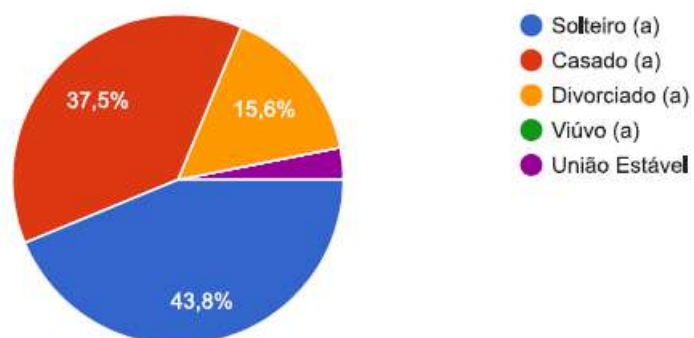
Sexo



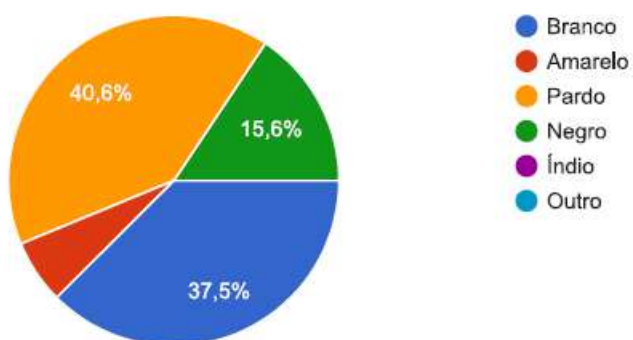
Faixa Etária



Estado Civil

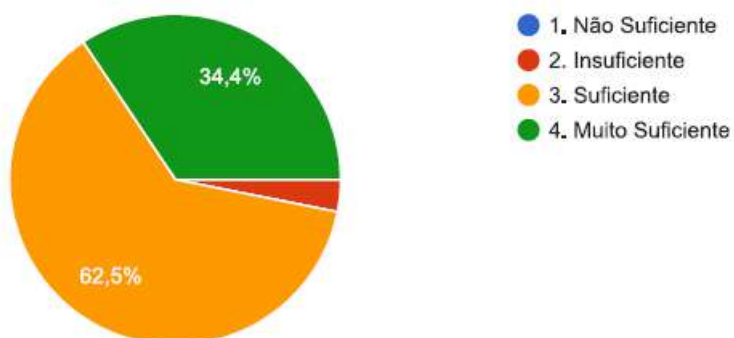


Como você se considera:

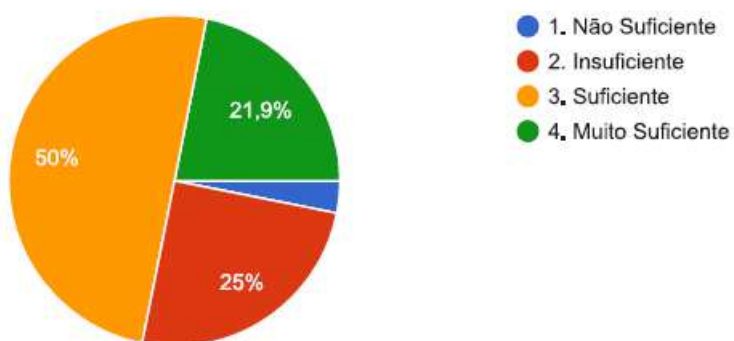


Item: Corpo Docente Avaliando Infra-Estrutura

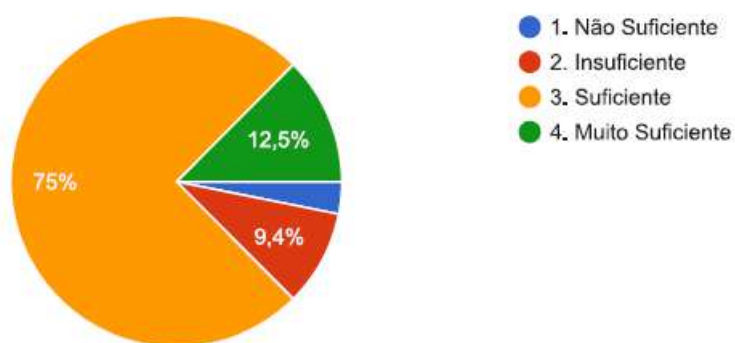
01 - Secretaria (informação, atendimento ao discente, apoio no registro de notas)



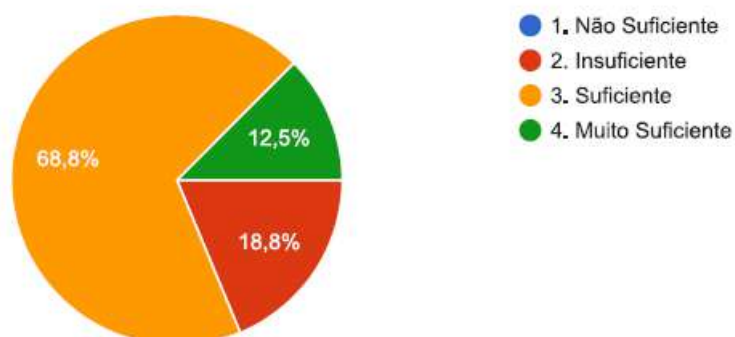
02 Coordenação (espaço físico)



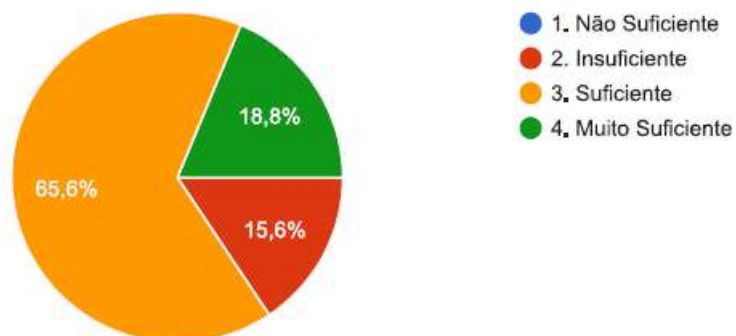
03 Biblioteca (Atendimento, aquisição de bibliografia solicitada)



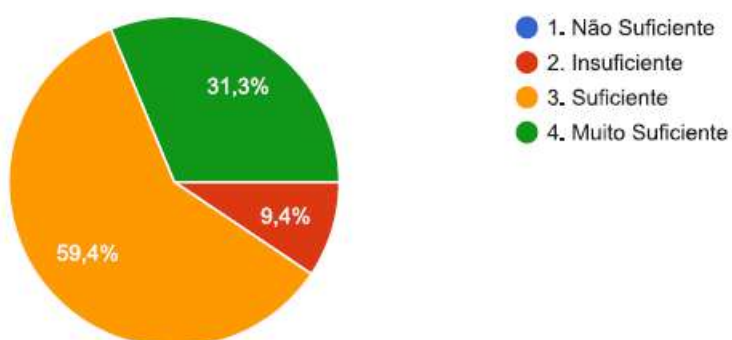
04 Laboratório de Informática (atendimento dos monitores, adequação e acesso aos equipamentos)



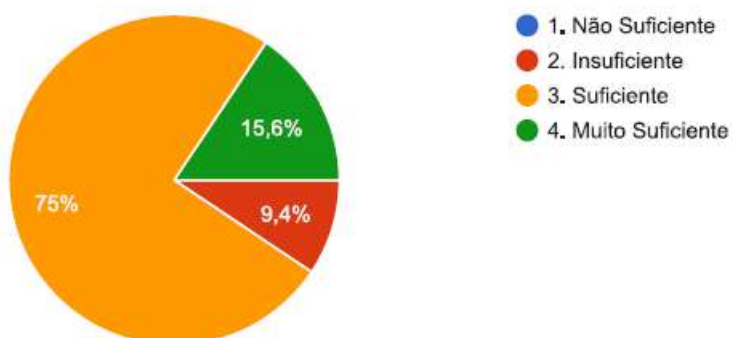
05 Sala de aula (espaço físico, limpeza, iluminação, Climatização)



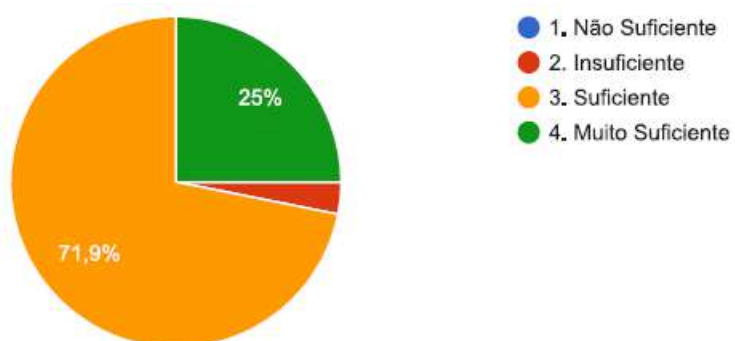
06 Recursos Audiovisuais (atendimento dos monitores, disponibilidade)



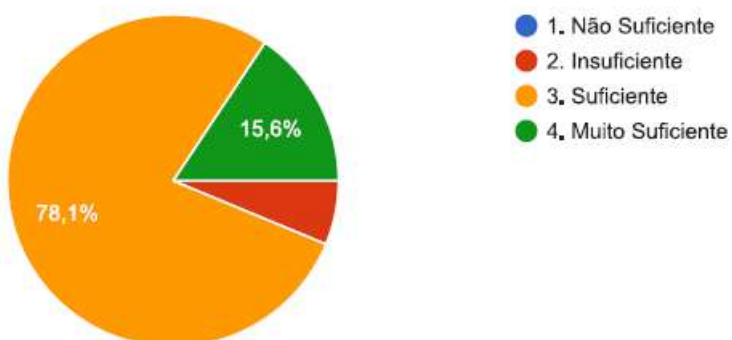
07 Sala dos Professores (espaço físico, conforto, comodidades, computador)



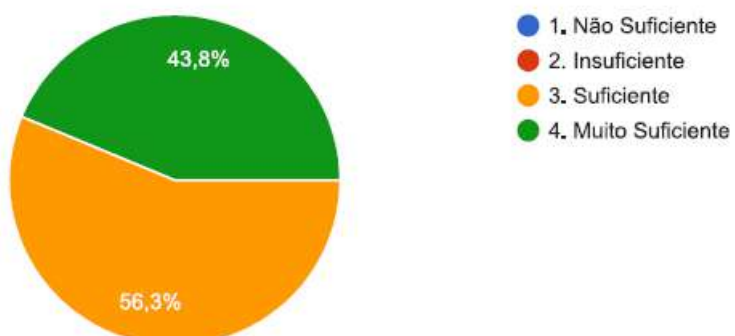
08 Serviço de Apoio (atendimento do funcionário responsável e apoio na solução de problemas)



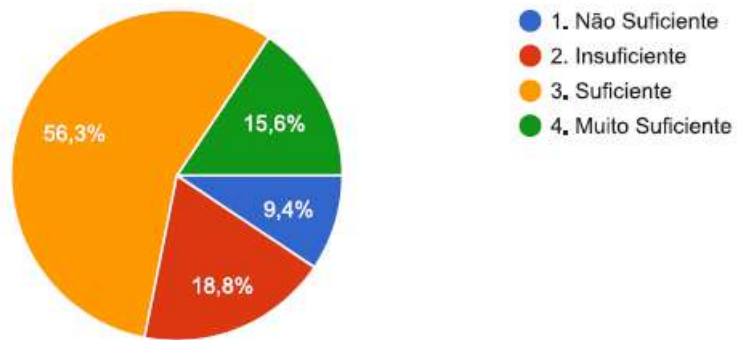
09 Controle Interno



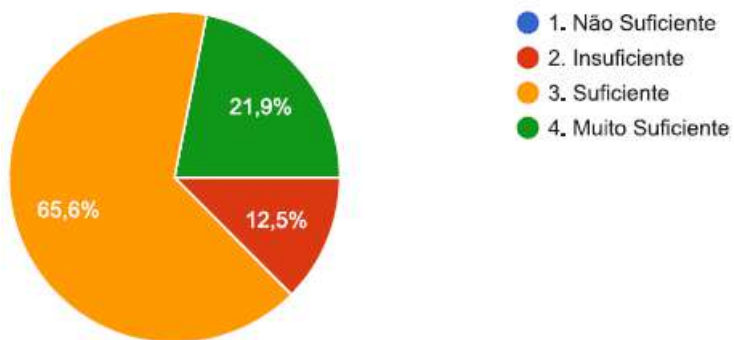
10 Limpeza e higiene das dependências da FIP



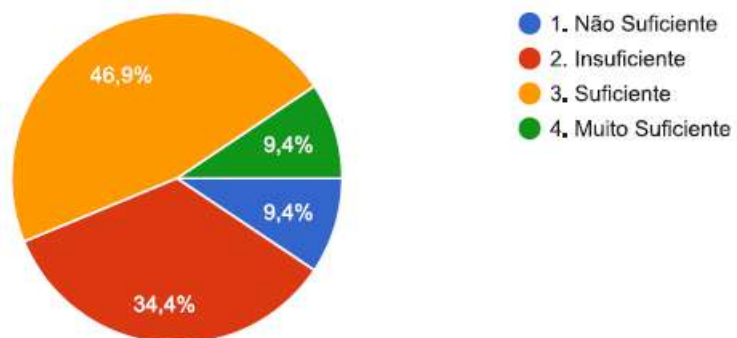
11 Cantina (variedades, higiene e atendimento)



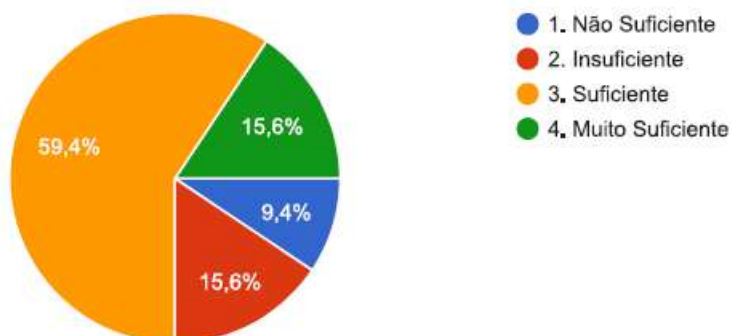
12 Segurança nas dependências da FIP



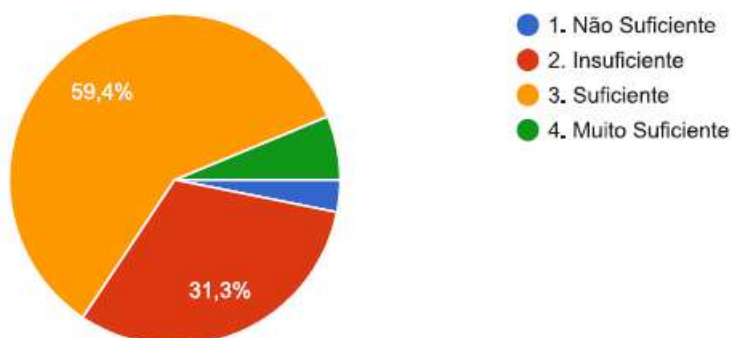
13 Estacionamento



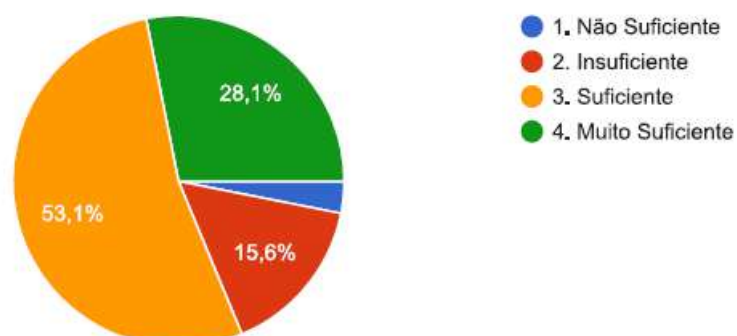
14 Plano de carreira da Instituição



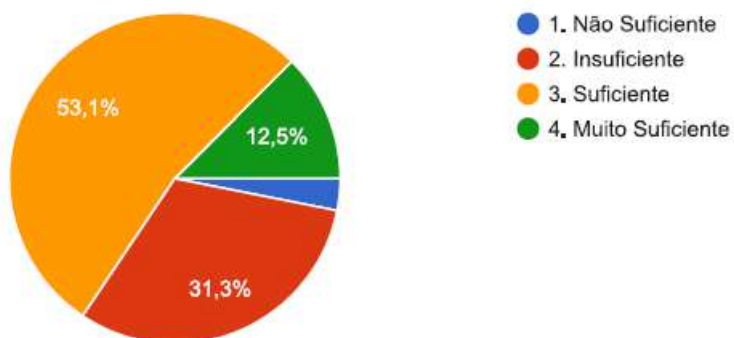
15 Nível de Remuneração vigente



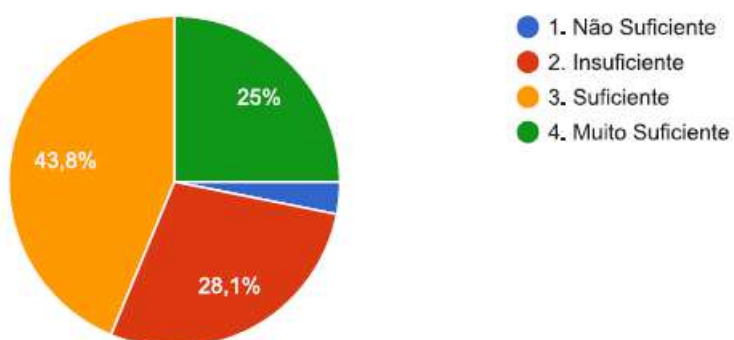
16 Comunicação da Instituição (funcionários, professores, alunos e coordenação) com os Diretores



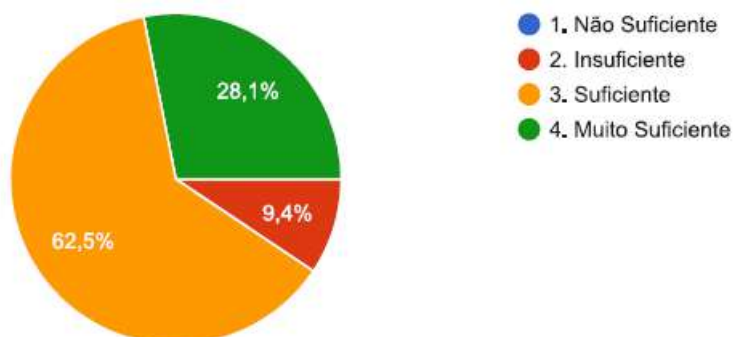
17 Políticas de incentivo à pesquisa e participação em eventos científicos



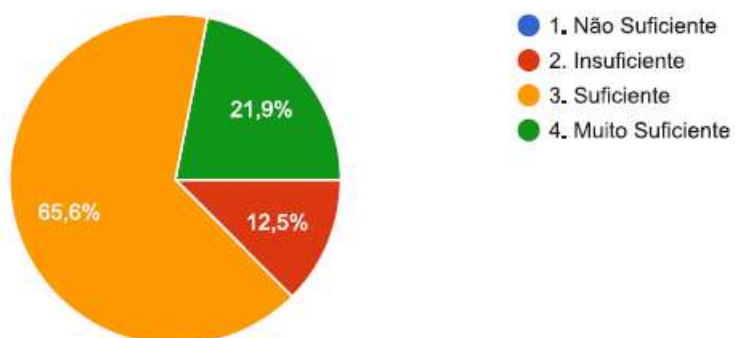
18 Atividades extracurriculares



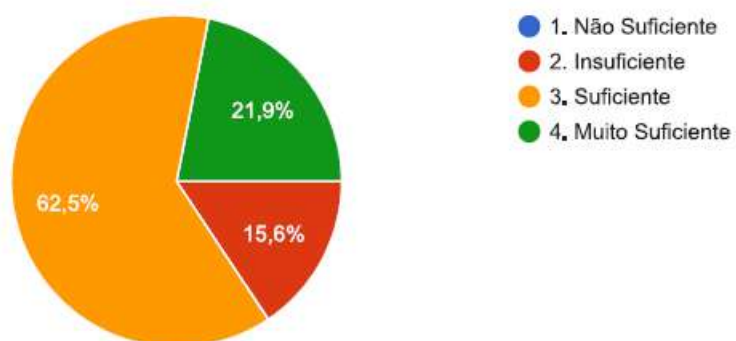
19 Meios próprios para divulgação de notícias e informações (jornais, revistas, internet, etc)



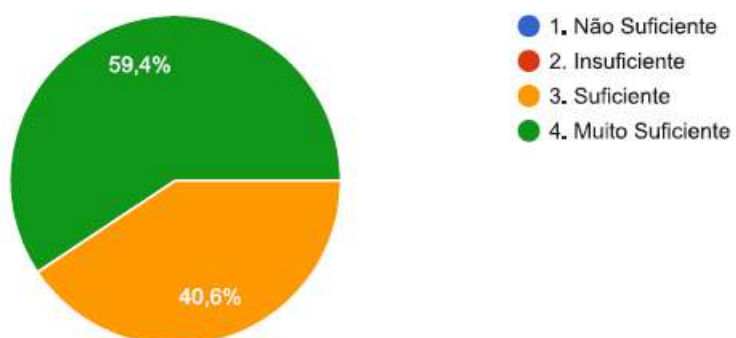
20 Programas de apoio a alunos em condições econômicas desfavoráveis



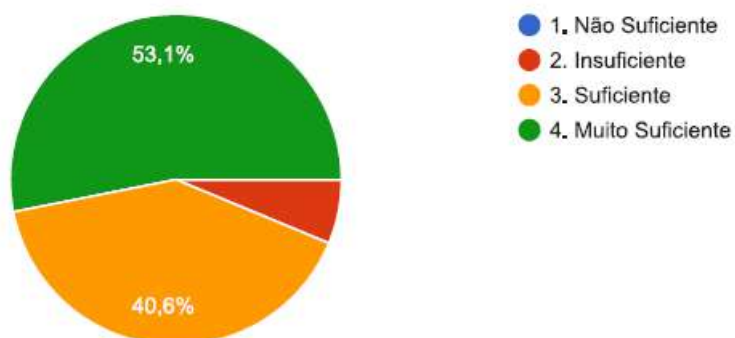
21 Programas para promoção de iniciativas de responsabilidade social



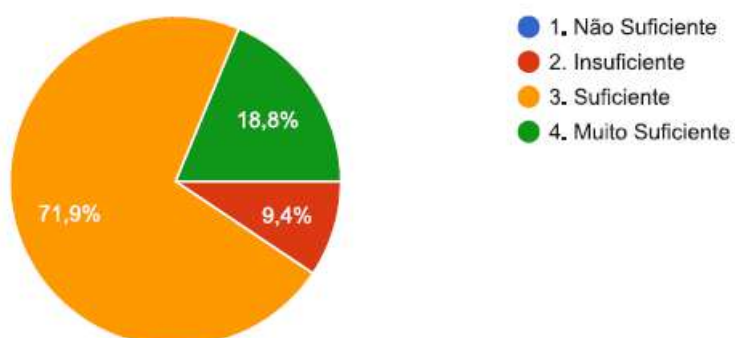
22 Sua expectativa quanto ao crescimento e sucesso da instituição



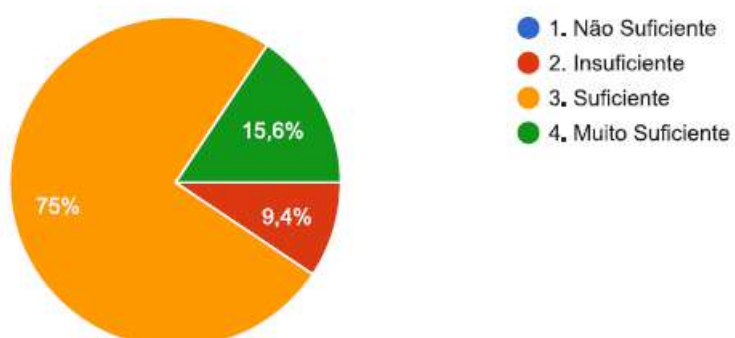
23 Sua expectativa quanto ao crescimento profissional após o término do curso



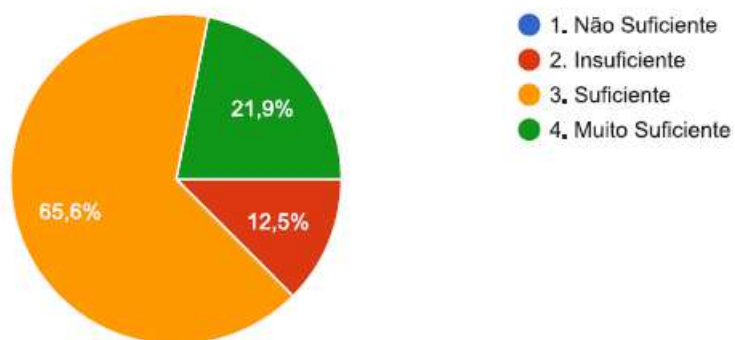
24 Programas curriculares em sintonia com as necessidades do mercado de trabalho



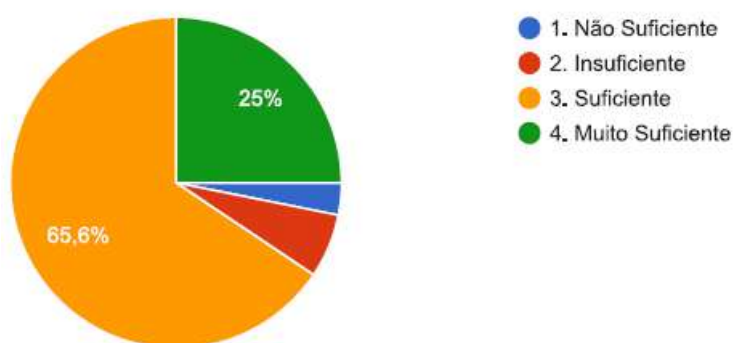
25 Programas de apoio à inserção dos alunos no mercado de trabalho



26 Programa de avaliação dos egressos no mercado de trabalho

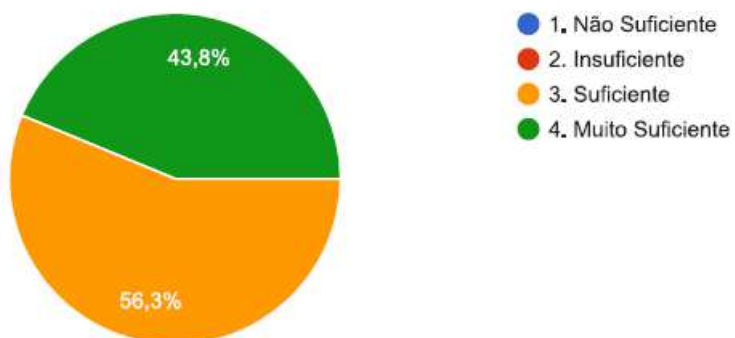


27 Organização dos processos administrativos

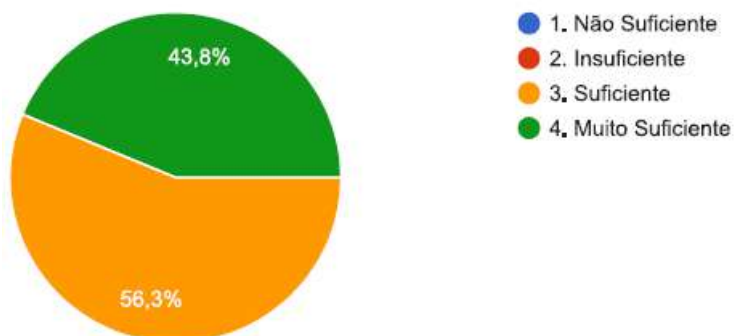


Item: Corpo Docente avaliando Funcionários

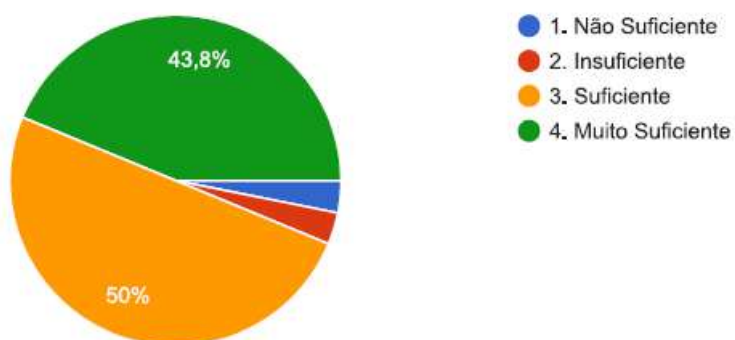
01 Capacidade para exercer a função (formação, experiência, adequação)



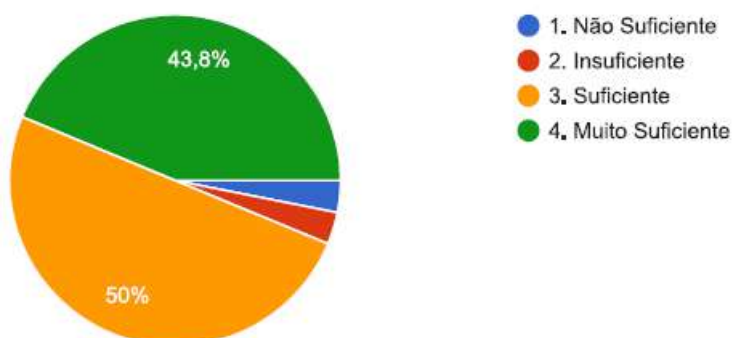
02 Apresentação pessoal



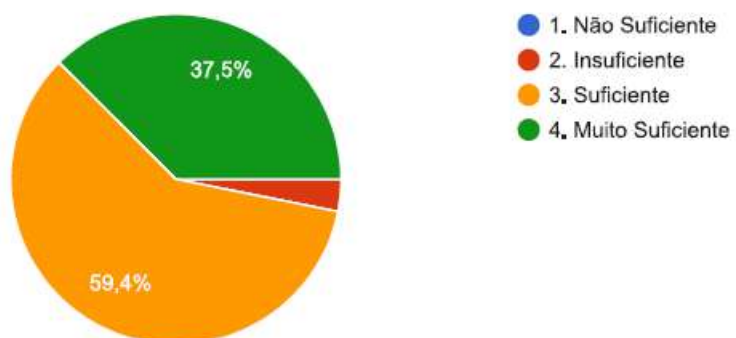
03 Postura ética e profissional



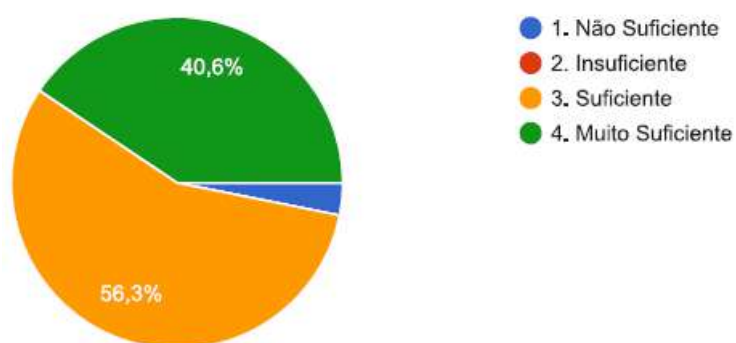
04 Capacidade de comunicação (divulgação de informação)



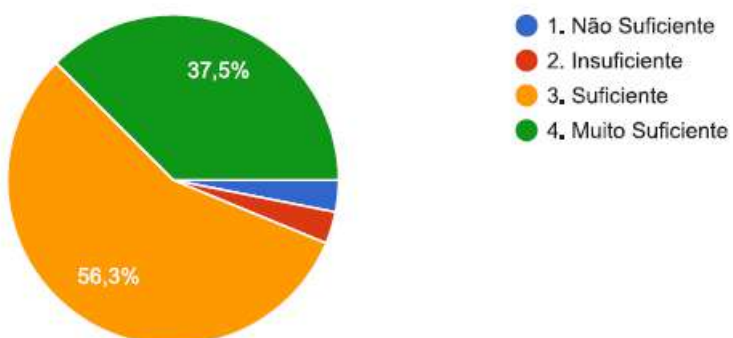
05 Grau de organização no desempenho das atividades



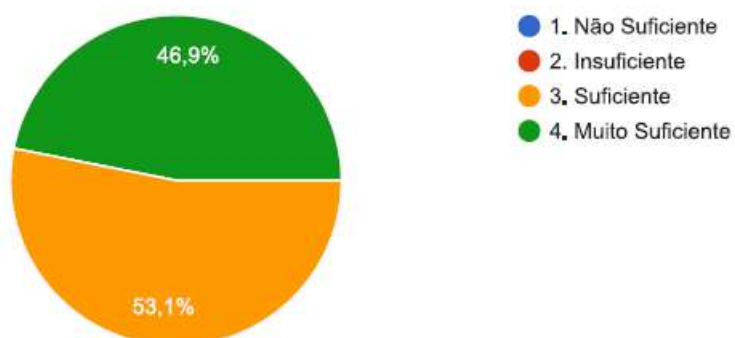
06 Relacionamento Interpessoal com os alunos



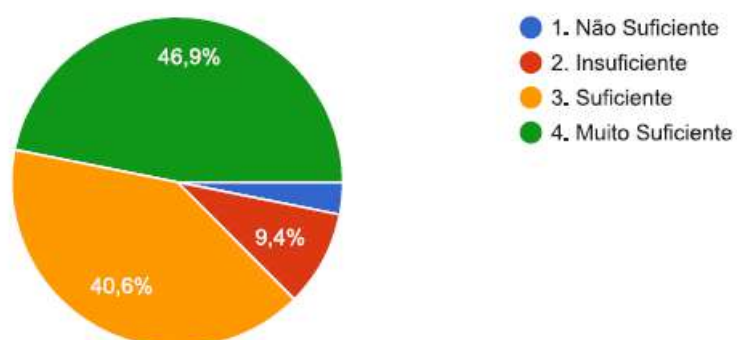
07 Relacionamento Interpessoal com os professores



08 Relacionamento Interpessoal com os funcionários

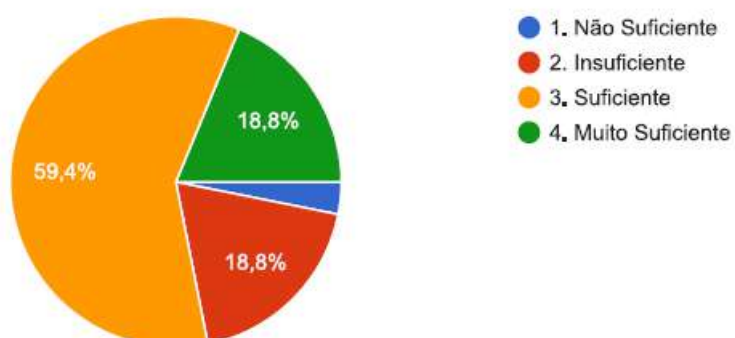


09 Relacionamento Interpessoal com a coordenação e direção

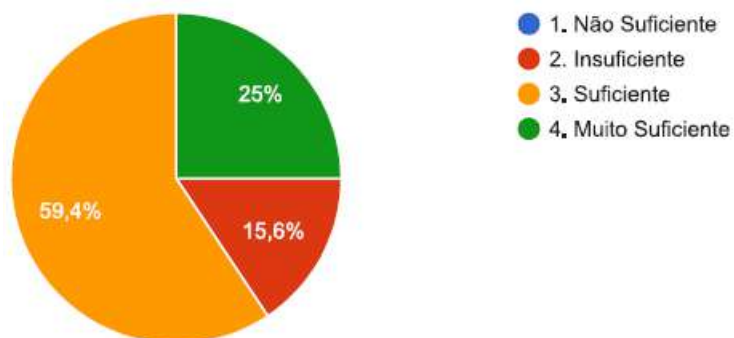


Item: Corpo Docente avaliando Corpo Docente

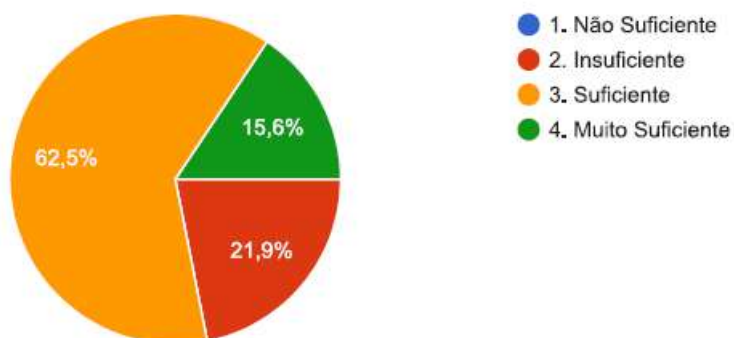
01 Atualidade dos colegas docentes a entrada e saída das aulas



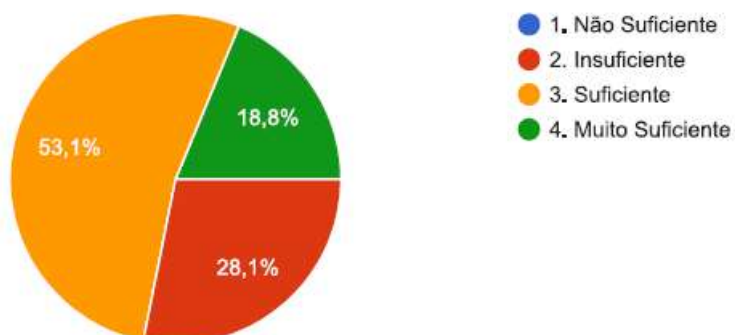
02 Assiduidade dos colegas docentes as aulas



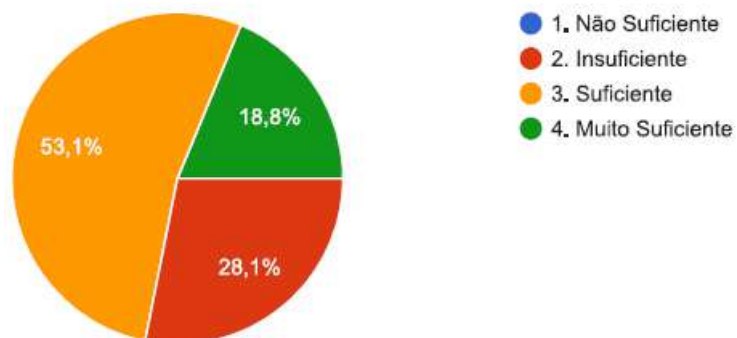
03 Participação do corpo docente nas reuniões acadêmicas



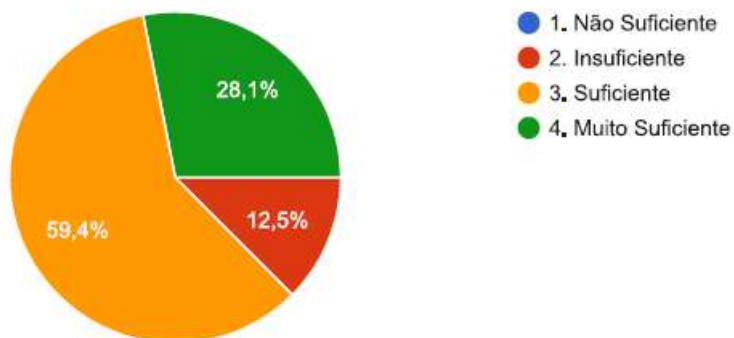
04 Participação do corpo docente em atividades da instituição a aconselhamento na matrícula



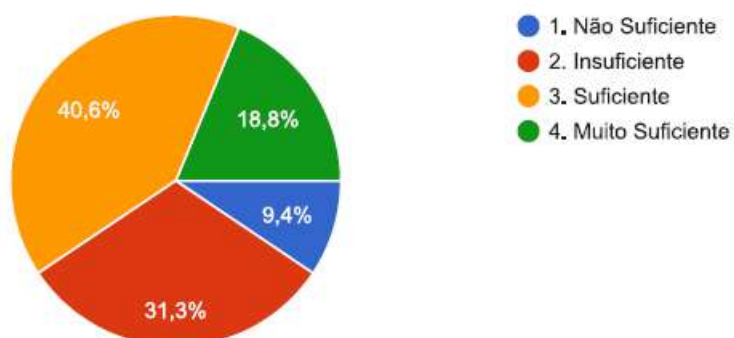
05 Cooperação dos demais professores no desenvolvimento de atividades interdisciplinares



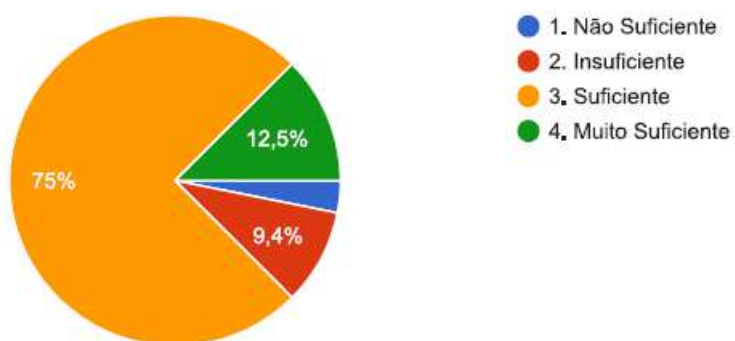
06 Formação acadêmica do corpo docente da FIP



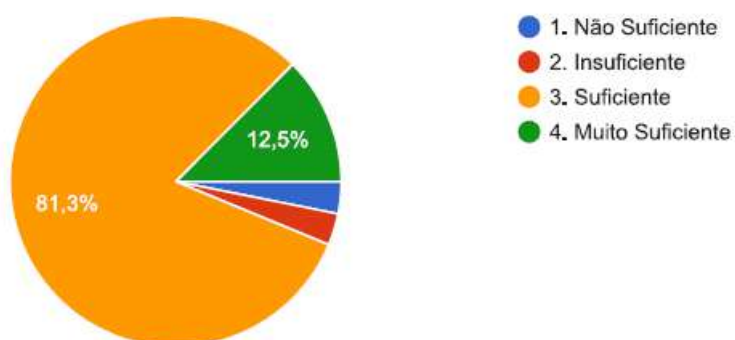
07 Publicação do corpo docente da FIP



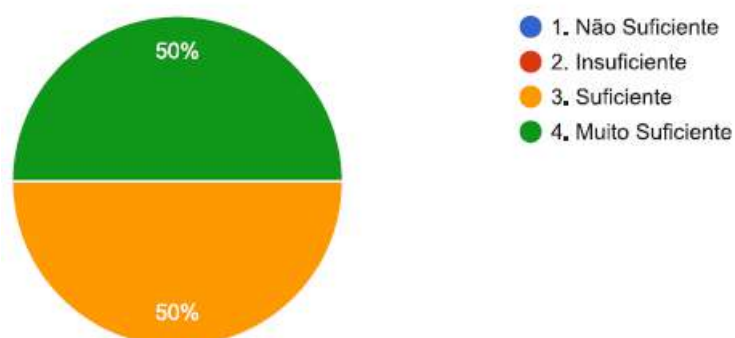
08 Cumprimento dos prazos estabelecidos pelas rotinas da FIP



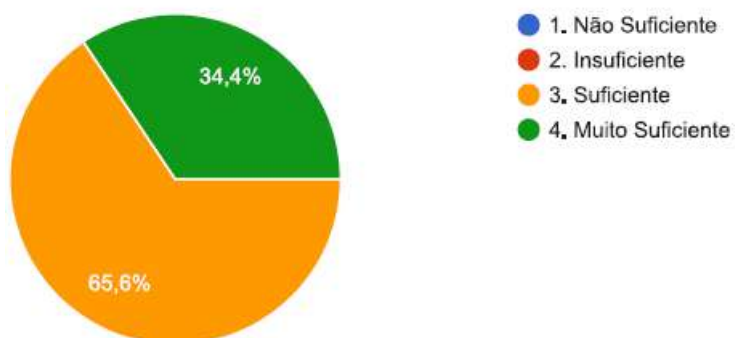
09 Grau de organização no desempenho das atividades



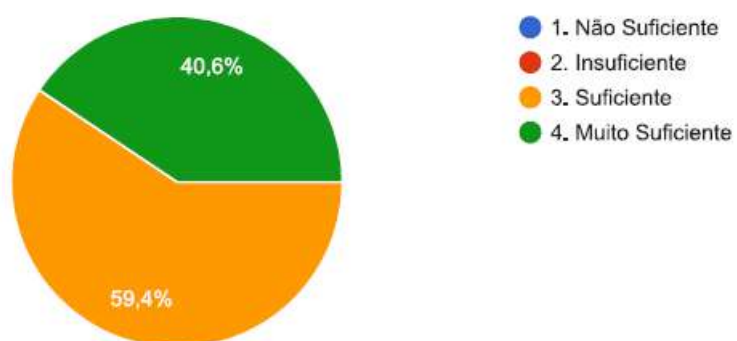
10 Relacionamento Interpessoal com os alunos



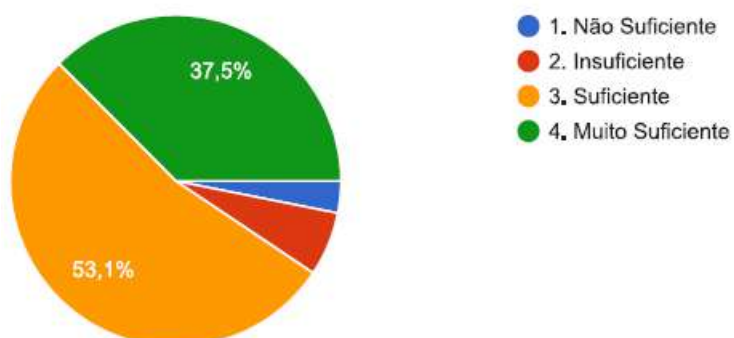
11 Relacionamento Interpessoal com os professores



12 Relacionamento Interpessoal com os funcionários

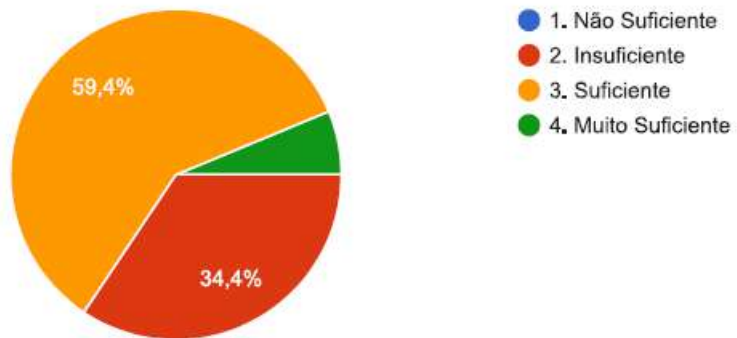


13 Relacionamento Interpessoal com a coordenação e direção

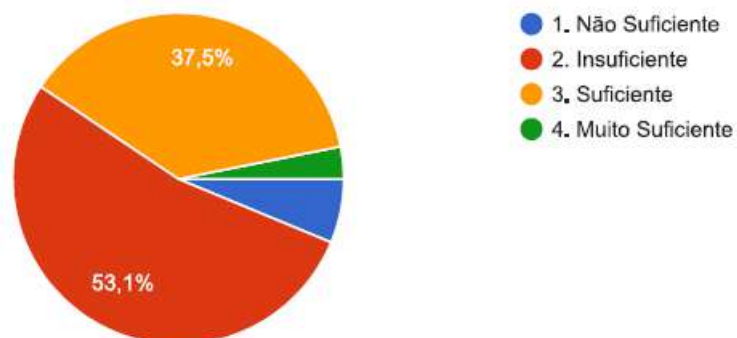


Item: Corpo Docente avaliando Alunos

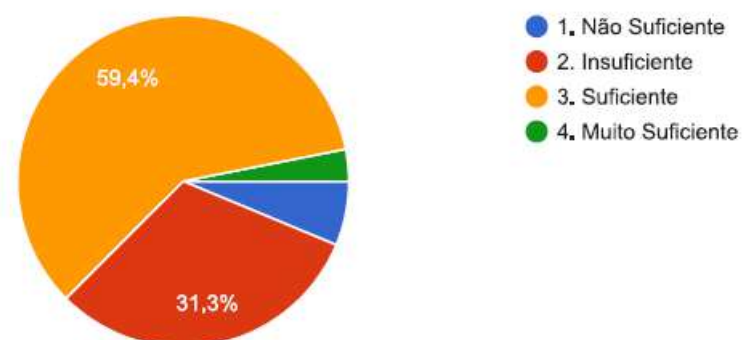
01 Padrão de concentração da turma durante as aulas atenção, silêncio, utilização de telefones, celulares, movimentação excessiva



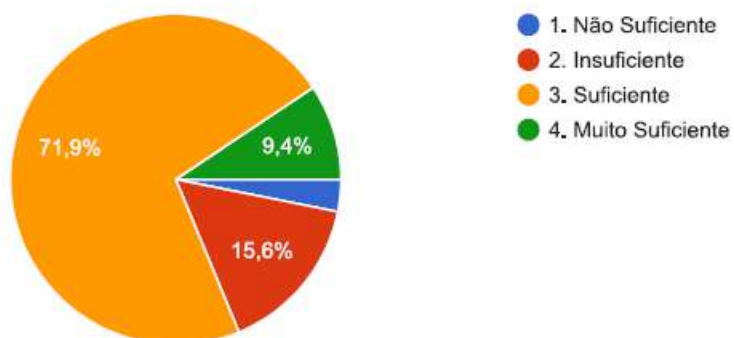
02 Pontualidade dos alunos a entrada e saída das aulas das disciplinas



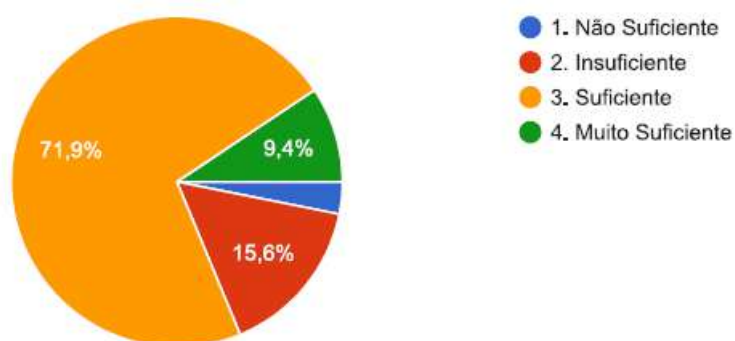
03 Assiduidade dos alunos as aulas



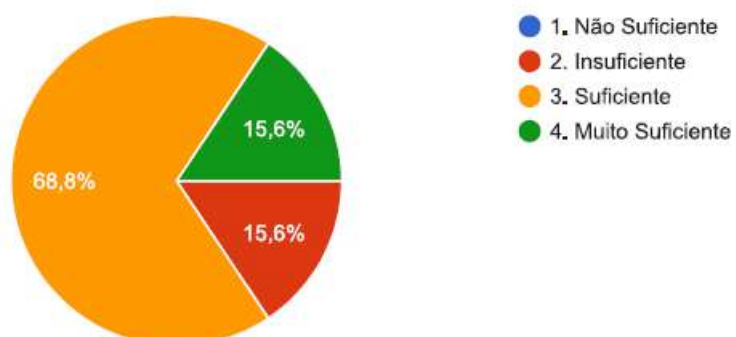
04 Nível de formação acadêmica anterior dos alunos



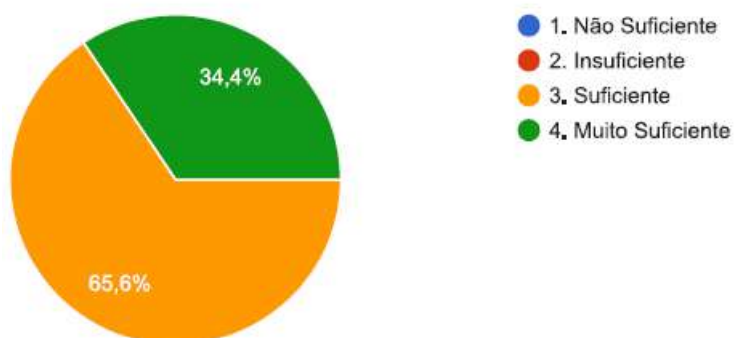
05 Motivação para os estudos das disciplinas



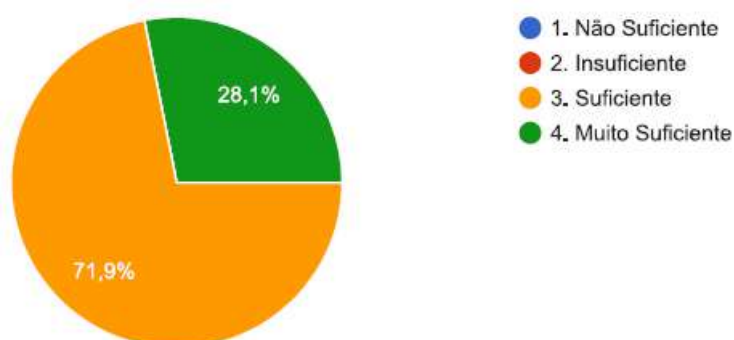
06 Envolvimento da turma com os estudos durante as aulas (participação ativa, questionamento, debate, interesse, interação, etc)



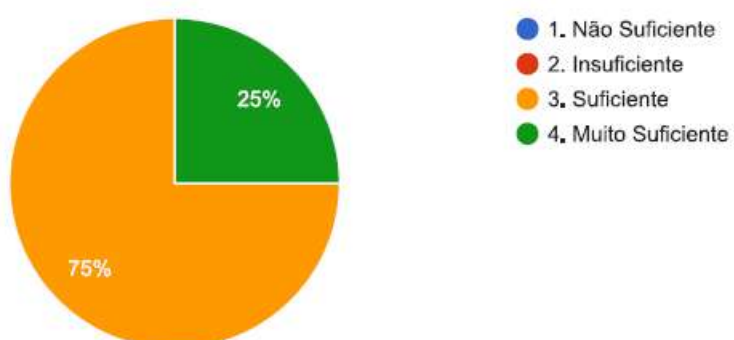
07 Relacionamento Interpessoal com os alunos



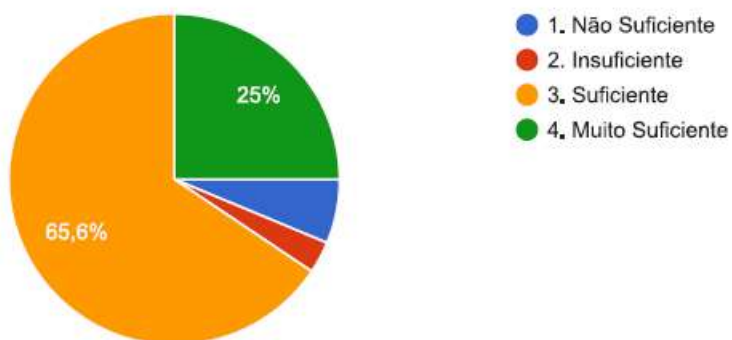
08 Relacionamento Interpessoal com os professores



09 Relacionamento Interpessoal com os funcionários

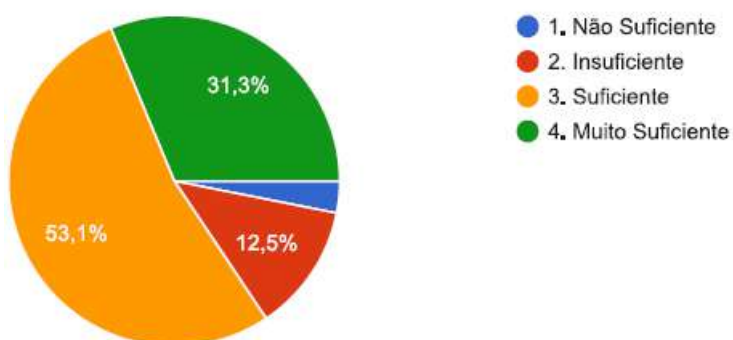


10 Relacionamento Interpessoal com a coordenação e direção

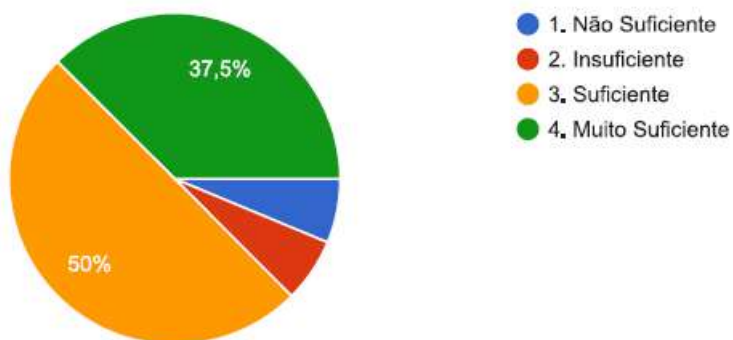


Item: Corpo Docente avaliando Coordenação

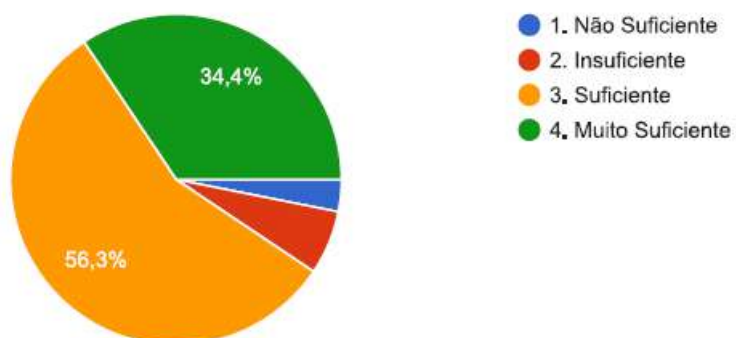
01 Disponibilidade para atendimento aos professores



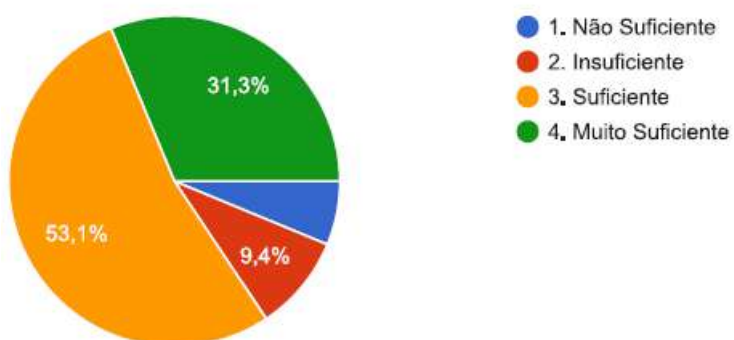
02 Postura ética e profissional



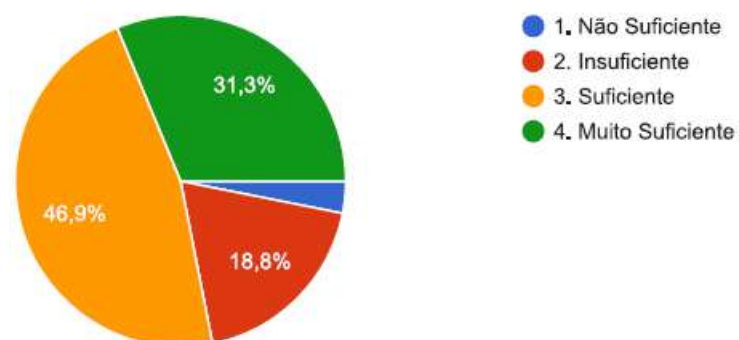
03 Capacidade de resolução de problemas acadêmicos



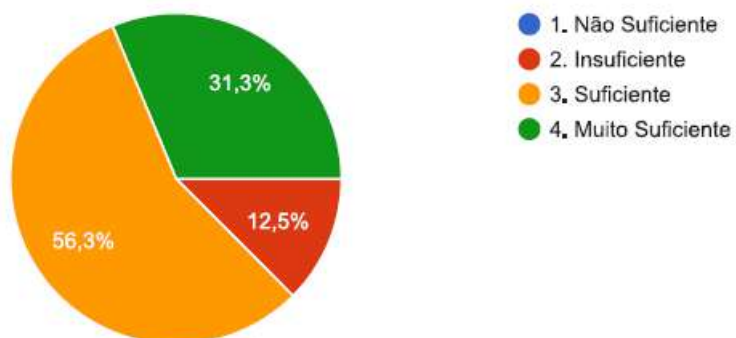
04 Grau de autonomia concedida para desempenho das atividades do professor



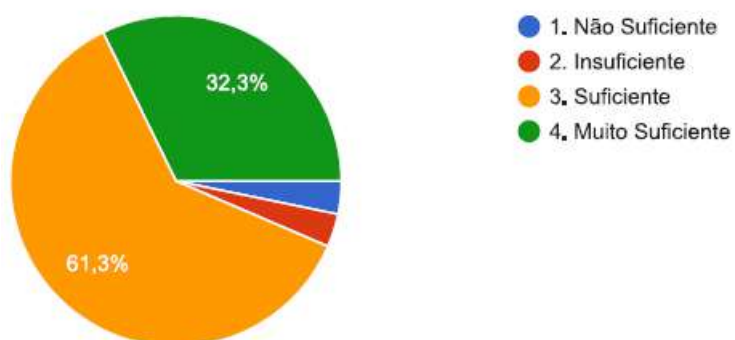
05 Abertura concedida para apresentação de críticas e sugestões



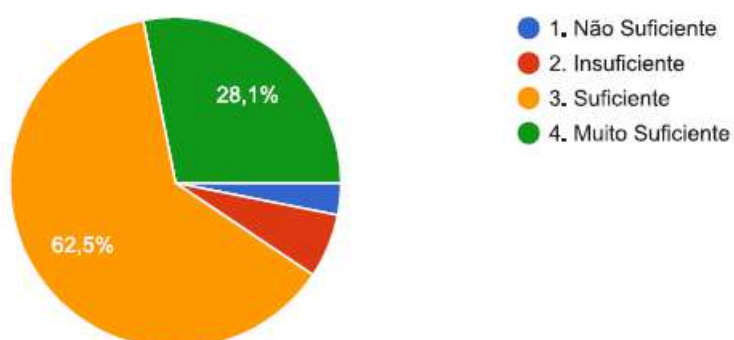
06 Grau de organização no desempenho das atividades



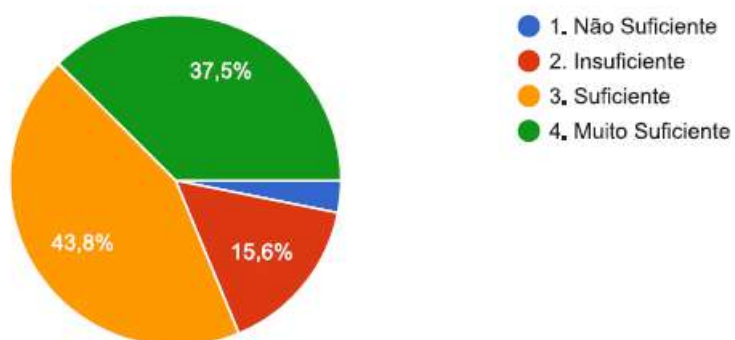
07 Praticidade e atenção no suporte oferecido no decorrer do semestre eletivo



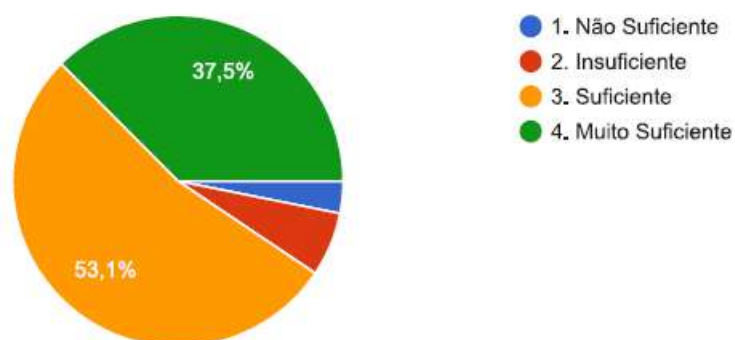
08 Relacionamento Interpessoal com os alunos



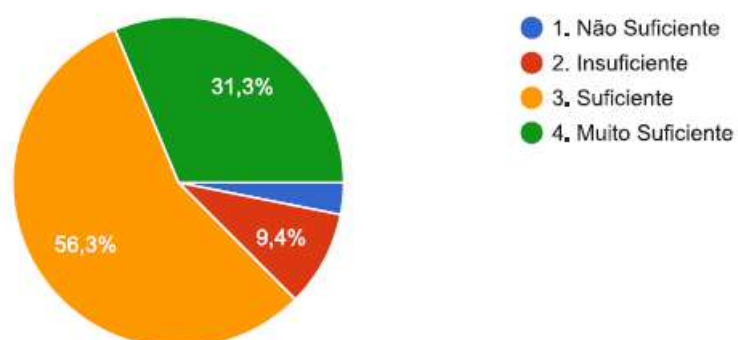
09 Relacionamento Interpessoal com os professores



10 Relacionamento Interpessoal com os funcionários

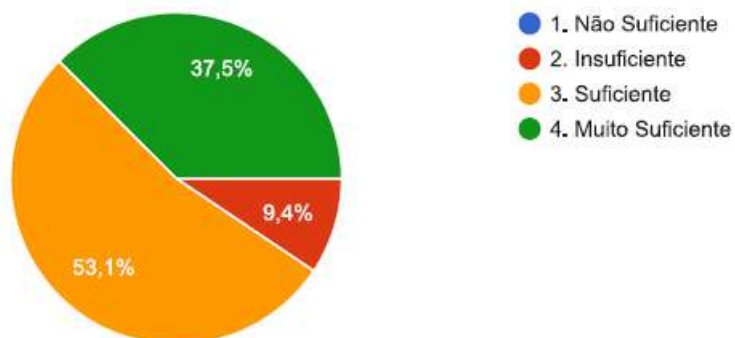


11 Relacionamento Interpessoal com a coordenação e direção

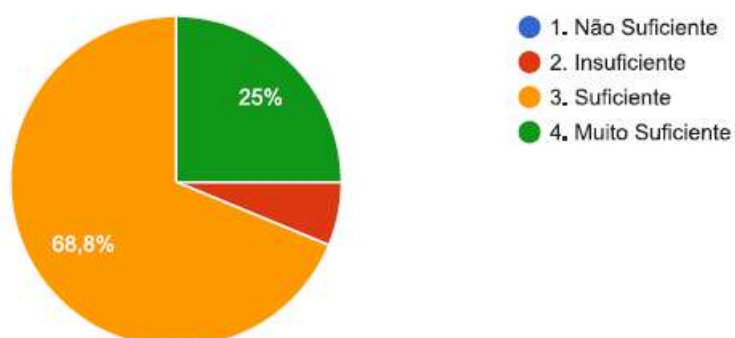


Item: Corpo Docente avaliando Direção Acadêmica e Geral

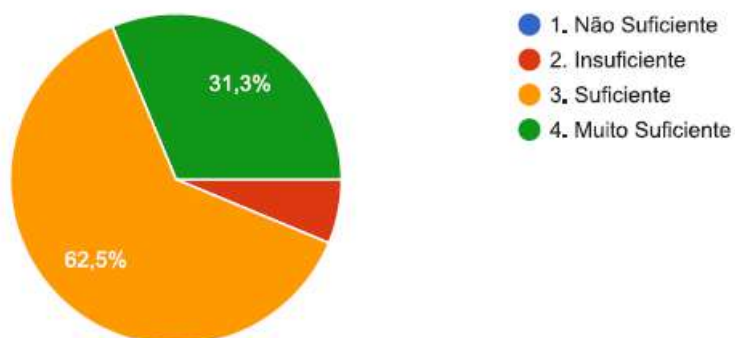
01 Disponibilidade para atendimento aos professores



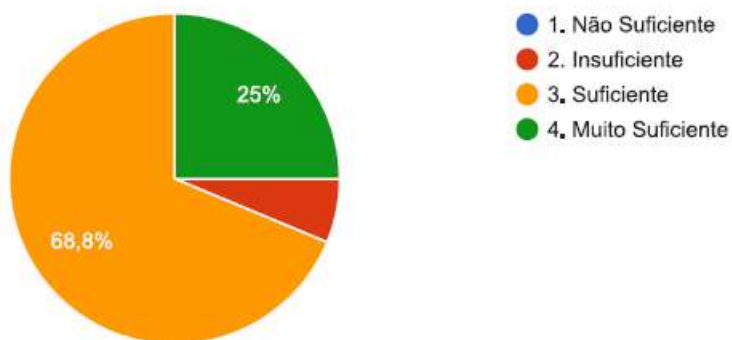
02 Cumprimento das metas contidas no PDI



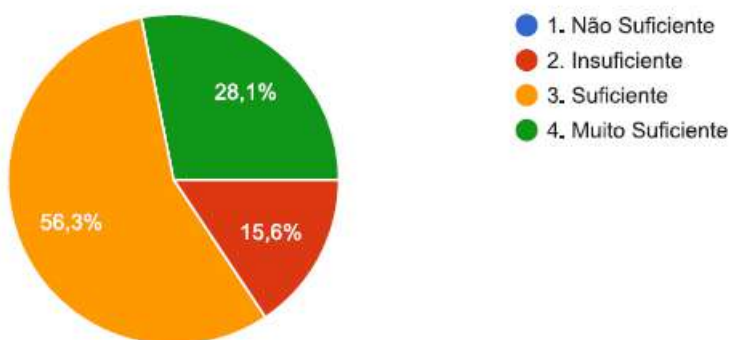
03 Cumprimento para melhoria das condições de ensino



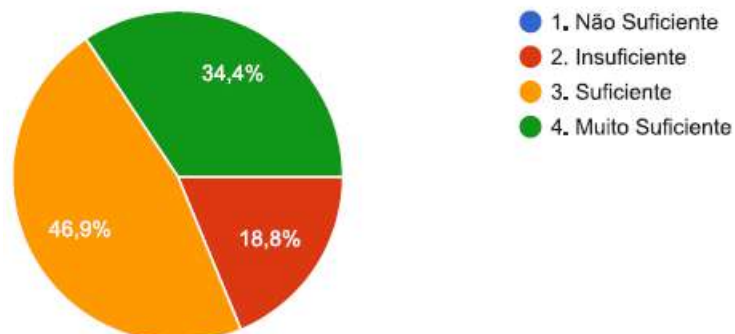
04 Agilidade na resolução dos problemas identificados



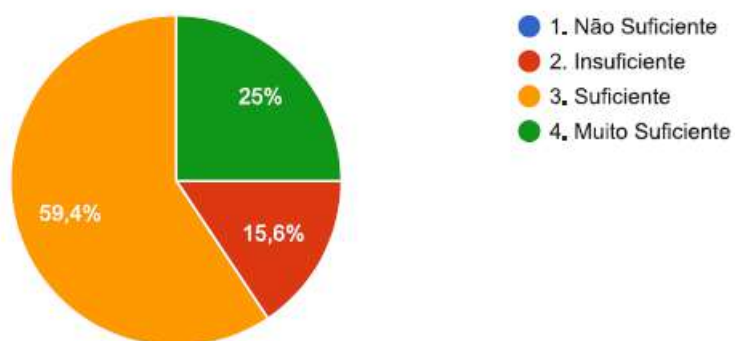
05 Abertura concedida para apresentação de críticas e sugestões



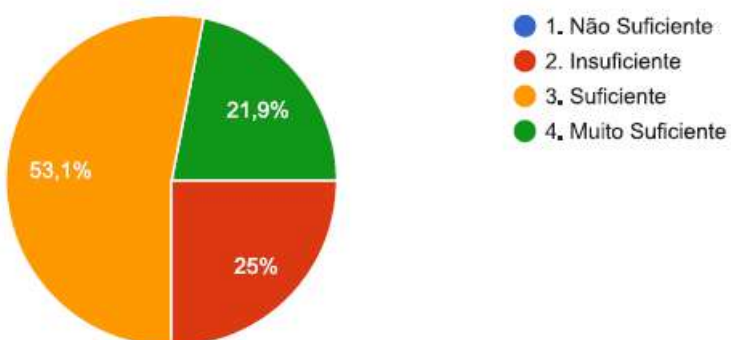
06 Comunicação clara e objetiva sobre os rumos da instituição e as metas a serem alcançadas



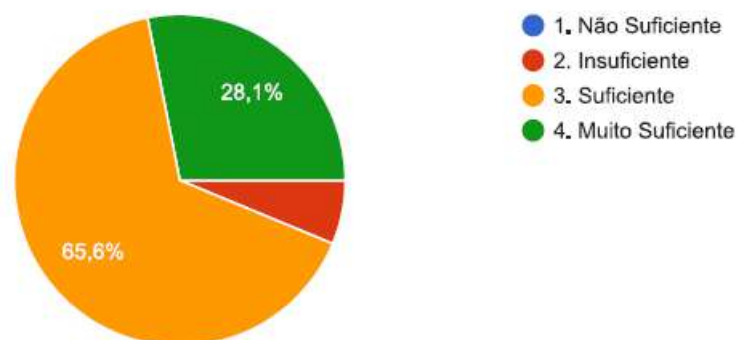
07 Grau de organização no desempenho das atividades



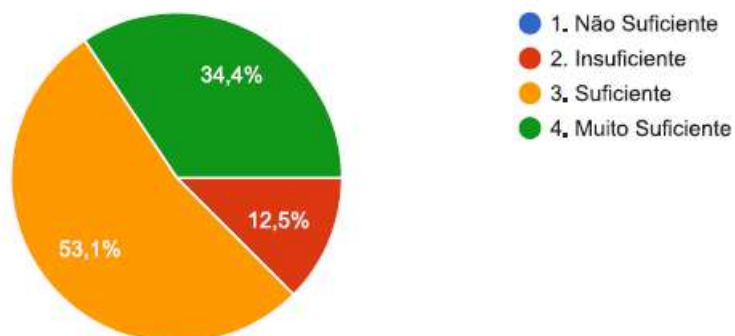
08 Apoio financeiro ao desenvolvimento profissional dos professores funcionários e coordenadores



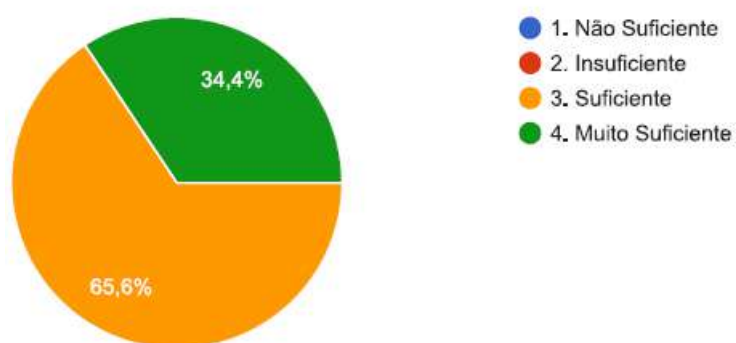
09 Relacionamento Interpessoal com os alunos



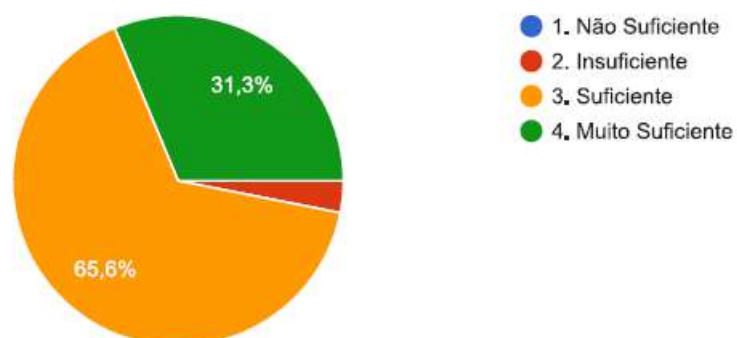
10 Relacionamento Interpessoal com os professores



11 Relacionamento Interpessoal com os funcionários



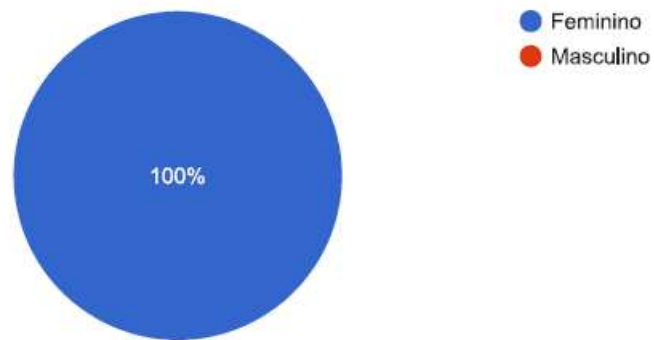
12 Relacionamento Interpessoal com a coordenação e direção



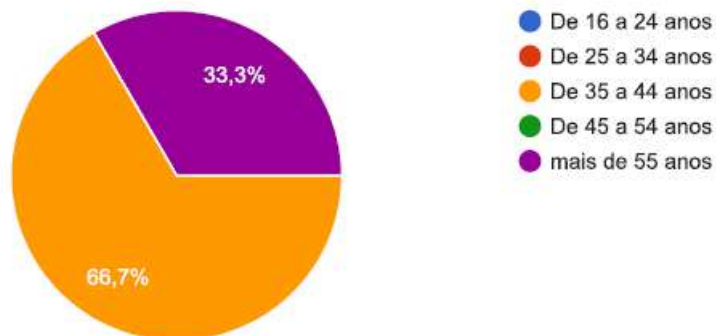
QUESTIONÁRIO APLICADO À COORDENAÇÃO

Item: Informações Gerais

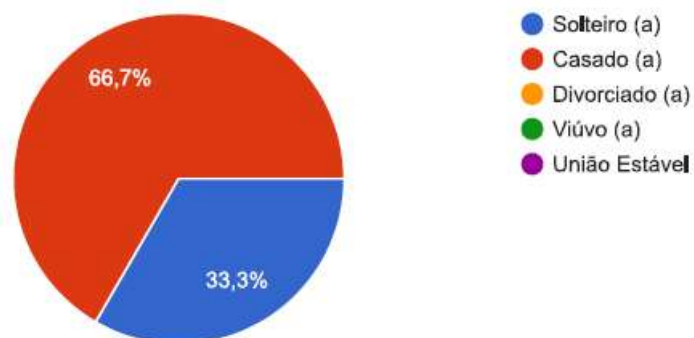
Sexo



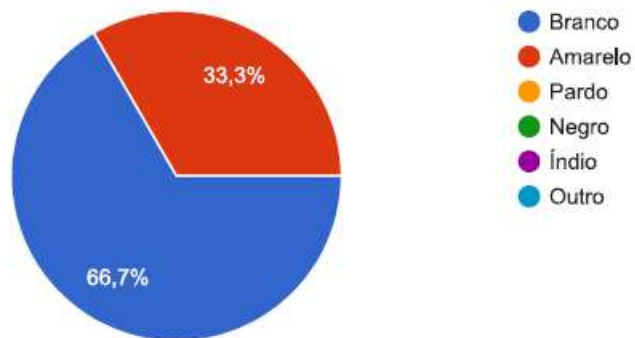
Faixa Etária



Estado Civil

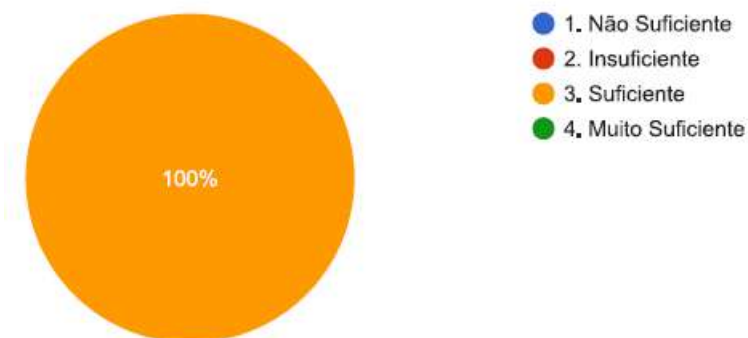


Como você se considera:

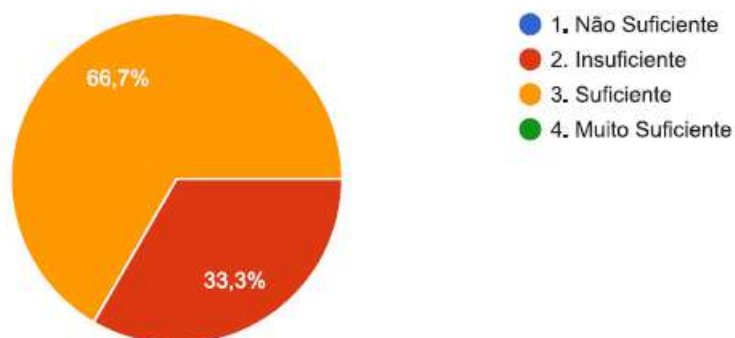


Item: Coordenação avaliando Infra-Estrutura e Política de Recursos Humanos

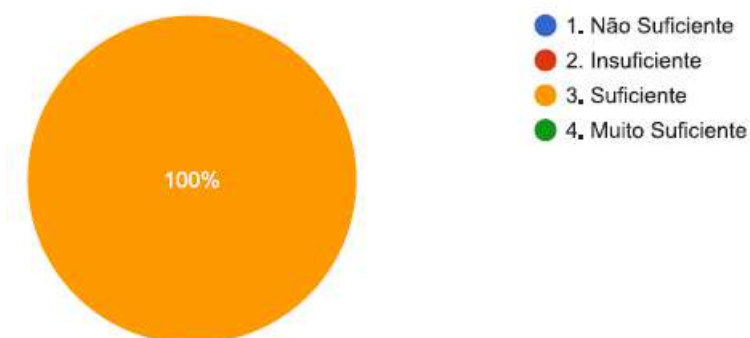
01 - Secretaria (informação, atendimento ao discente, apoio no registro de notas)



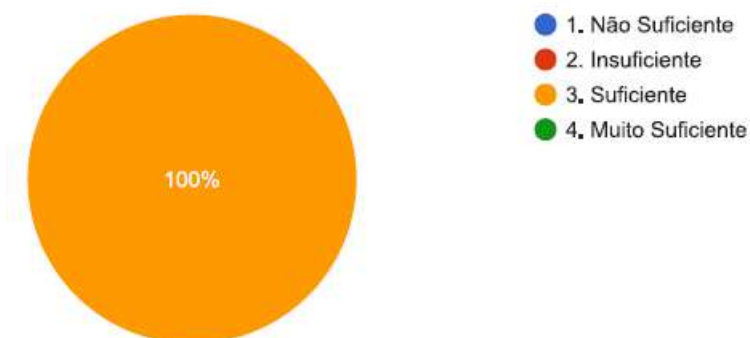
02 Coordenação (espaço físico)



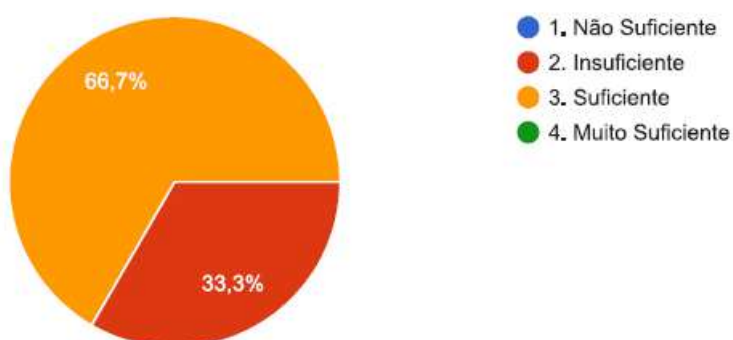
03 Biblioteca (Atendimento, aquisição de bibliografia solicitada)



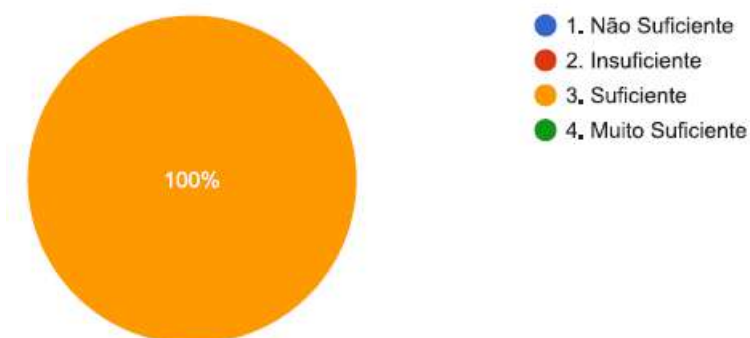
04 Laboratório de Informática (atendimento dos monitores, adequação e acesso aos equipamentos)



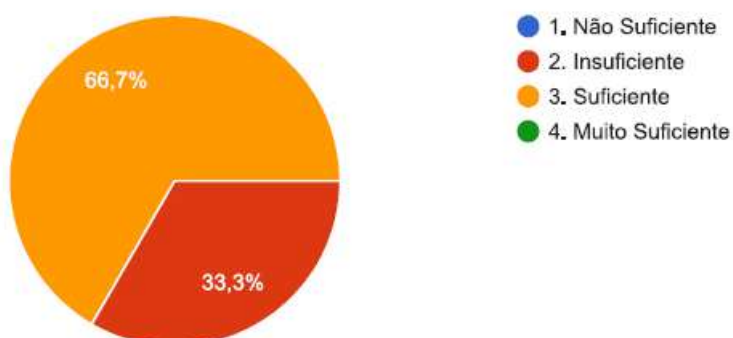
05 Sala de aula (espaço físico, limpeza, iluminação, Climatização)



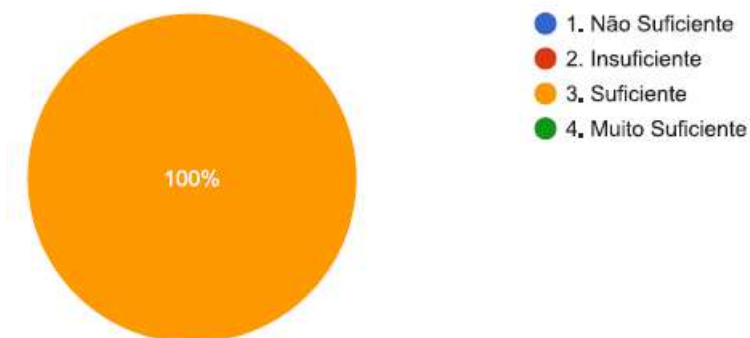
06 Recursos Audiovisuais (atendimento dos monitores, disponibilidade)



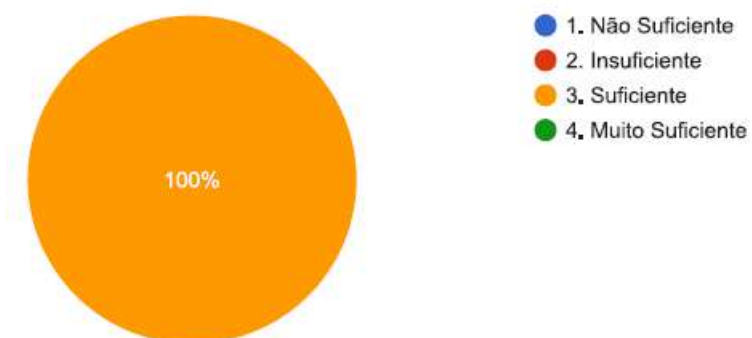
07 Sala dos Professores (espaço físico, conforto, comodidades, computador)



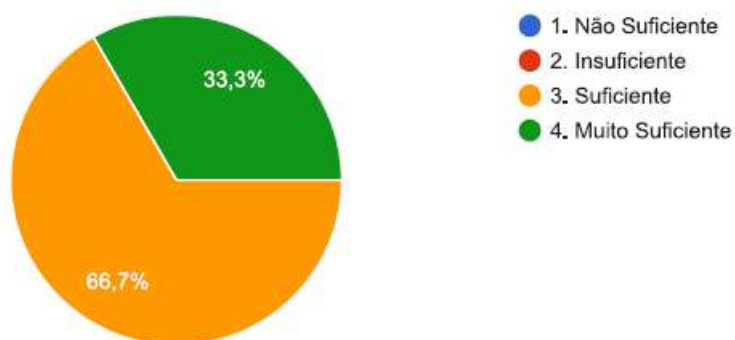
08 Serviço de Apoio (atendimento do funcionário responsável e apoio na solução de problemas)



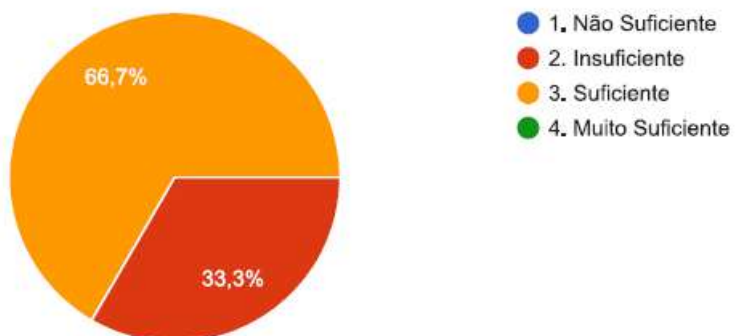
09 - Reprografia



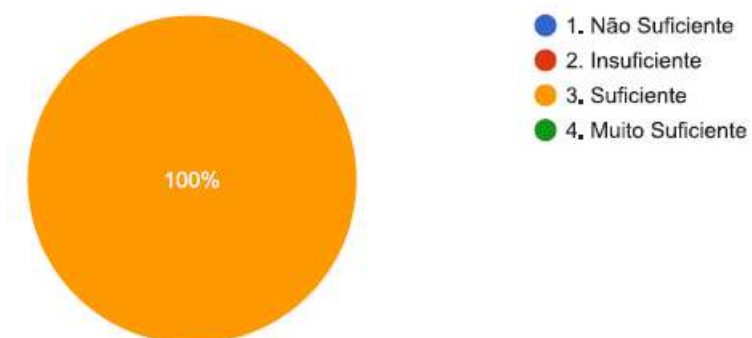
10 Limpeza e higiene das dependências da FIP



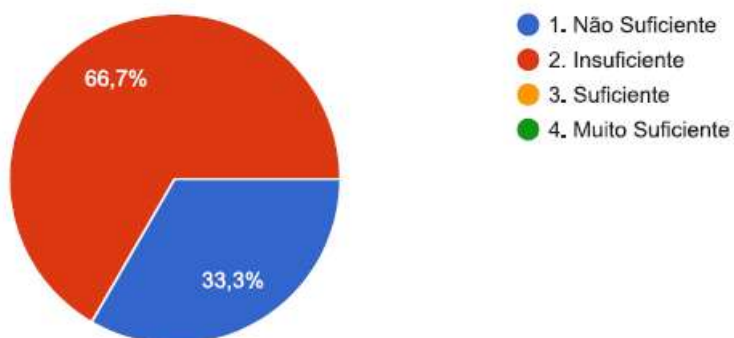
11 Cantina (variedades, higiene e atendimento)



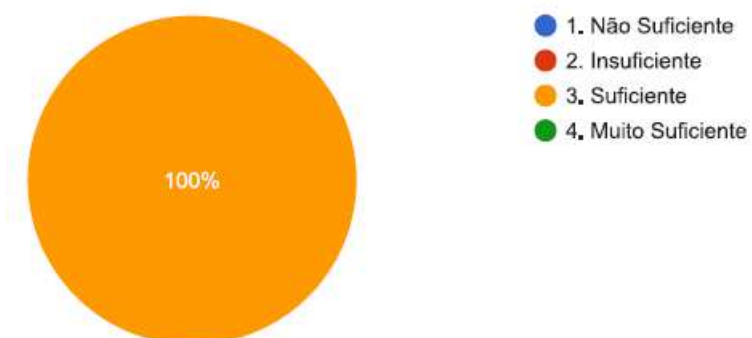
12 Segurança nas dependências da FIP



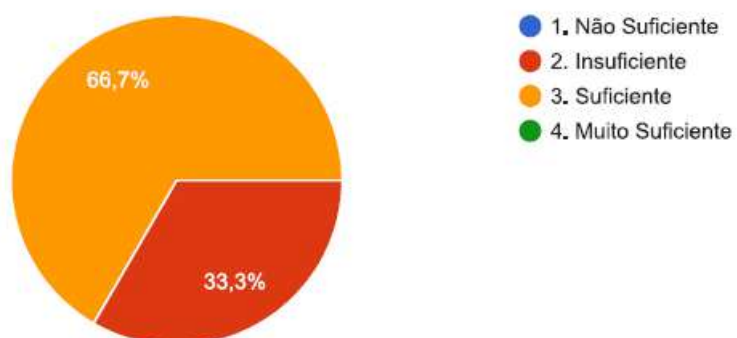
13 Estacionamento



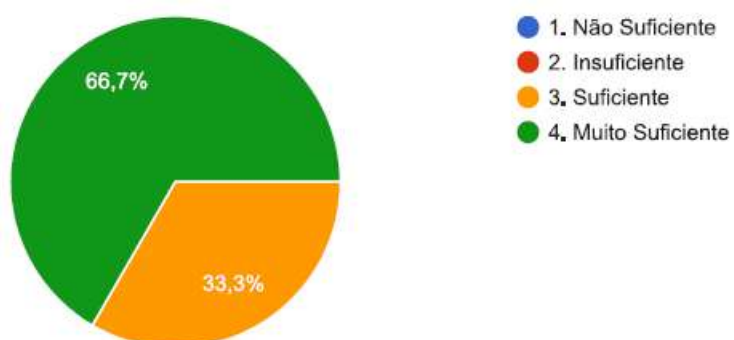
14 Plano de Carreira da Instituição



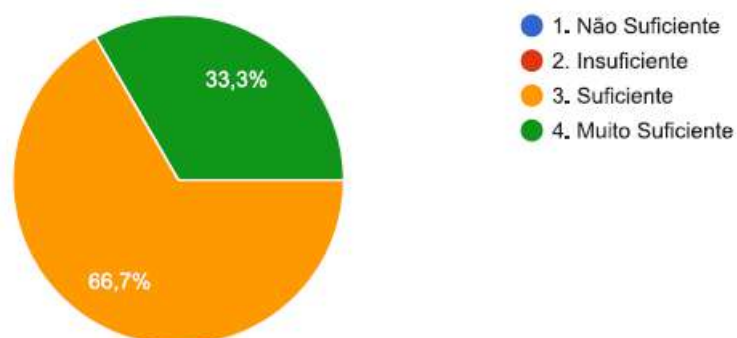
15 Nível de Remuneração Vigente



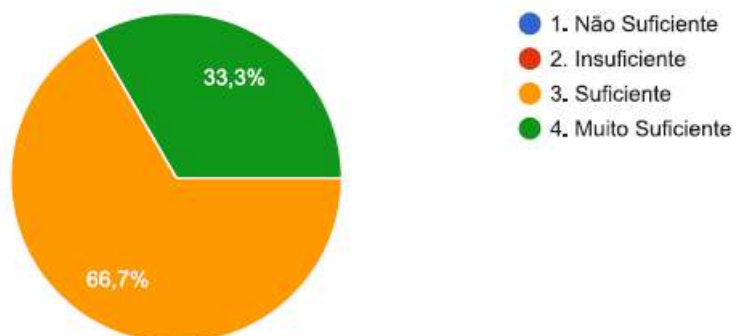
16 Comunicação da instituição (funcionários, professores, alunos e coordenação) com os diretores



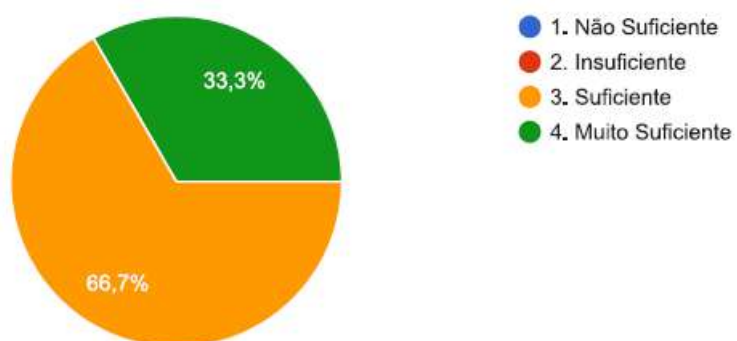
17 Política de incentivo à pesquisa e participação em eventos científicos



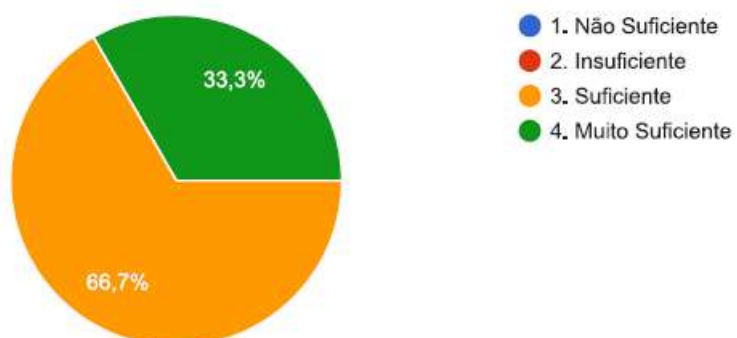
18 Atividades extracurriculares



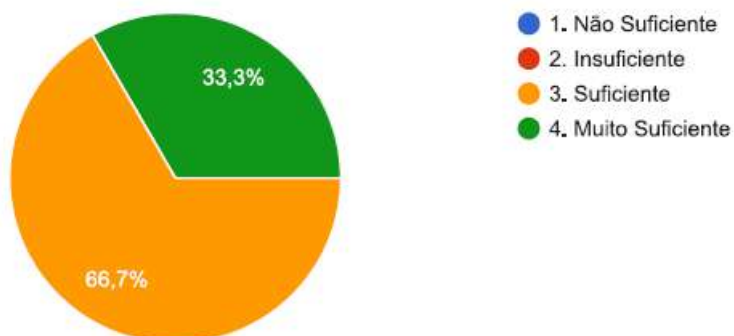
19 Meios próprios para divulgação de notícias e informações (jornais, revistas, internet, etc)



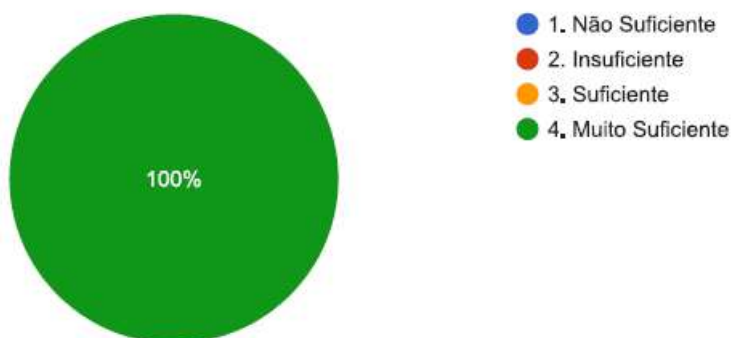
20 Programas de apoio a alunos em condições econômicas desfavoráveis



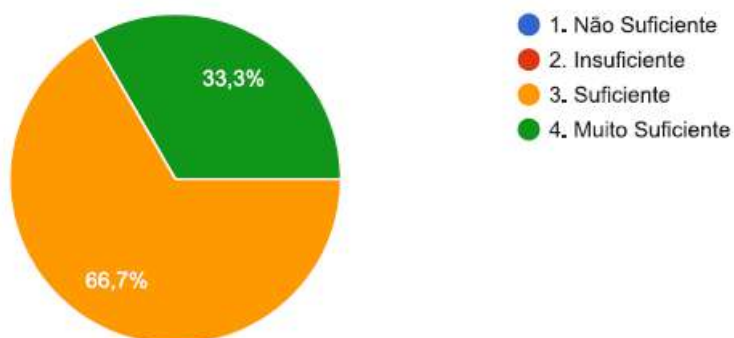
21 Programas para promoção de iniciativas de responsabilidades social



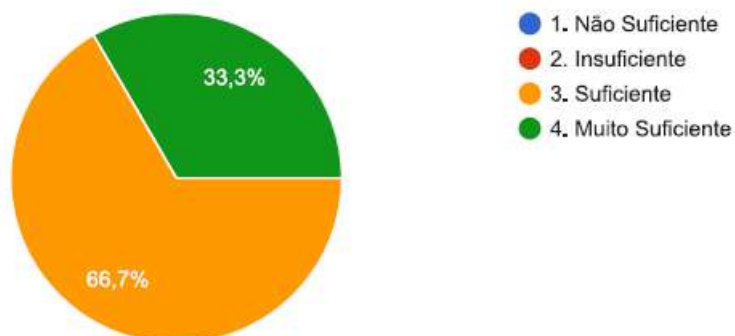
22 Sua expectativa quanto ao crescimento e sucesso da instituição



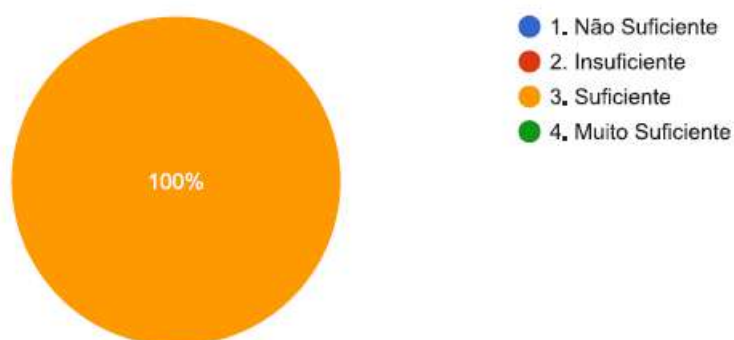
23 Programas curriculares em sintonia com as necessidades do mercado de trabalho



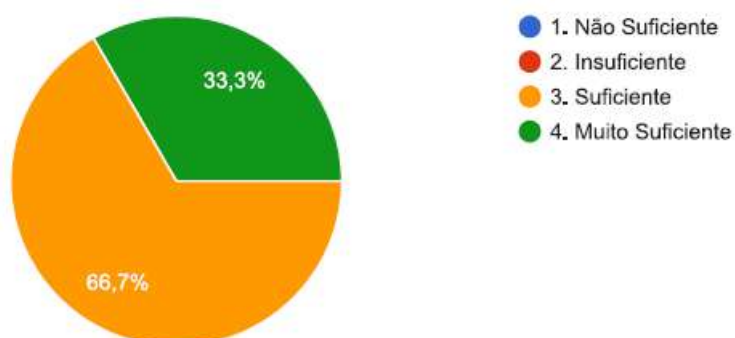
24 Programas de apoio a inserção dos alunos no mercado de trabalho



25 Programas de avaliação dos ingressos no mercado de trabalho

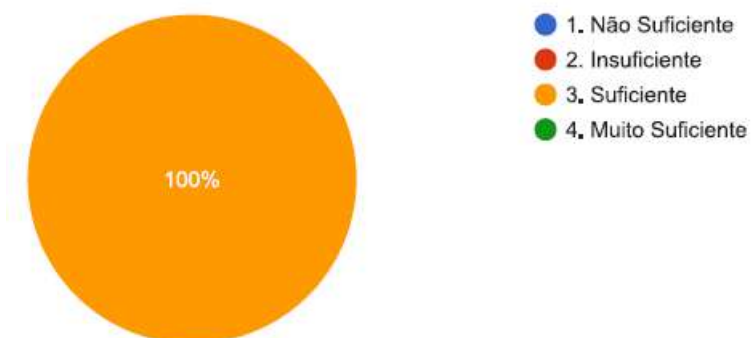


26 Organização dos processos administrativos

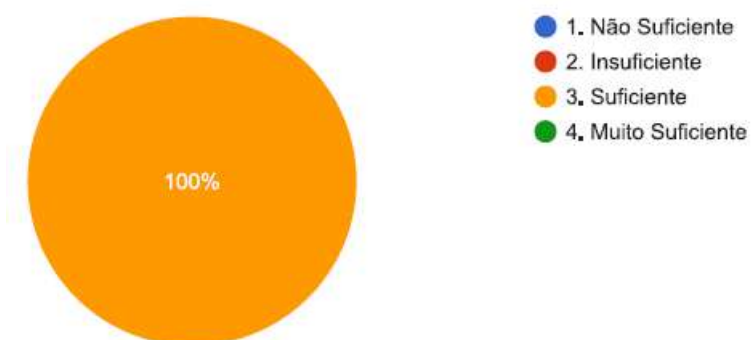


Item: Coordenação avaliando Corpo Docente

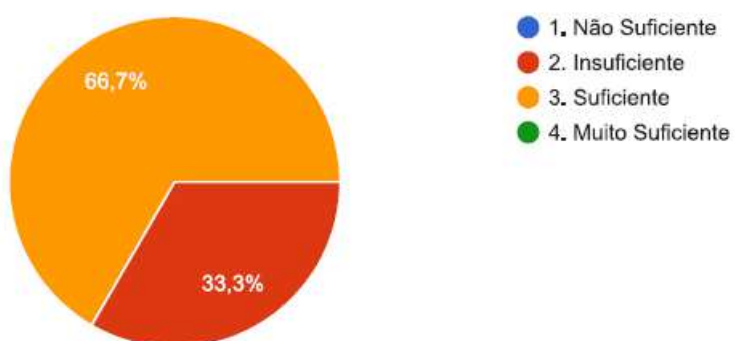
01 Pontualidade dos colegas docentes a entrada e saída das aulas



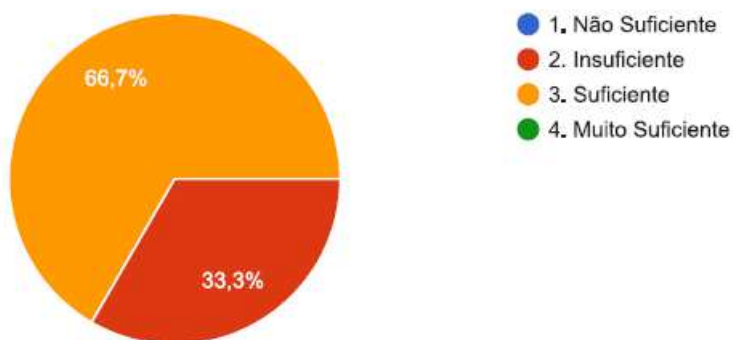
02 Assiduidade dos colegas docentes às aulas



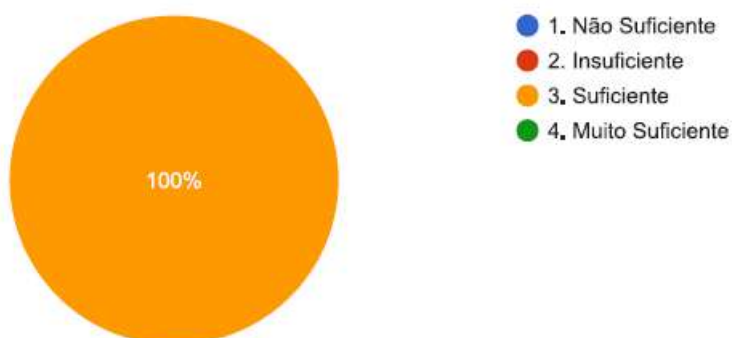
03 Participação do corpo docente nas reuniões acadêmicas



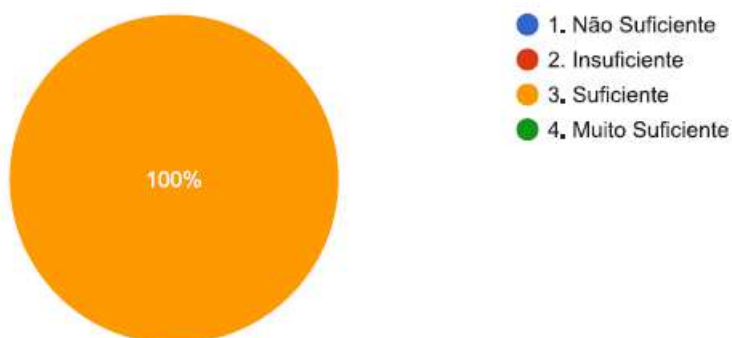
04 Participação do corpo docente em atividades da instituição (aconselhamento na matrícula)



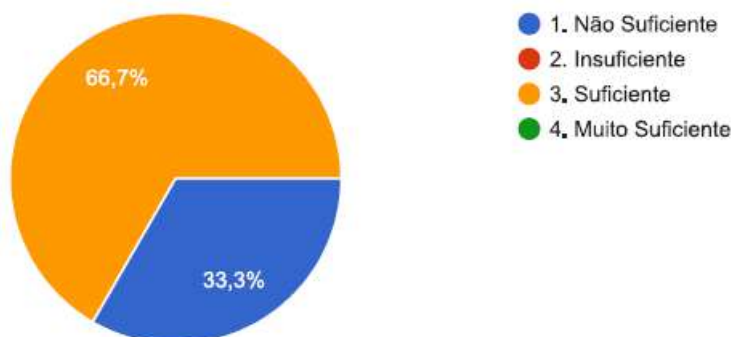
05 Cooperação dos demais professores no desenvolvimento de atividades interdisciplinares



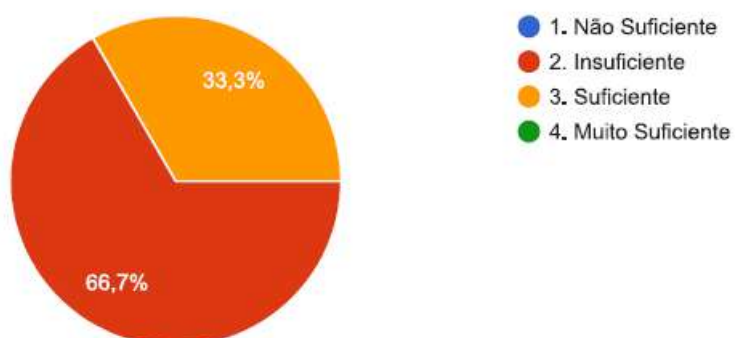
06 Formação acadêmica do corpo docente da FIP



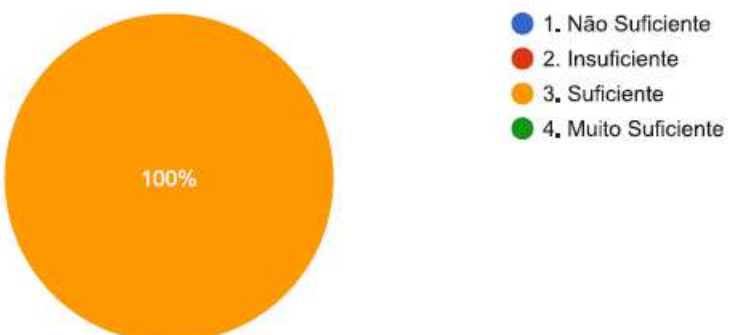
07 Publicações do corpo docente da FIP



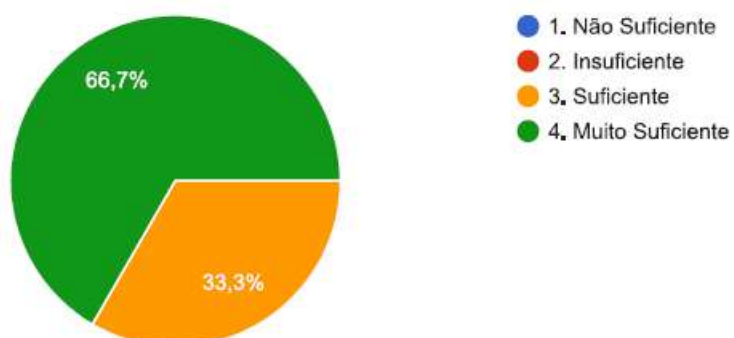
08 Cumprimento dos prazos estabelecidos das pelas rotinas da FIP



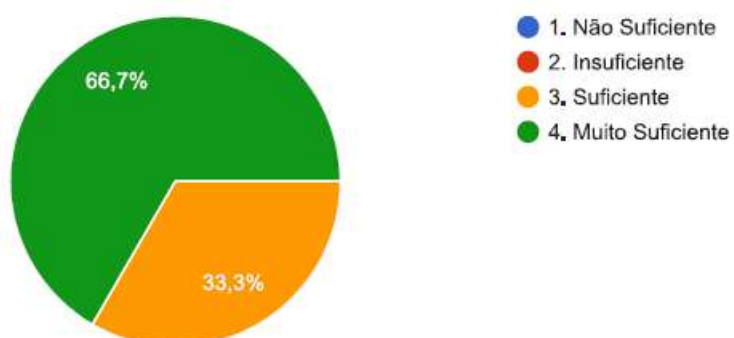
09 Grau de organização no desempenho das atividades



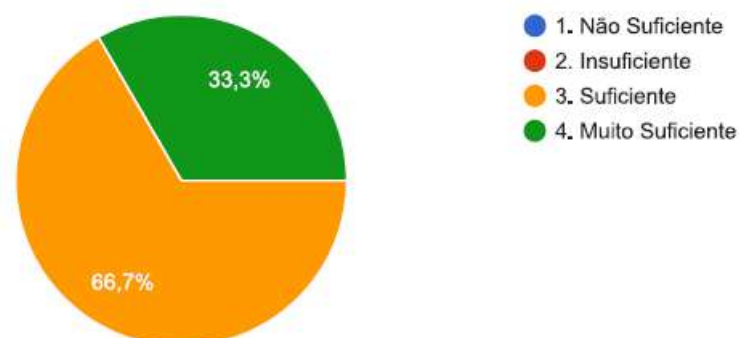
10 Relacionamento interpessoal com os alunos



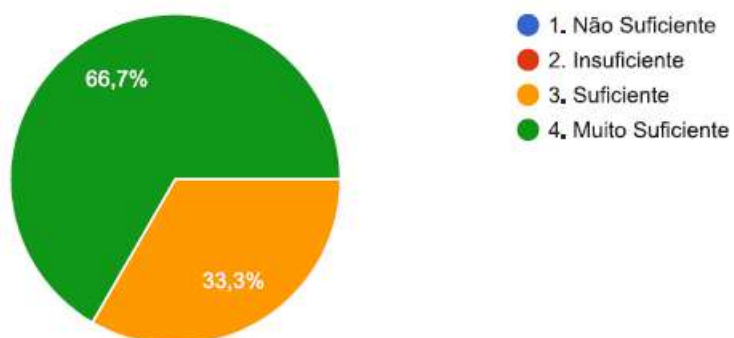
11 Relacionamento interpessoal com os professores



12 Relacionamento interpessoal com os funcionários

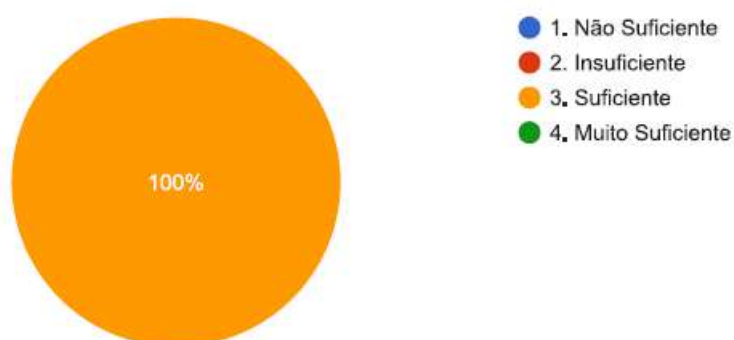


13 Relacionamento interpessoal com a coordenação e direção

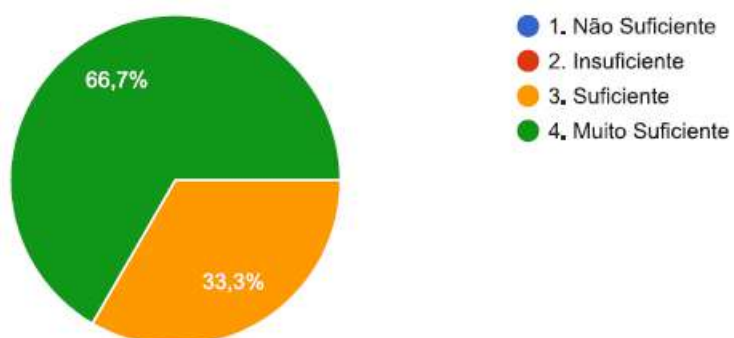


Item: Coordenação avaliando funcionários

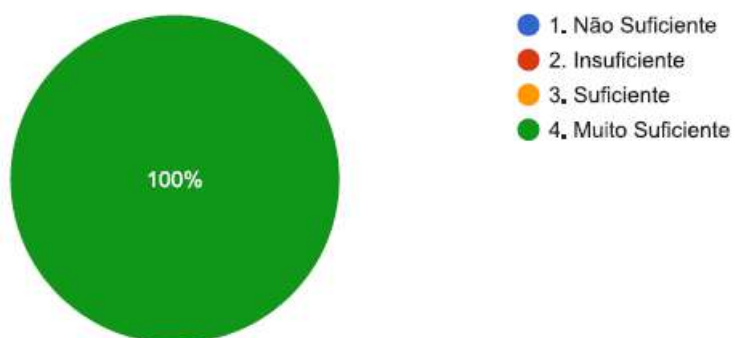
01 Capacidade para exercer a função (formação, experiência, adequação)



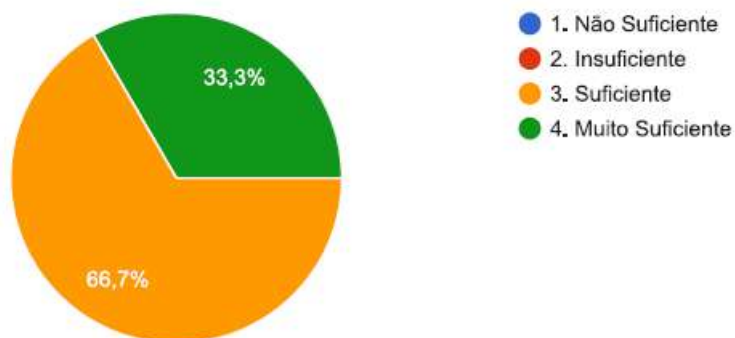
02 Pontualidade



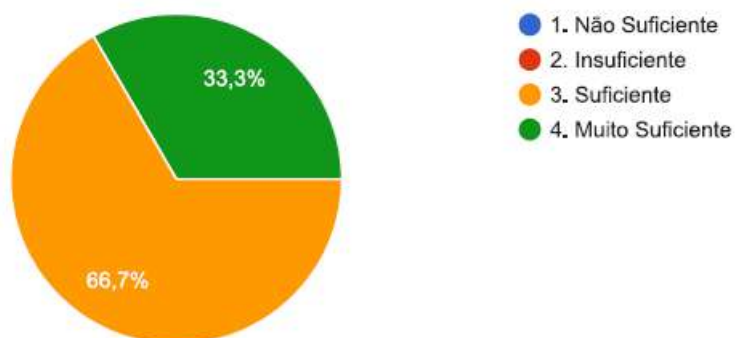
03 Assiduidade



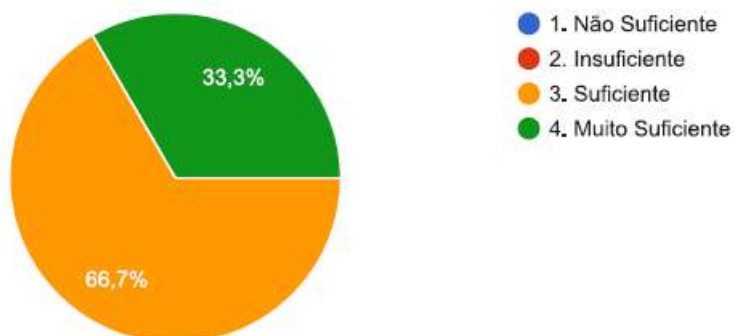
04 Cumprimento de prazos na execução das tarefas



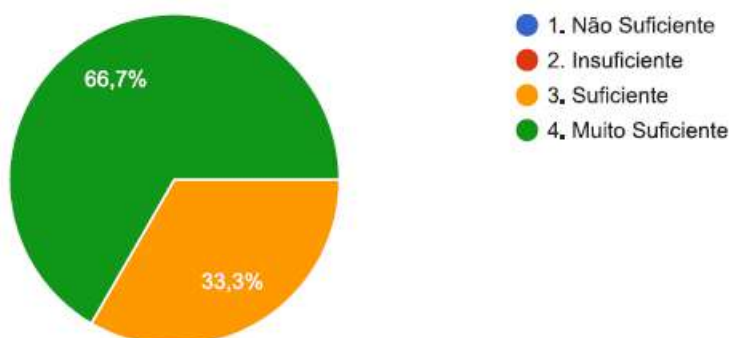
05 Qualidade dos resultados obtidos na conclusão dos trabalhos



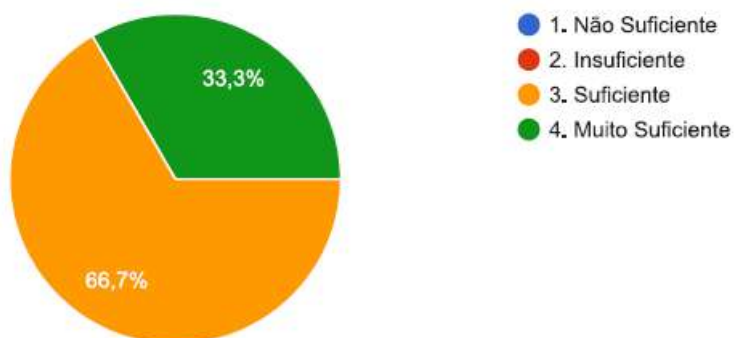
06 Apresentação pessoal



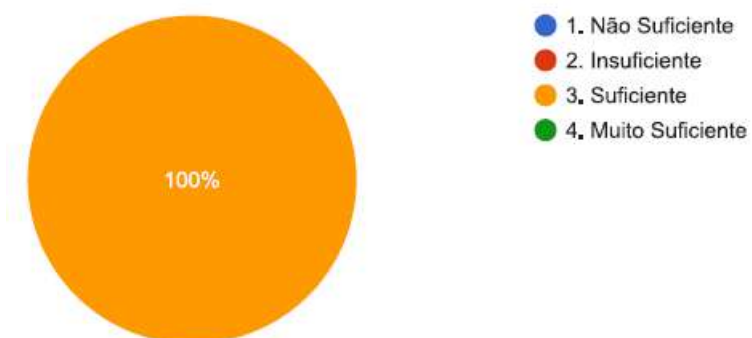
07 Postura e ética profissional



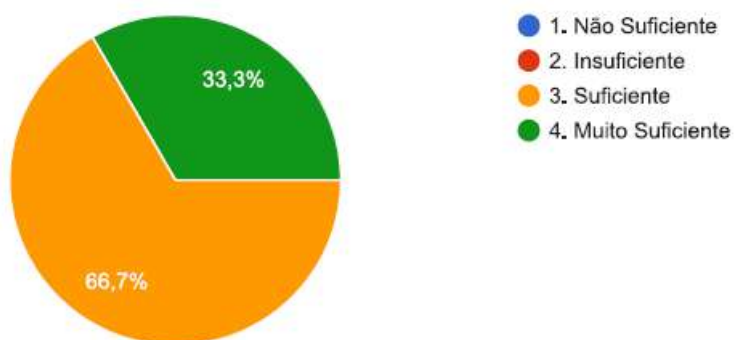
08 Capacidade de comunicação (divulgação de informações)



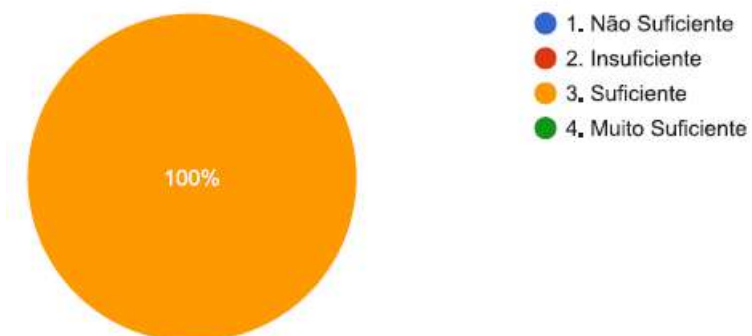
09 Solicitude para a realização das tarefas



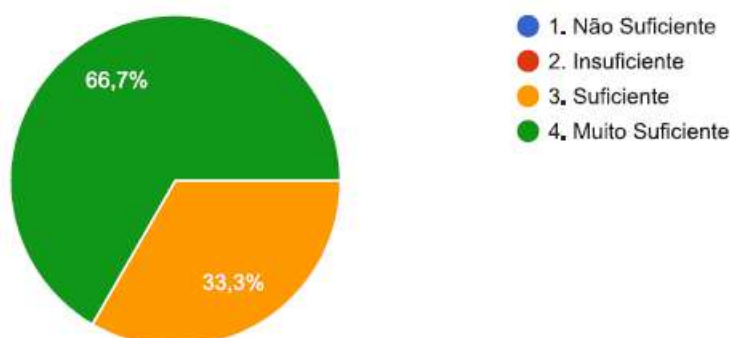
10 Grau de organização no desempenho das atividades



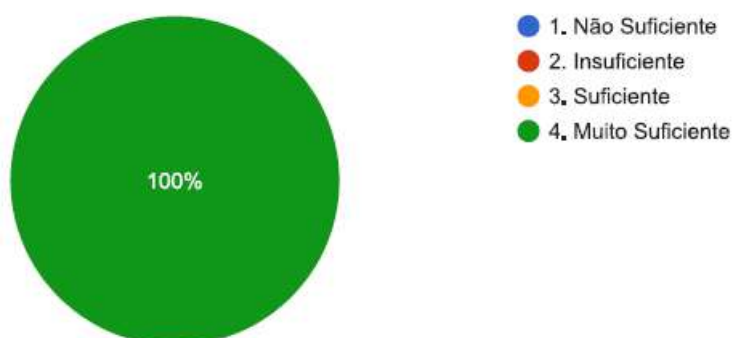
11 Contribuição para o processo de tomada de decisões



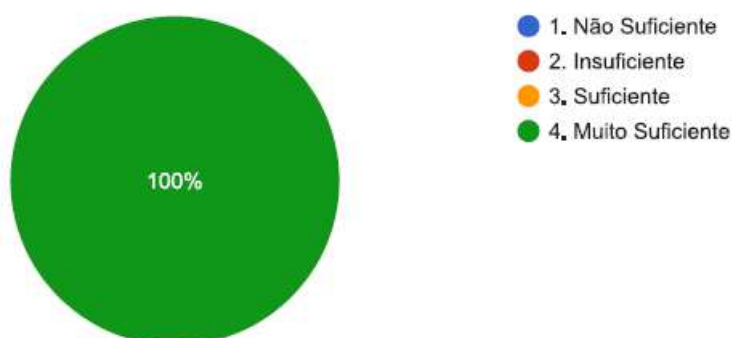
12 Relacionamento interpessoal com os alunos



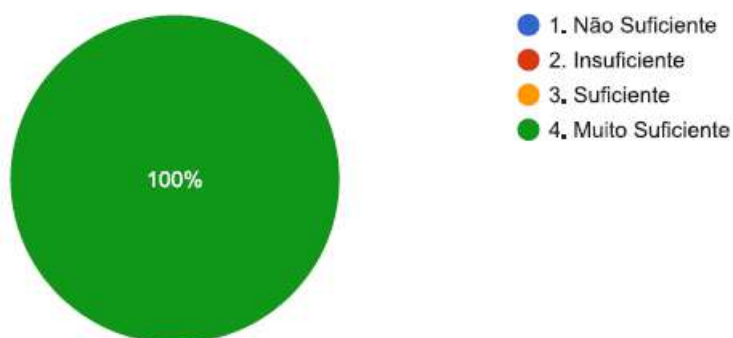
13 Relacionamento interpessoal com os professores



14 Relacionamento interpessoal com funcionários

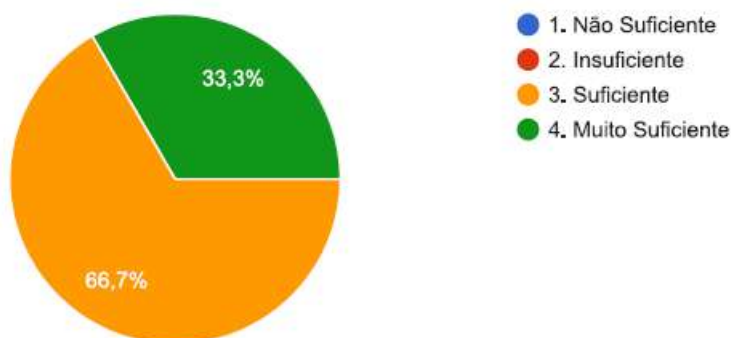


15 Relacionamento interpessoal com a coordenação e direção

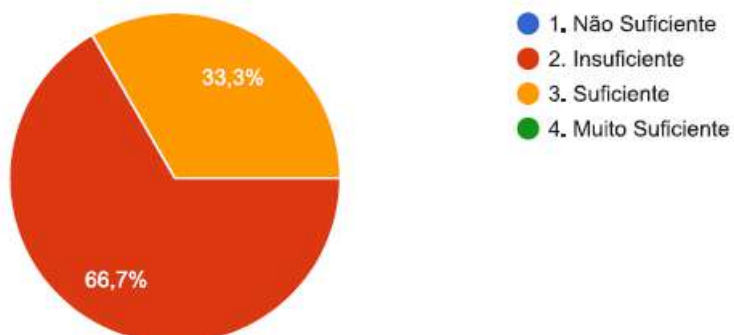


Item: Coordenação avaliando alunos

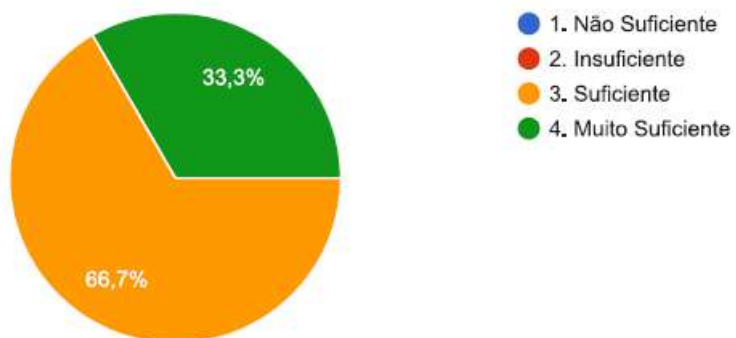
01 Cumprimento de prazos estabelecidos pelas rotinas da FIP



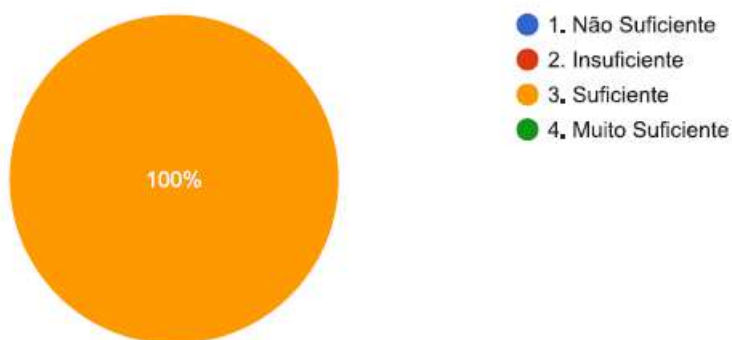
02 Padrão de concentração da turma durante as aulas (atenção, silêncio, utilização de telefones, celulares, movimentação excessiva)



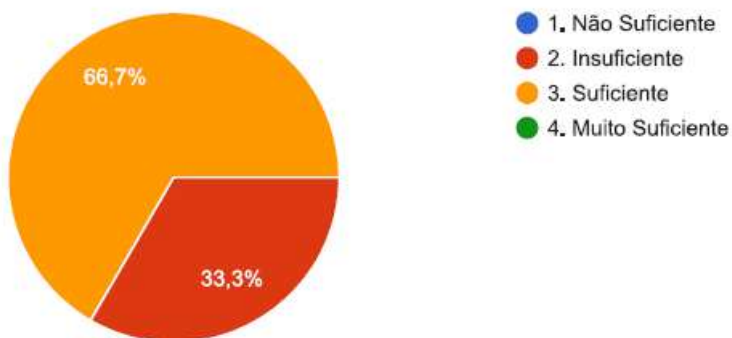
03 Pontualidade dos alunos à entrada e saída das aulas das disciplinas



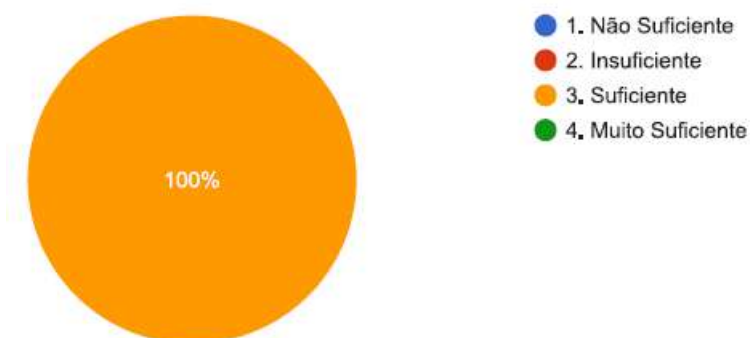
04 Assiduidade dos alunos às aulas



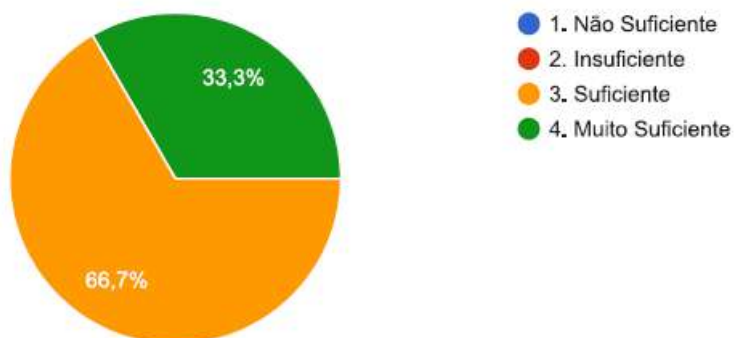
05 Nível de formação acadêmica anterior dos alunos



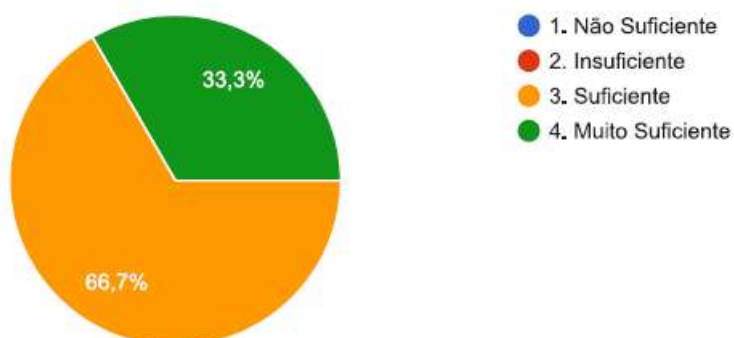
06 Motivação para os estudos da disciplina



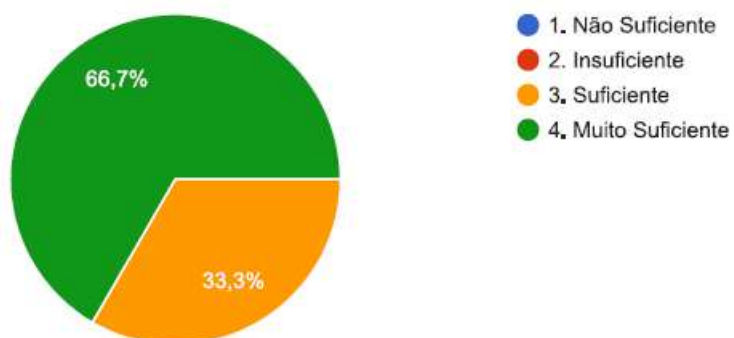
07 Envolvimento da turma com estudo durante as aulas (participação ativa, questionamento, debate, interesse, interação, etc)



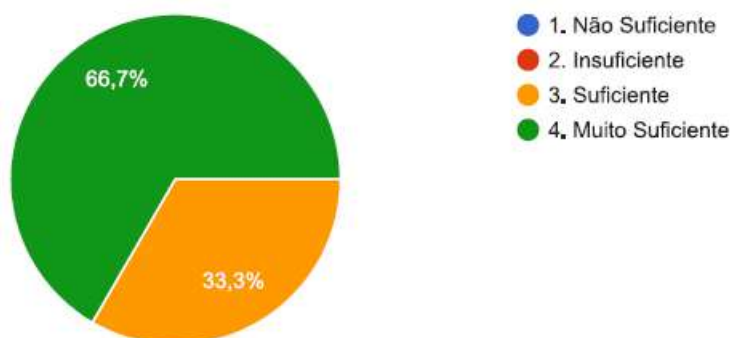
08 Clareza na especificação das solicitações de serviços



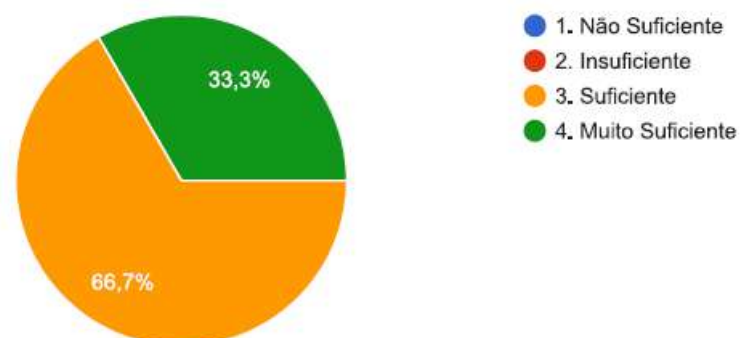
09 Relacionamento interpessoal com os alunos



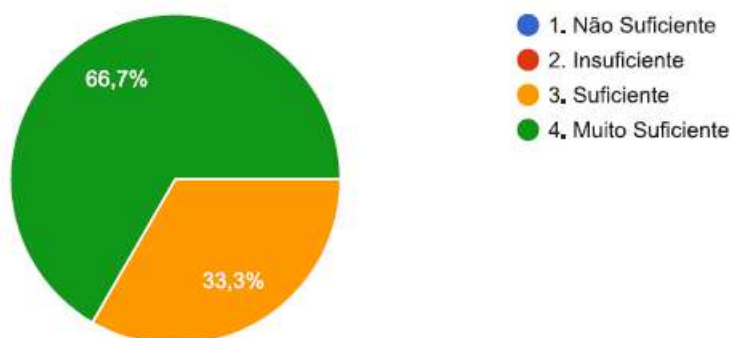
10 Relacionamento interpessoal com os professores



11 Relacionamento interpessoal com os funcionários

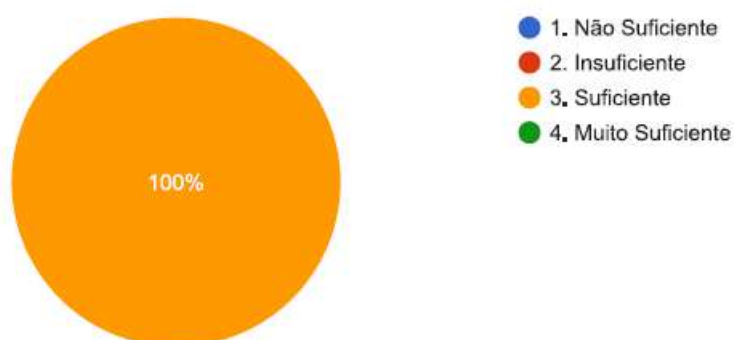


12 Relacionamento interpessoal com a coordenação e direção

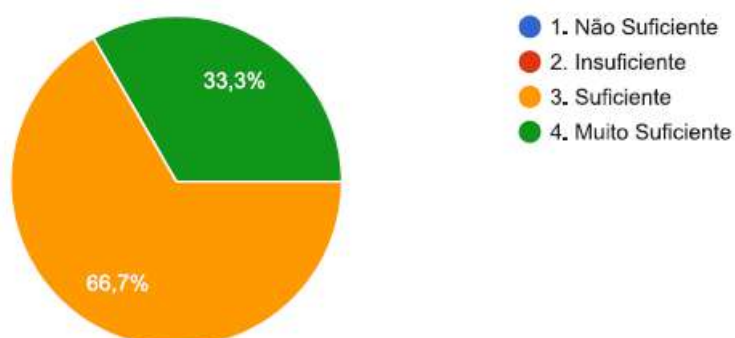


Item: Coordenação avaliando coordenação

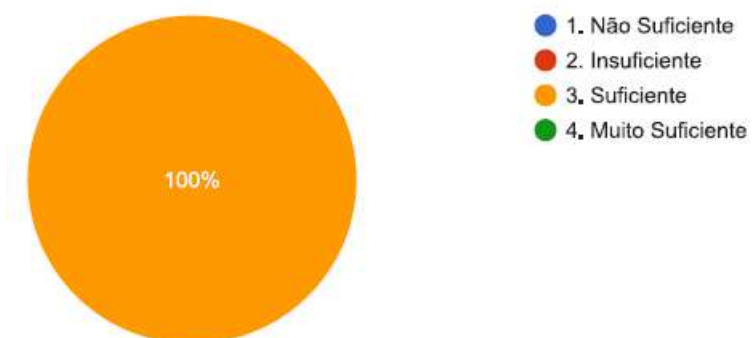
01 Disponibilidade para atendimento aos professores



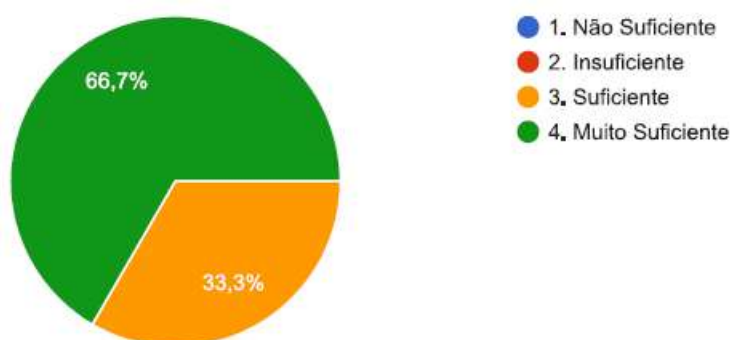
02 Disponibilidade para atendimento aos alunos



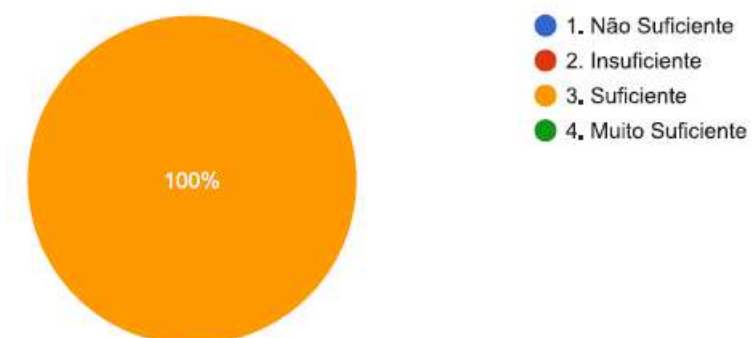
03 Disponibilidade para atendimento aos funcionários



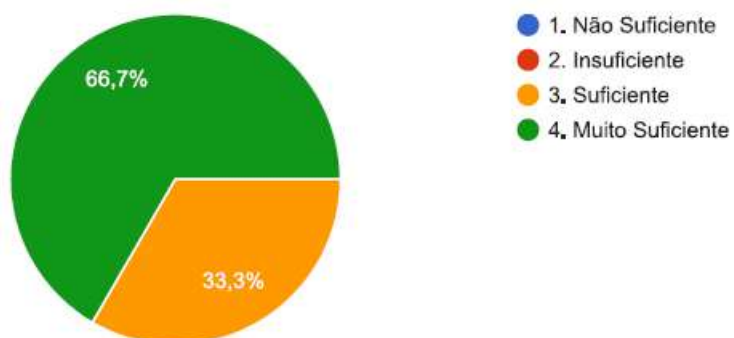
04 Postura ética e profissional



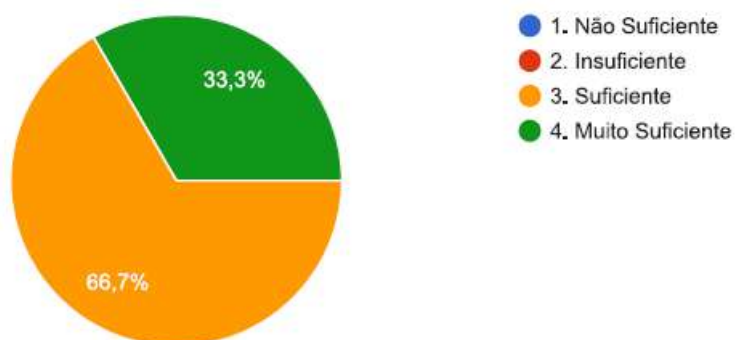
05 Capacidade de resolução de problemas acadêmicos



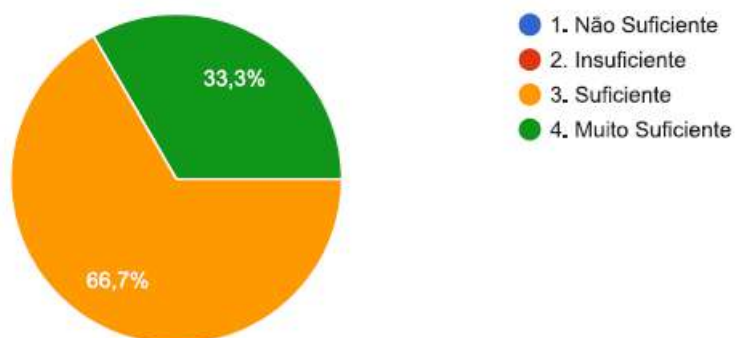
06 Grau de autonomia concedido pela FIP para o desempenho das Atividades



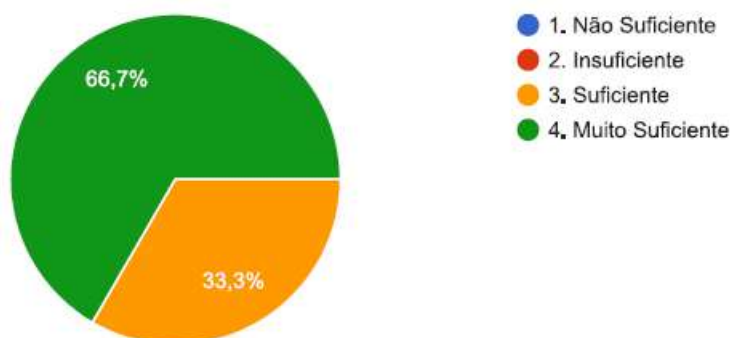
07 Abertura concedida para apresentação de críticas e sugestões



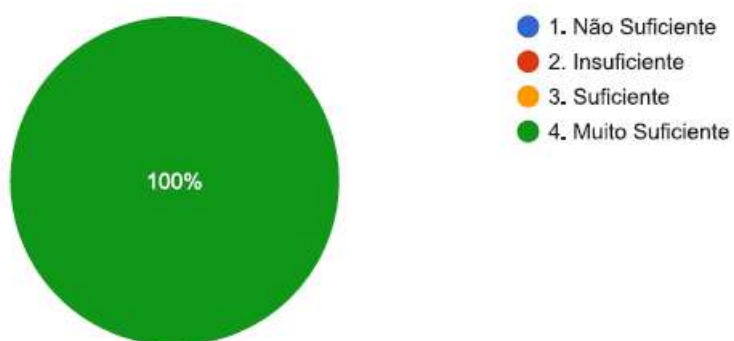
08 Grau de organização no desempenho das atividades



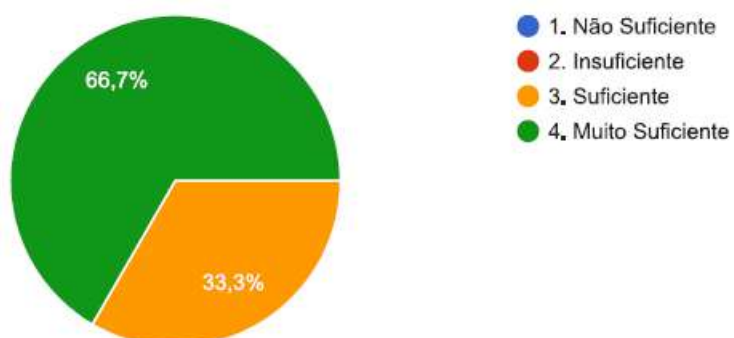
09 Relacionamento interpessoal com os alunos



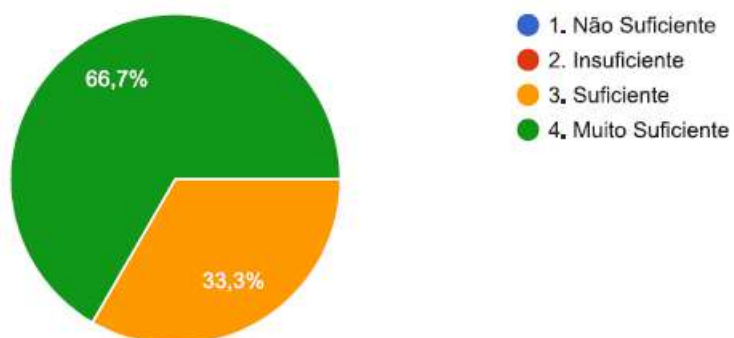
10 Relacionamento interpessoal com os professores



11 Relacionamento interpessoal com os funcionários

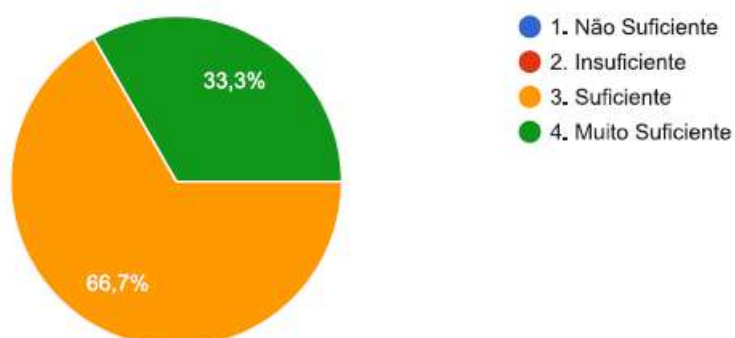


12 Relacionamento interpessoal com a coordenação e direção

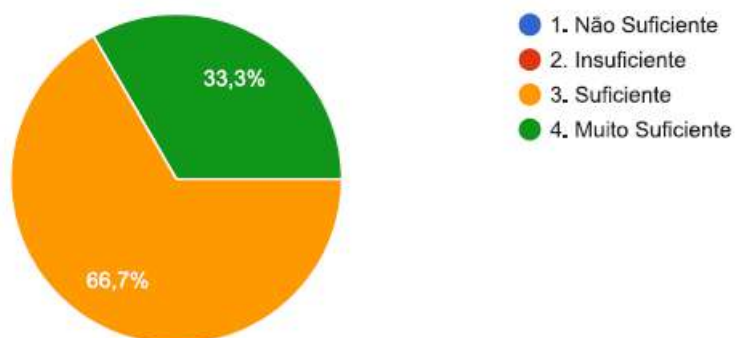


Item: Coordenação avaliando Direção Acadêmica e Geral

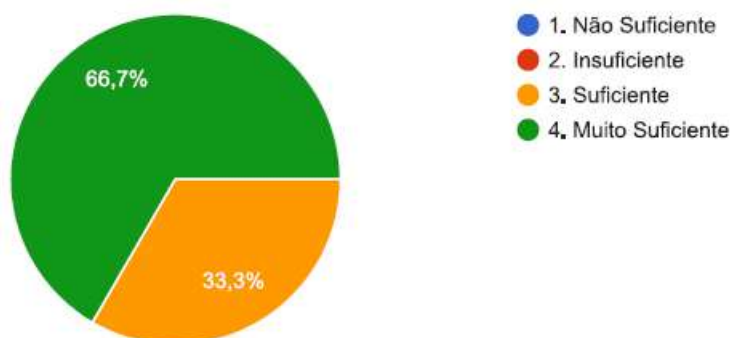
01 Disponibilidade para atendimento aos professores



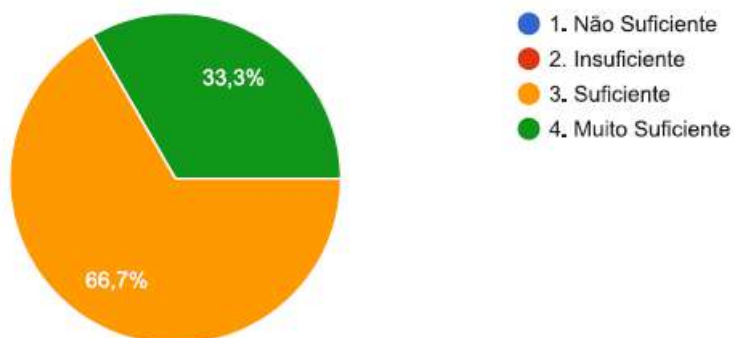
02 Cumprimento das metas contidas no PDI



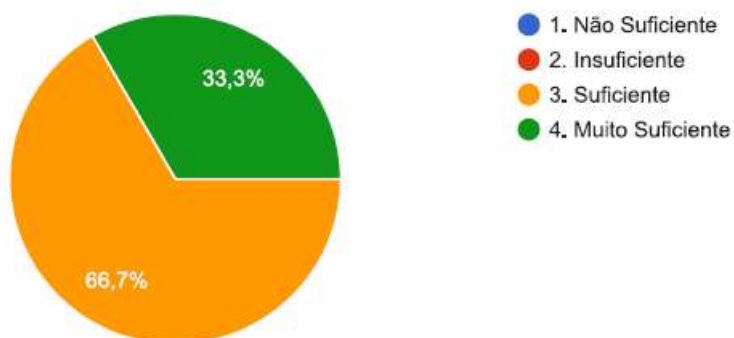
03 Comprometimento para melhoria das condições de ensino



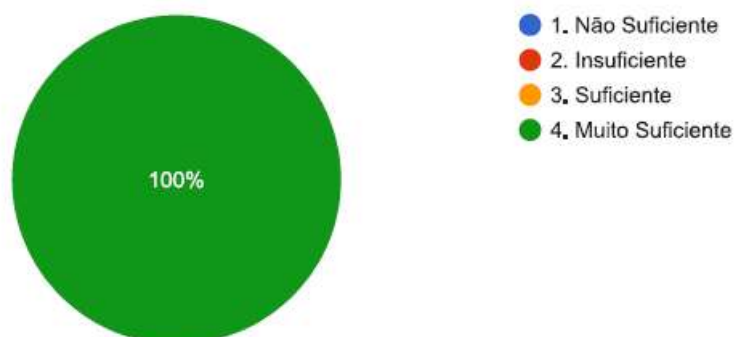
04 Agilidade na resolução dos problemas identificados



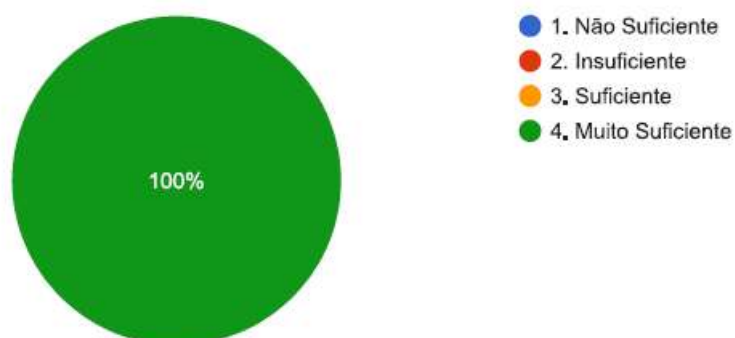
05 Abertura concedida para apresentação de críticas e sugestões



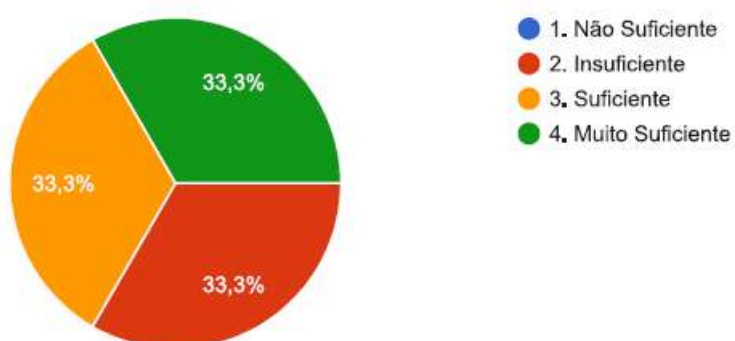
06 Comunicação clara e objetiva sobre os rumos da instituição e as metas a serem alcançados



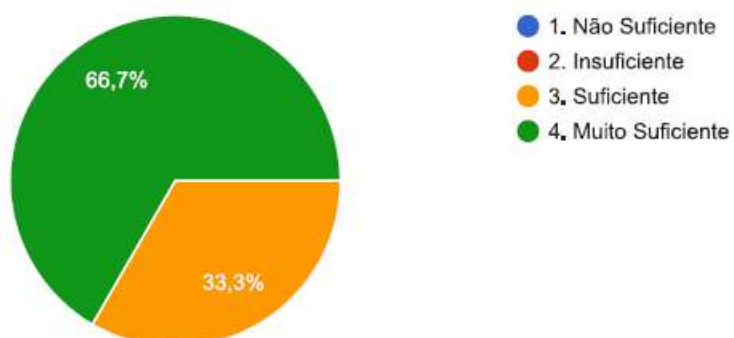
07 Grau de organização no desempenho das atividades



08 Apoio financeiro ao desenvolvimento profissional dos professores, funcionários e coordenadores



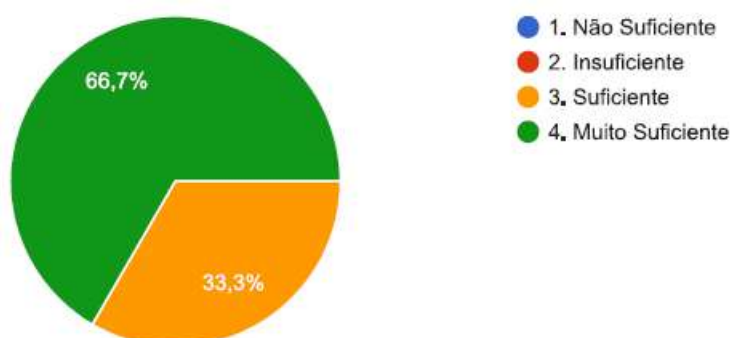
09 Relacionamento interpessoal com os alunos



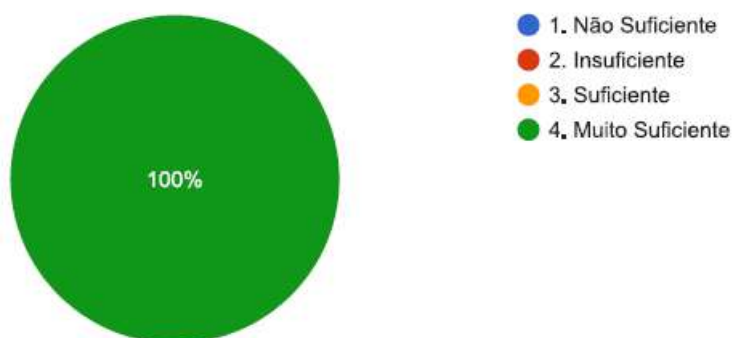
10 Relacionamento interpessoal com os professores



11 Relacionamento interpessoal com funcionários



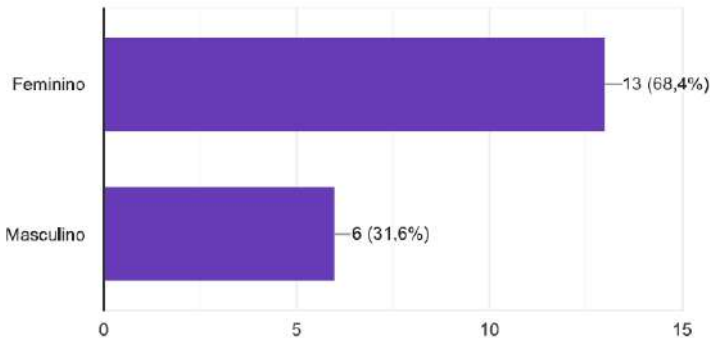
12 Relacionamento interpessoal com a coordenação e direção



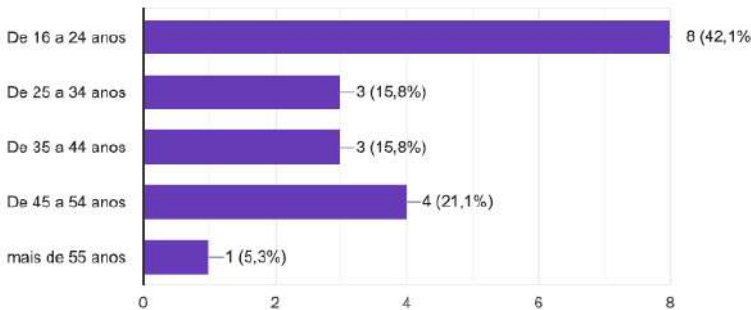
QUESTIONÁRIO APLICADO AOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Item: Informações Gerais

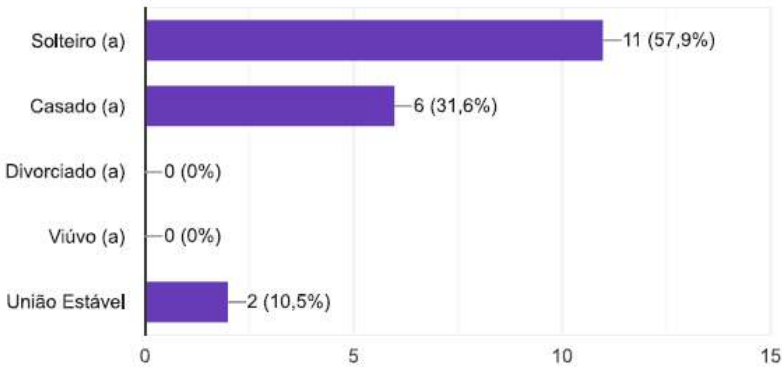
Sexo



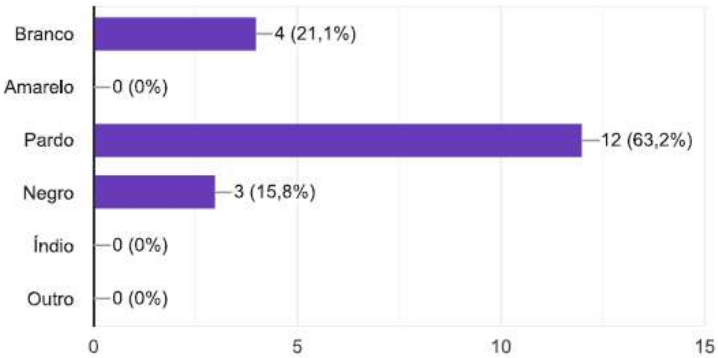
Faixa Etária



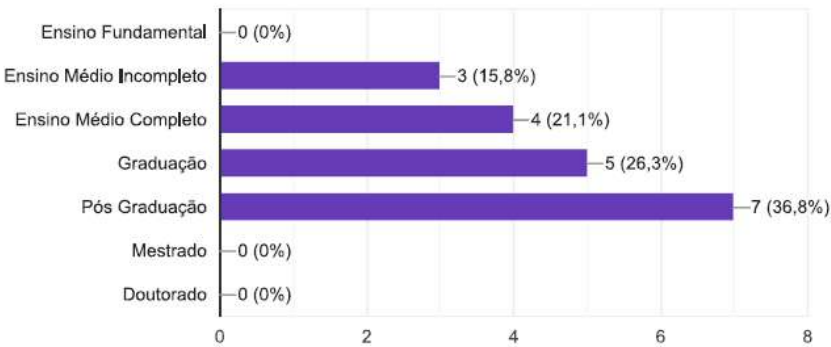
Estado Civil



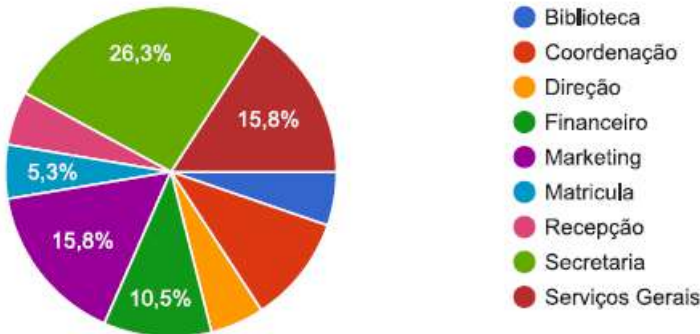
Como você se considera:



Nível de Escolaridade

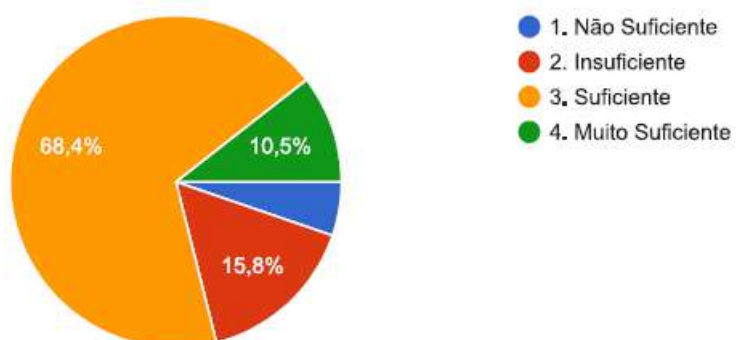


Departamento

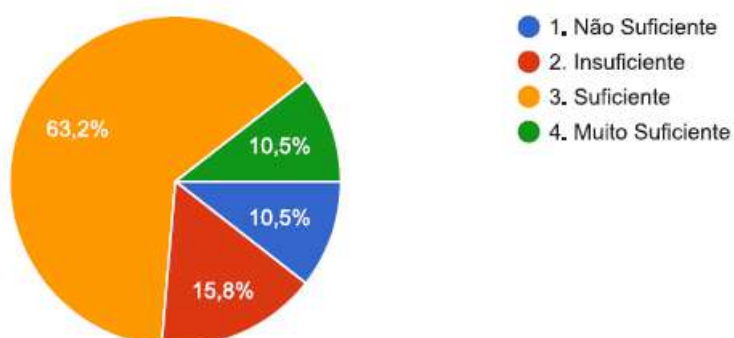


Item: Funcionários avaliando Infra-Estrutura

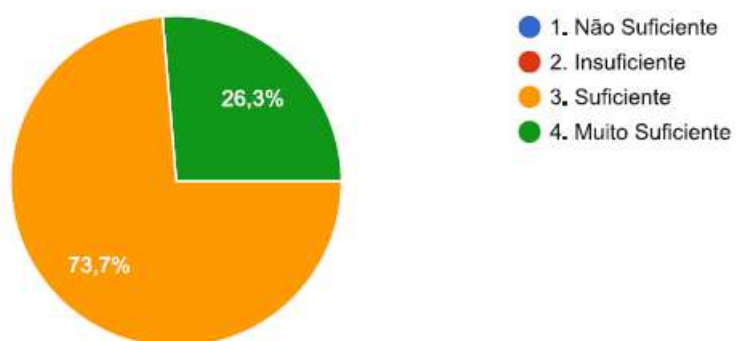
01 - Secretária (informação, atendimento ao discente, apoio no registro de notas)



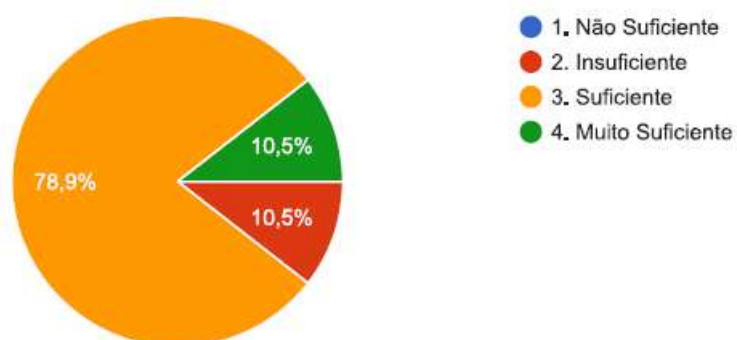
02 Coordenação (espaço físico e instalações para atendimento)



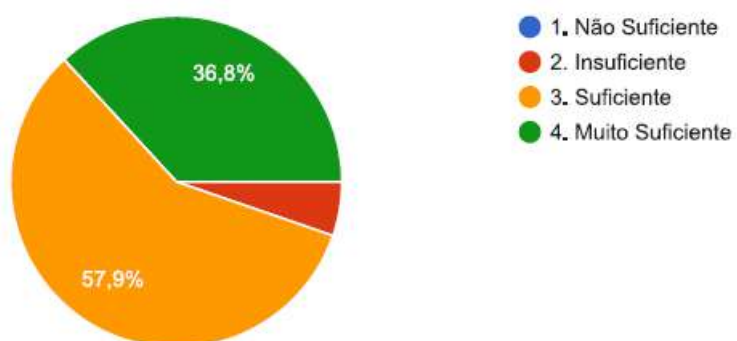
03 Biblioteca (Atendimento, e instalações para atendimento)



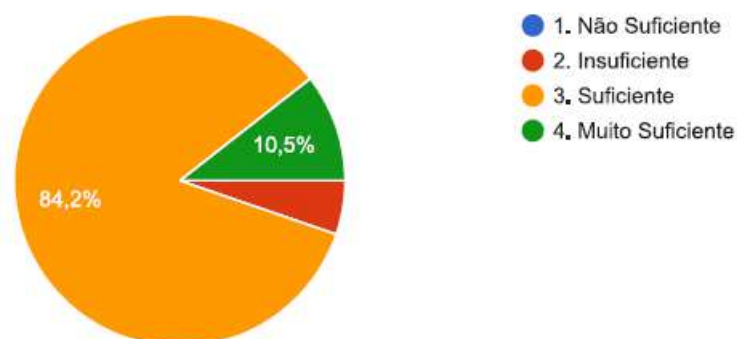
04 Laboratório de Informática (atendimento dos monitores, adequação e acesso aos equipamentos)



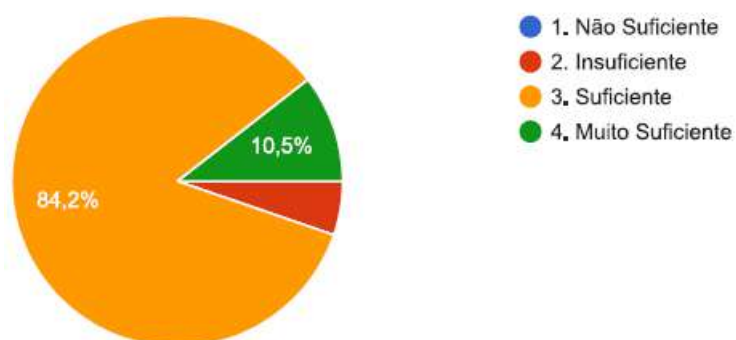
05 Laboratório de Aulas Práticas (equipamentos, acessórios e ferramentas de estudo e pesquisas necessários)



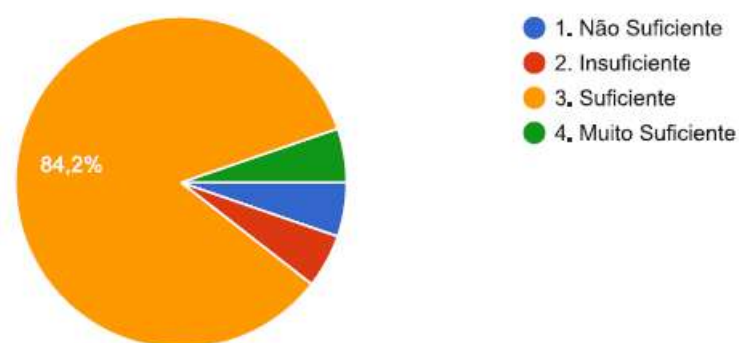
06 Sala de aula (espaço físico, limpeza, iluminação, Climatização)



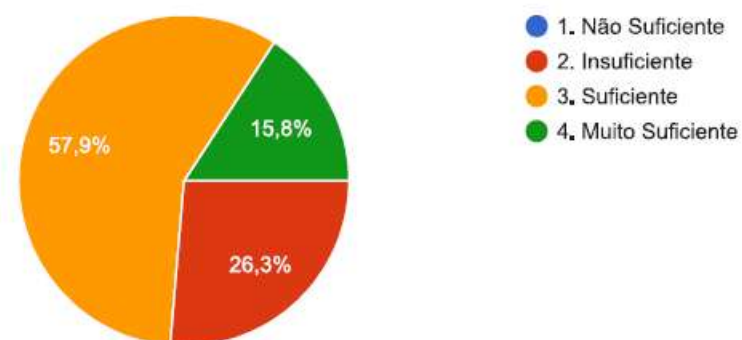
07 Recursos Audiovisuais (atendimento dos monitores, disponibilidade)



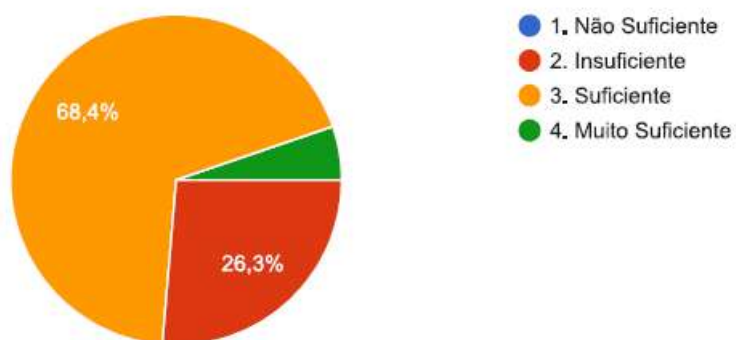
08 Sala dos Professores (espaço físico, conforto, comodidades, computador)



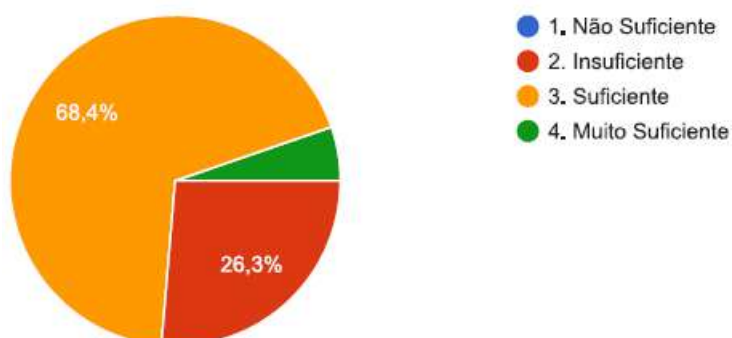
09 Departamento Financeiro (espaço e instalações para atendimento)



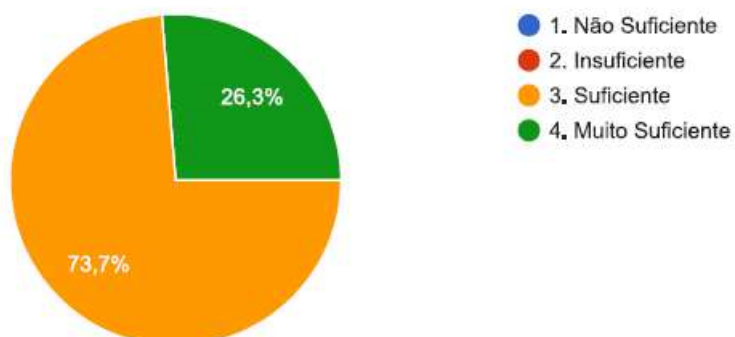
10 Departamento de Matrículas (espaço físico e instalações para atendimento)



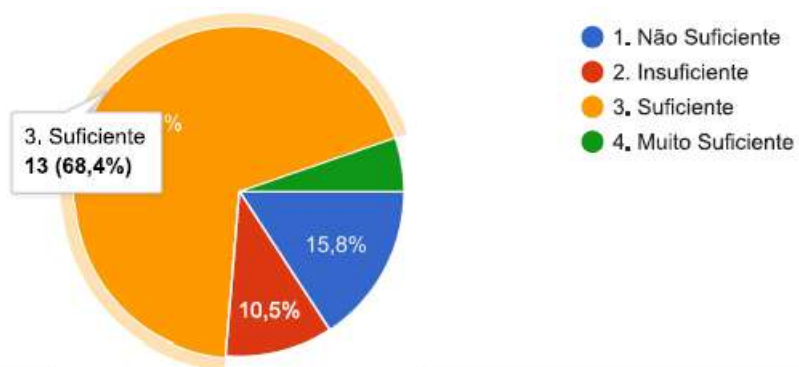
11 Salas/Ambiente de Trabalho para execução das atividades administrativas (espaço físico, equipamentos e mobílias)



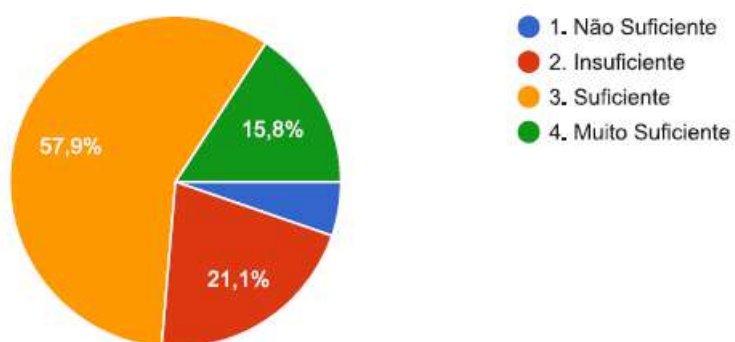
12 Limpeza e higiene das dependências da FIP



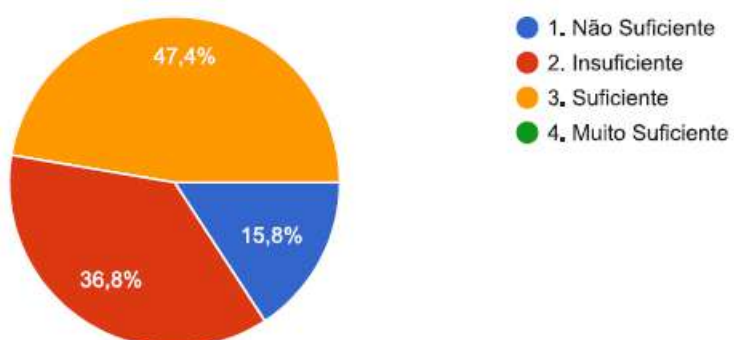
13 Cantina (variedades, higiene e atendimento)



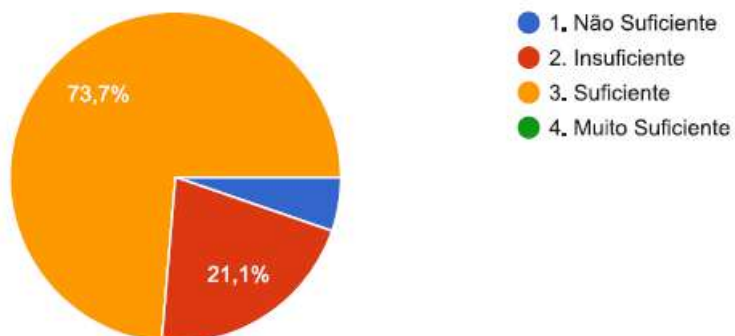
14 Segurança nas dependências da FIP



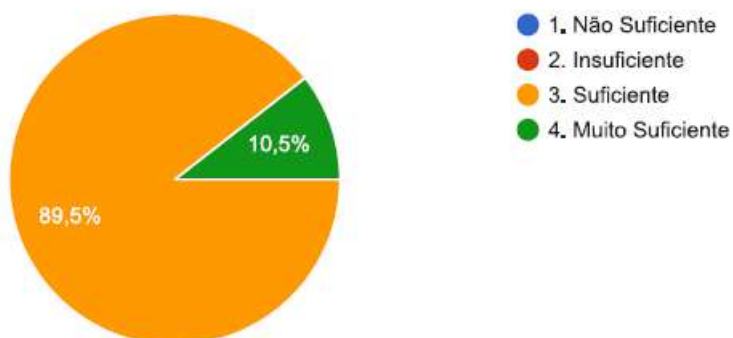
15 Estacionamento



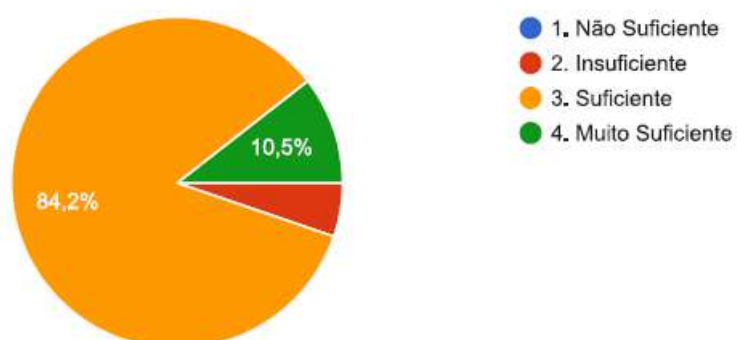
16 Espaço físico geral (espaço de circulação, ambiente de convívio social, internet, etc)



17 Meios próprios para divulgação de notícias e informações (jornais, revistas, internet, etc)



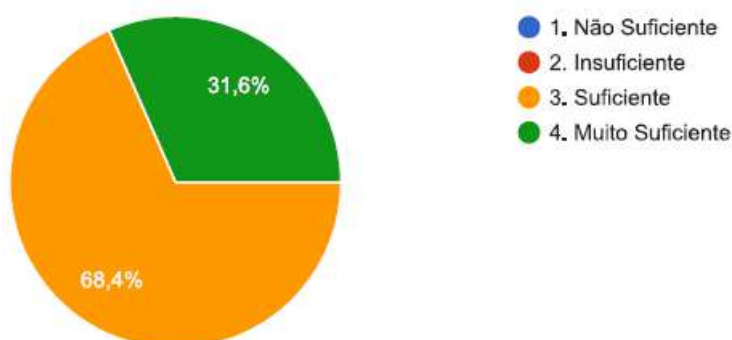
18 Departamento de Tecnologia e Recursos Tecnológicos implantados e implementados



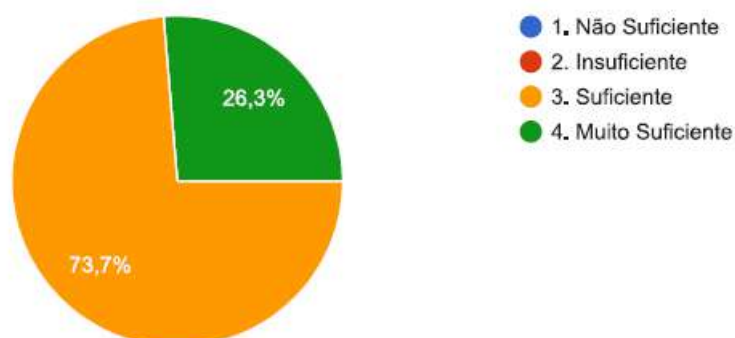
Item: Funcionários avaliando Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Missão FIP: “Oportunizar a construção do conhecimento mediante métodos e tecnologias atualizadas, tendo, como resultado final, cidadãos empreendedores, autônomos, inovadores, críticos e capazes de planejar, organizar, liderar, e participar ativamente da sociedade atual e futura, alcançando sucesso acadêmico, profissional e pessoal”.

01 Como você avalia a missão da IES - Faculdade Impacto?



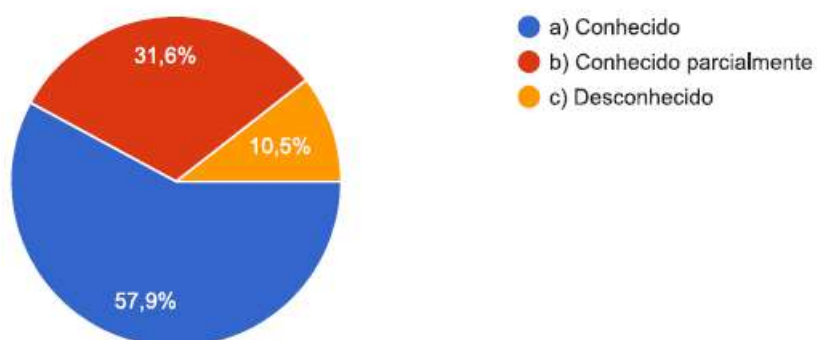
02 As ações desenvolvidas pela FIP são coerentes com a sua missão estabelecida?



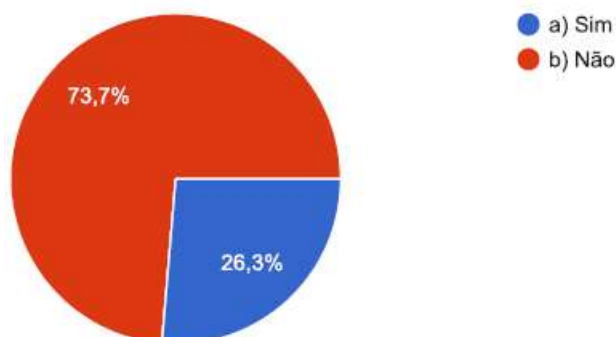
Item: Políticas institucionais: definição e operacionalização

O **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI** é o documento que identifica a **Instituição de Ensino Superior (IES)**, no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver.

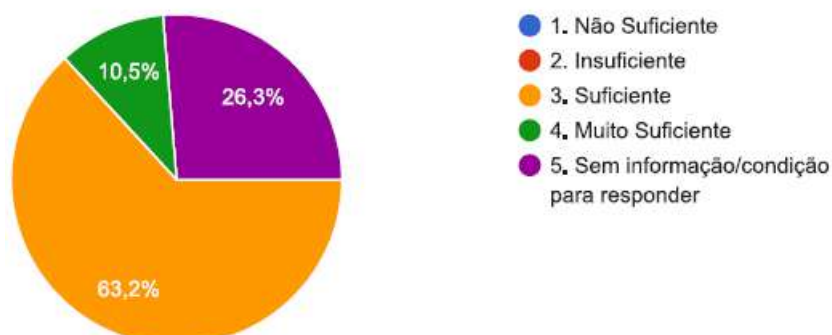
01 Até este momento, o PDI da FIP para você é:



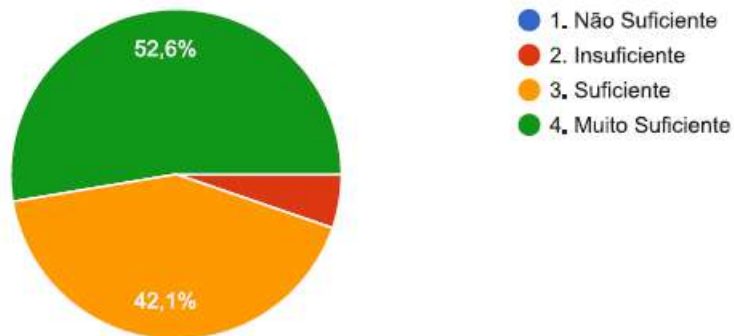
02 Você participou da elaboração do PDI da FIP?



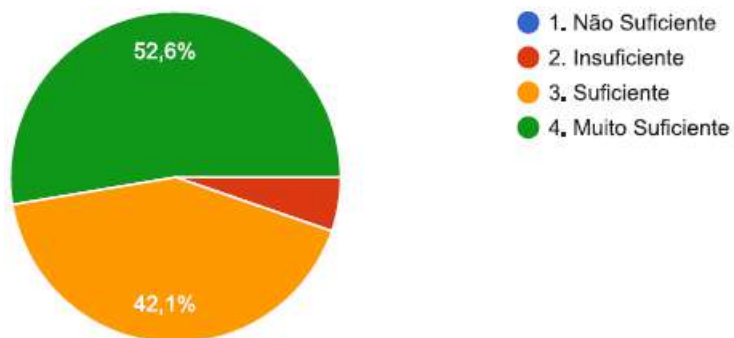
03 Avalie o processo de elaboração do PDI no sentido envolvimento de toda comunidade da FIP, de acordo com a escala a seguir:



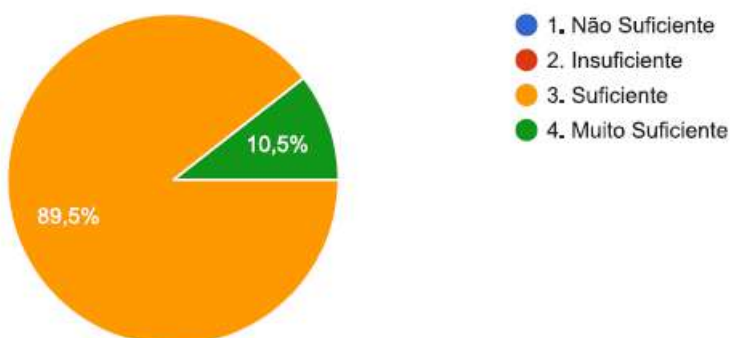
04 Como você avalia a realização de projeto sociais pela instituição?



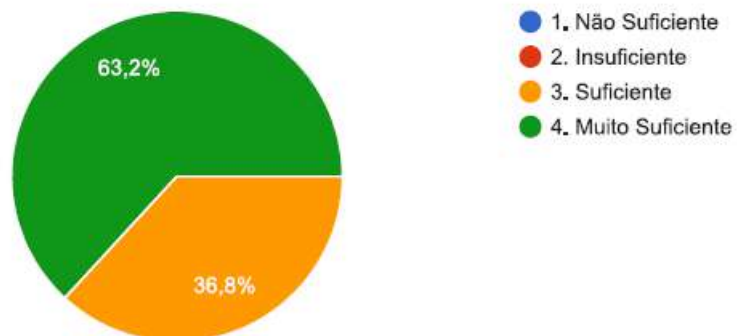
05 Os canais de comunicação possibilitam a disseminação da informação para o público externo?



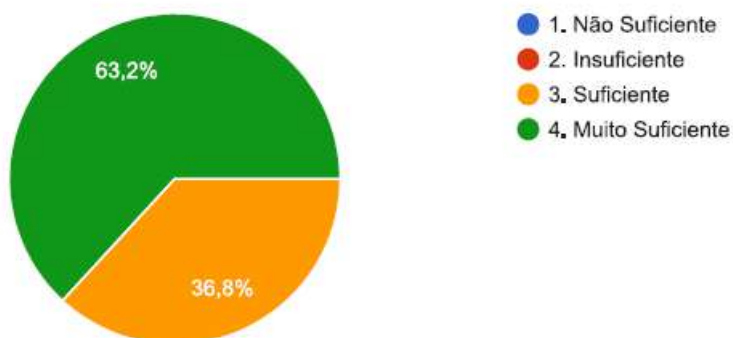
06 As metodologias, técnicas e a tecnologias propostas e adotadas no desenvolvimento das atividades administrativas são eficazes para atender as necessidades pertinentes?



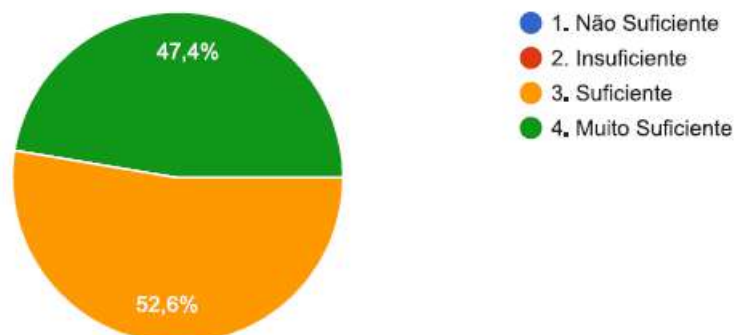
07 Como você avalia o trabalho realizado pela Faculdade Impacto no desenvolvimento cultural e socioeconômico da região?



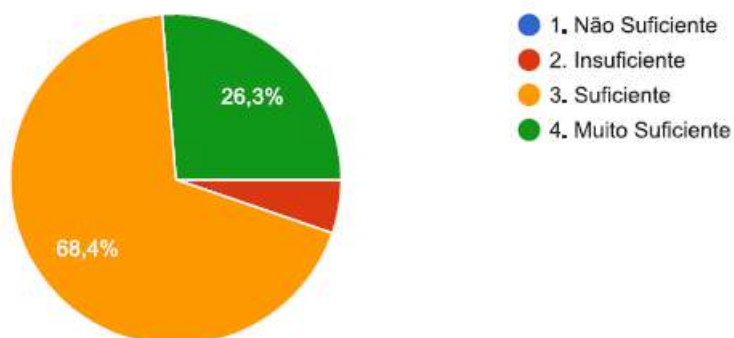
08 Como você avalia as Políticas Institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida, como a Concessão de Bolsas de Estudo?



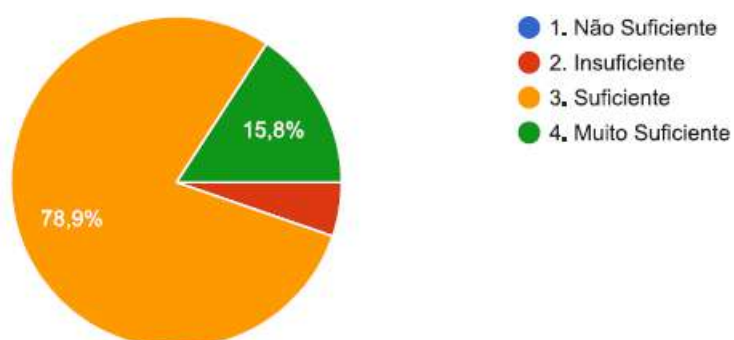
09 Como você avalia a política de incentivo à participação ativa em eventos acadêmicos e sociais da equipe administrativa?



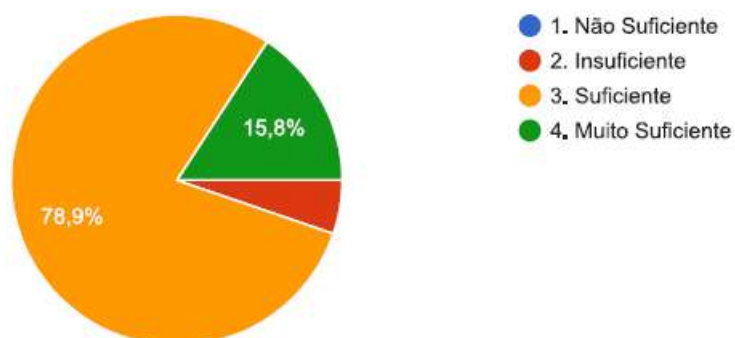
10 De que maneira você avalia a relação de Convênios e Parcerias firmados pela IES para o desenvolvimento de atividades de ensino, estágios, pesquisa e extensão?



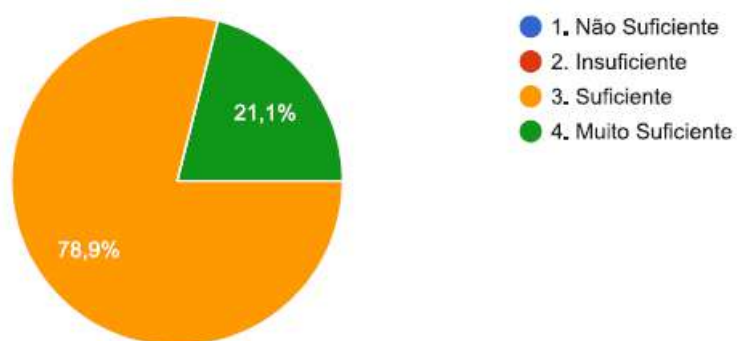
11 Programas de apoio à inserção de alunos no mercado de trabalho



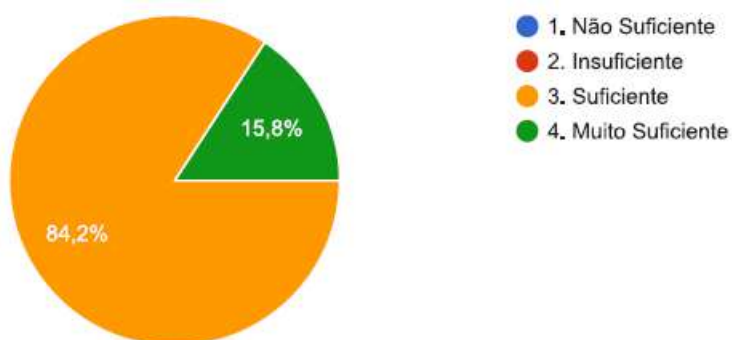
12 Programas de avaliação dos ingressos no mercado de trabalho



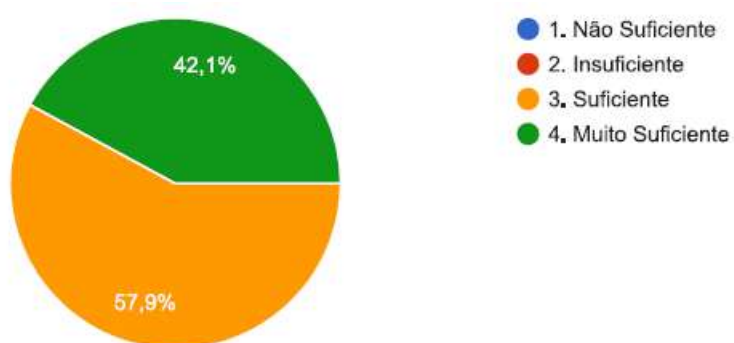
13 Programas curriculares em sintonia com as necessidades do mercado de trabalho



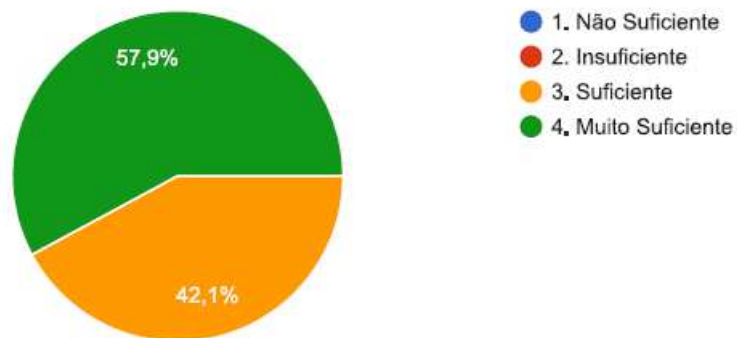
14 Programas para promoção de iniciativas de responsabilidade social



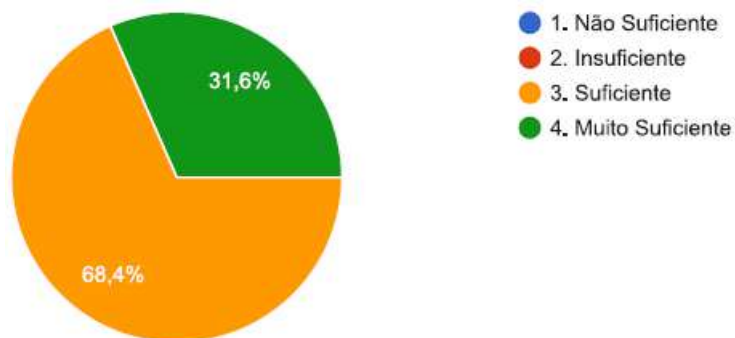
15 Como você classifica a qualidade do ensino prestado pela IES?



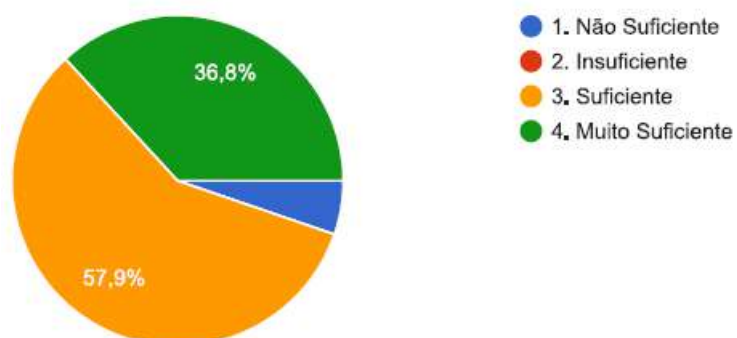
16 De que modo você avalia a oferta de novos cursos na IES?



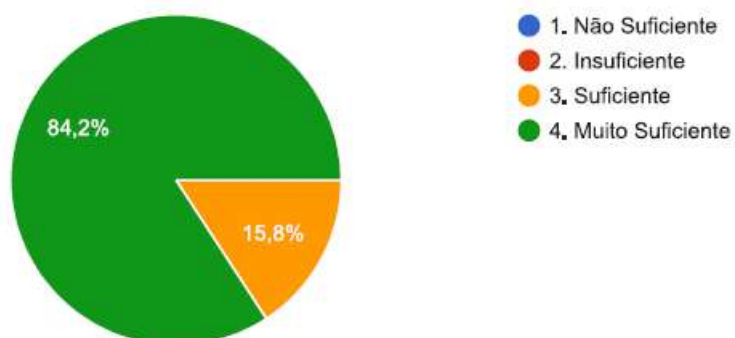
17 Como você avalia o site da IES?



18 De que maneira você avalia os meios de comunicação interna (quadros de avisos, e-mail, mensagens em grupos de WhatsApp, avisos em sala, calendários, etc)?

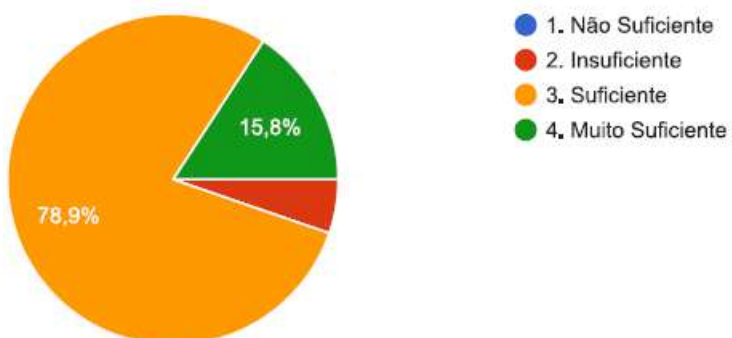


19 Sua expectativa quanto ao crescimento e sucesso da instituição

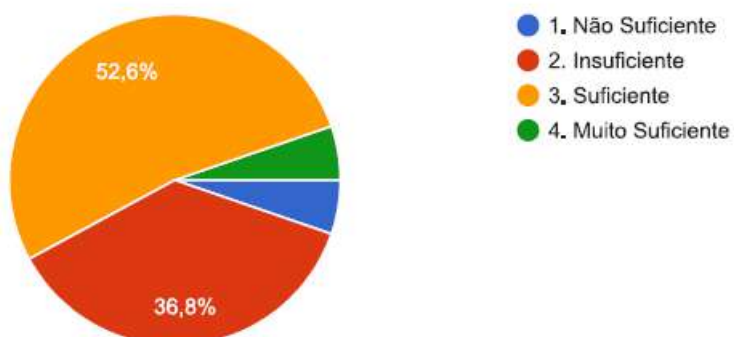


Política de Recursos Humanos

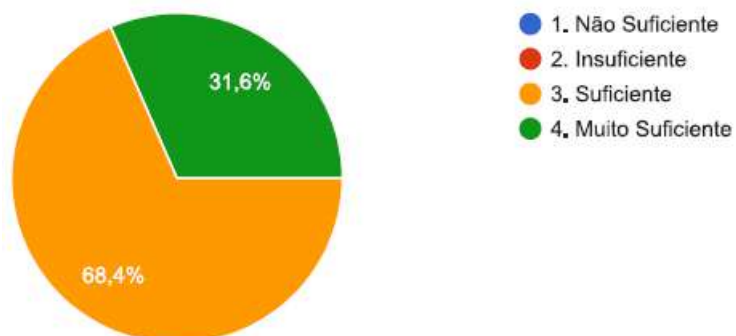
20 Plano de carreira da instituição



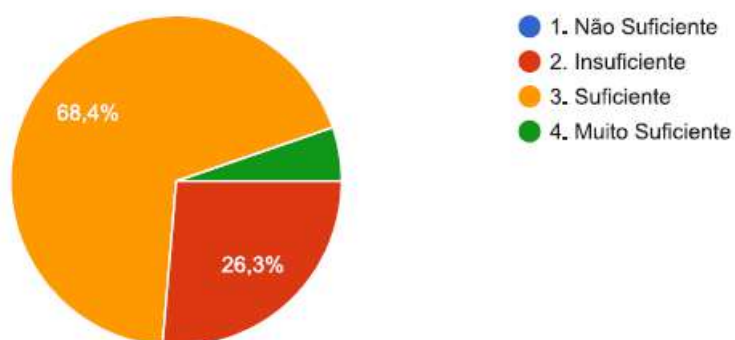
21 Nível de remuneração vigente



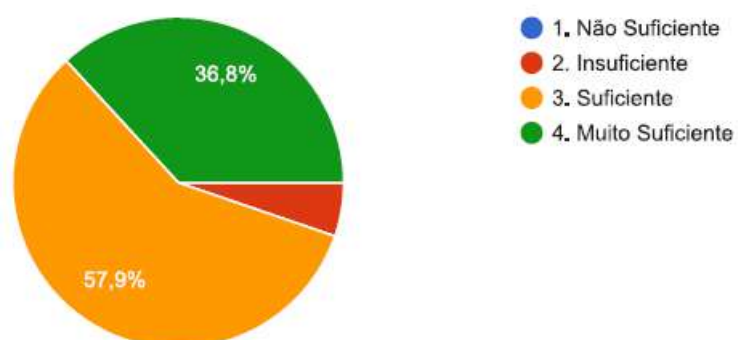
22 Comunicação da instituição com os funcionários



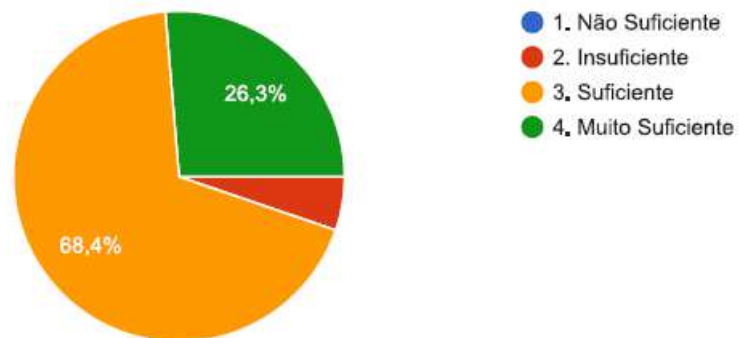
23 Política de incentivo aprimoramento e capacitação profissional



24 Sua expectativa quanto ao crescimento profissional na instituição

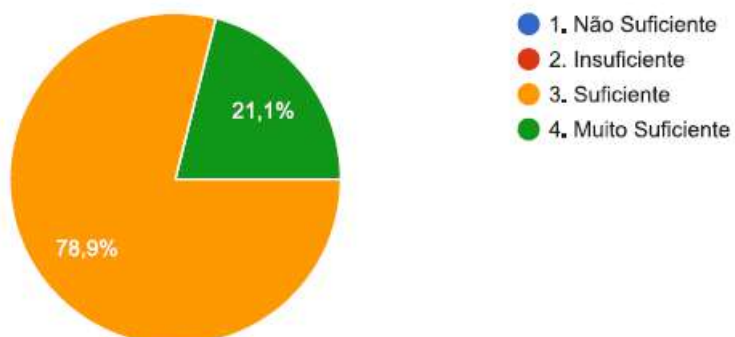


25 **Organização dos processos administrativos**

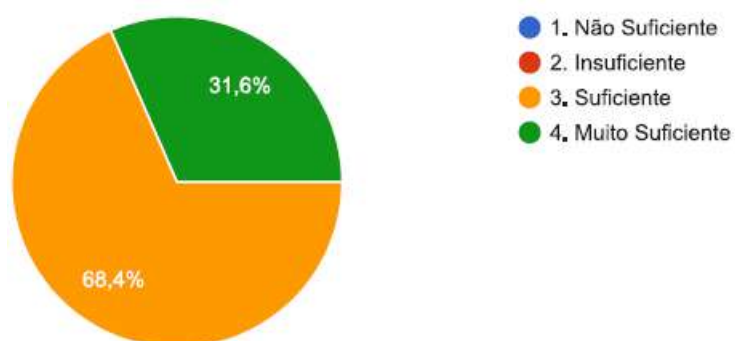


Item: Planejamento e avaliação institucional

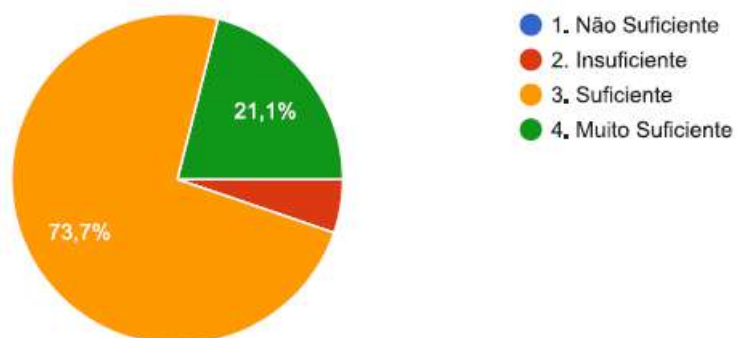
01 **O trabalho desenvolvido atende a suas expectativas?**



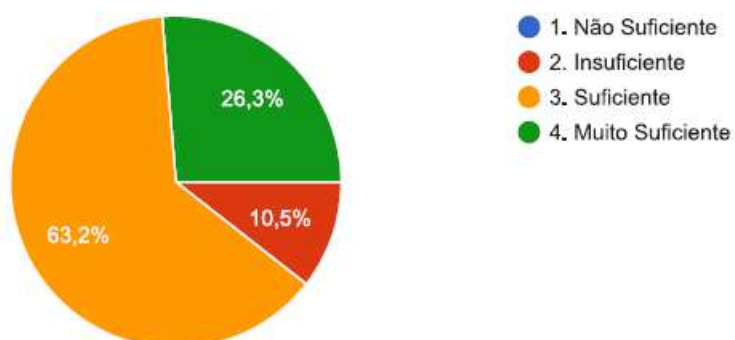
02 **O volume de horas trabalhadas atende as demandas?**



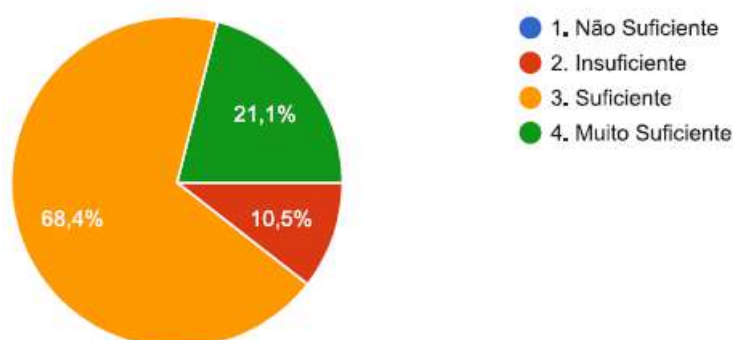
03 As condições de trabalho oferecidas pela FIP são adequadas?



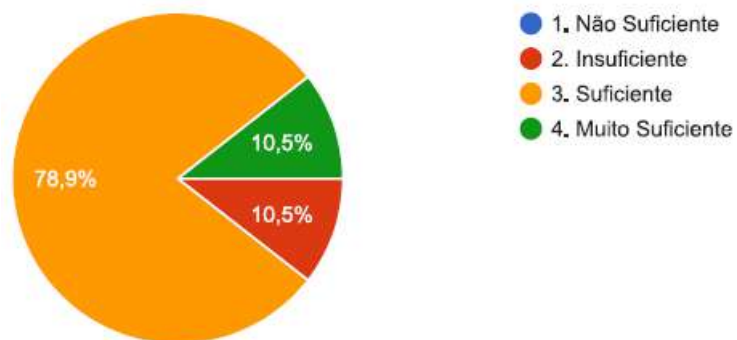
04 O Apoio da FIP para qualificação profissional de sua equipe é:



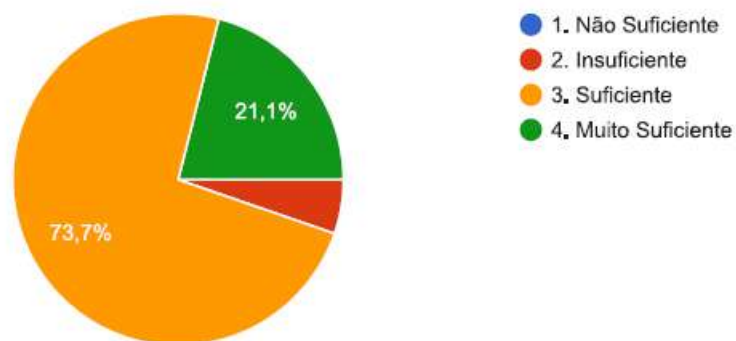
05 A FIP possibilita o desenvolvimento e favorece a oportunidade de crescimento profissional?



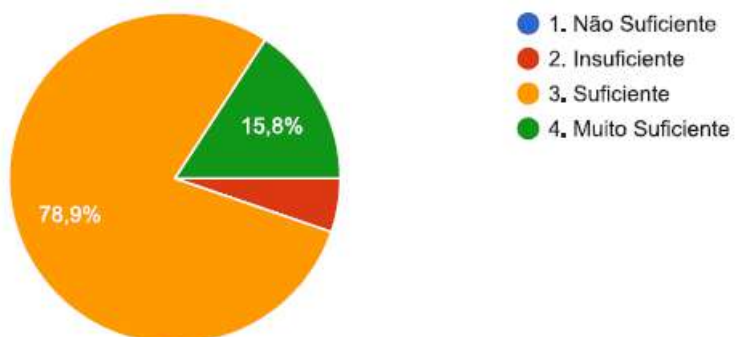
06 O número de técnicos administrativos é suficiente para atender satisfatoriamente a crescente demanda da FIP?



07 As tarefas são desempenhadas com precisão e responsabilidades

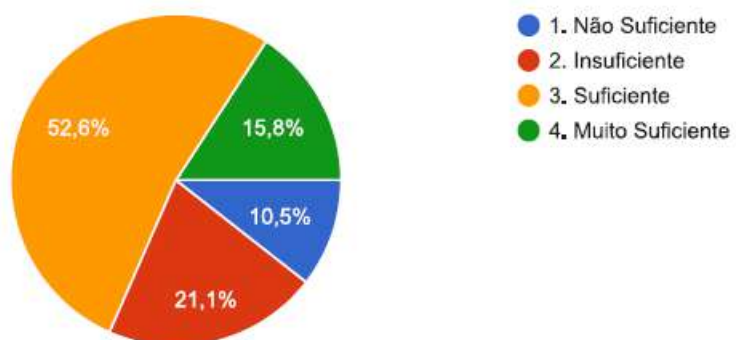


08 Os critérios para progressão funcional são claros, objetivos e efetivos?

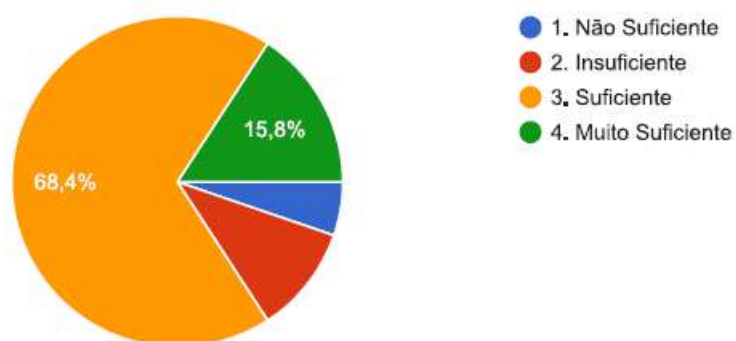


Item: Funcionários avaliando funcionários

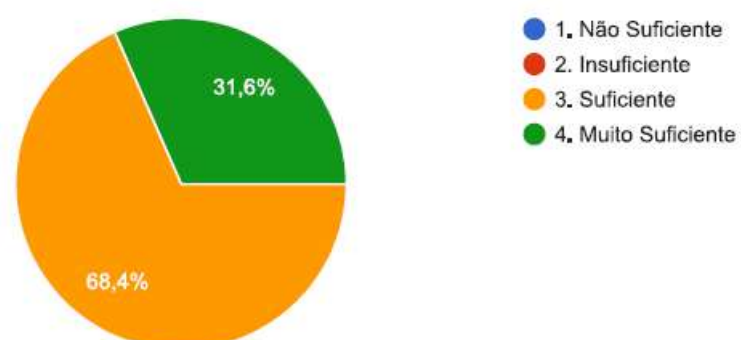
01 Pontualidade dos colegas no cumprimento de seus horários de trabalho



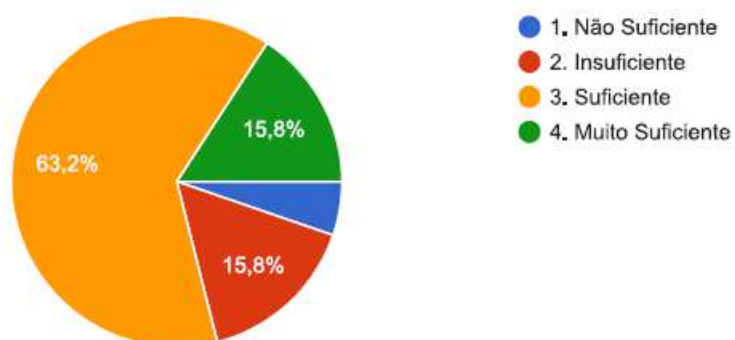
02 Assiduidade dos colegas no exercício de sua função



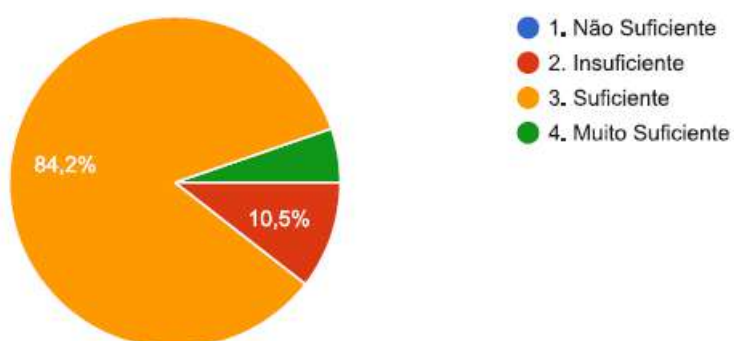
03 Participação nas reuniões administrativas



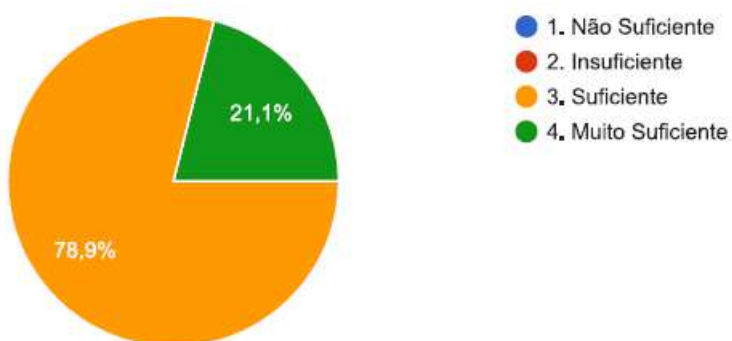
04 Participação dos colegas em atividades da instituição (disponibilidade para atividades extras)



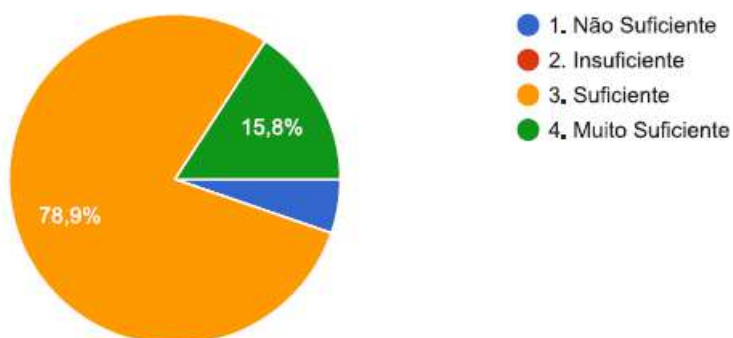
05 Qualificação profissional adequada aos serviços das respectivas funções



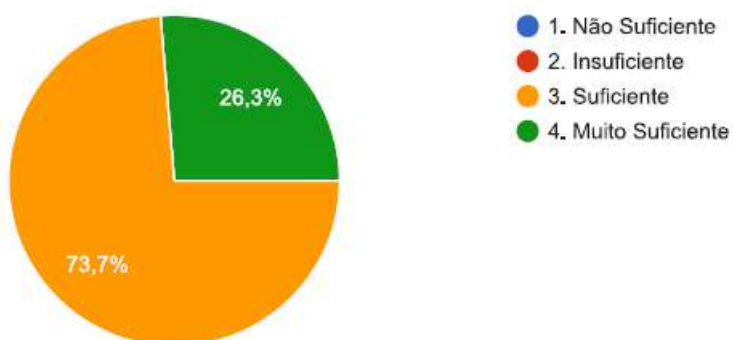
06 Cumprimento de prazos estabelecidos pelas rotinas da FIP



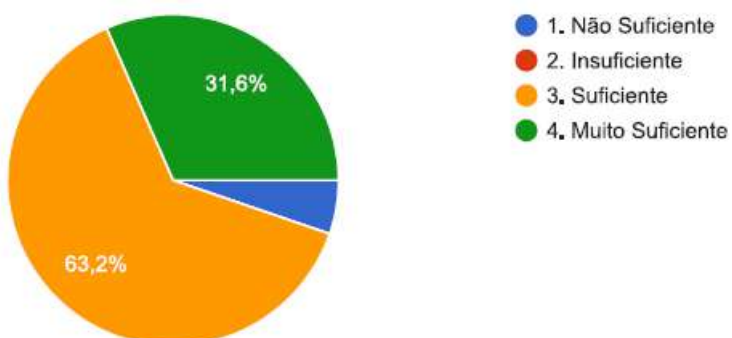
07 Grau de organização no desempenho das atividades



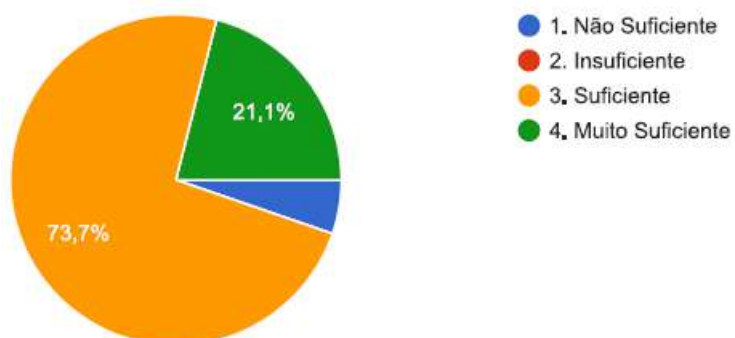
08 Relacionamento interpessoal com os alunos



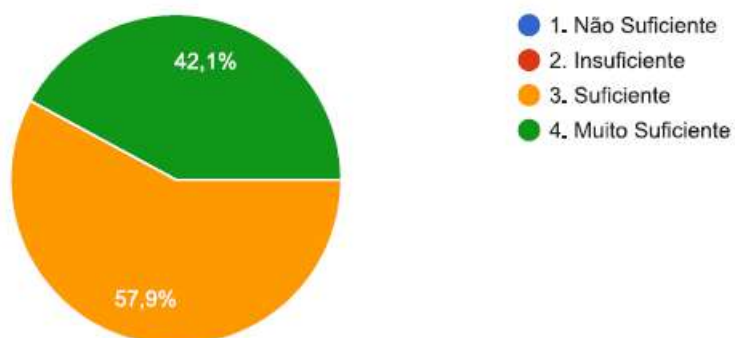
09 Relacionamento interpessoal com os professores



10 Relacionamento interpessoal com os funcionários

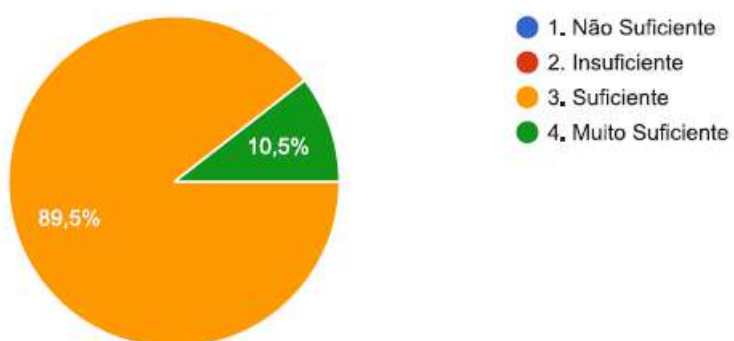


11 Relacionamento interpessoal com a coordenação e direção

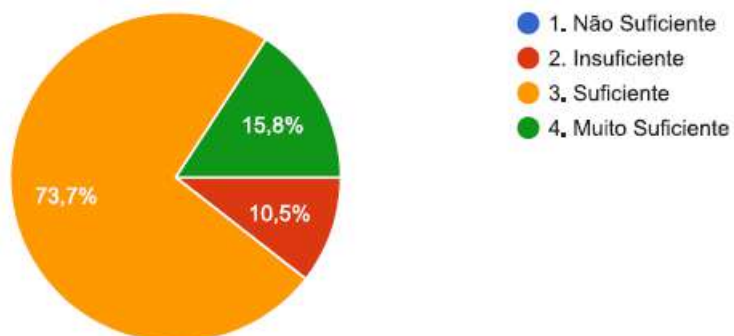


Item: Funcionários avaliando alunos

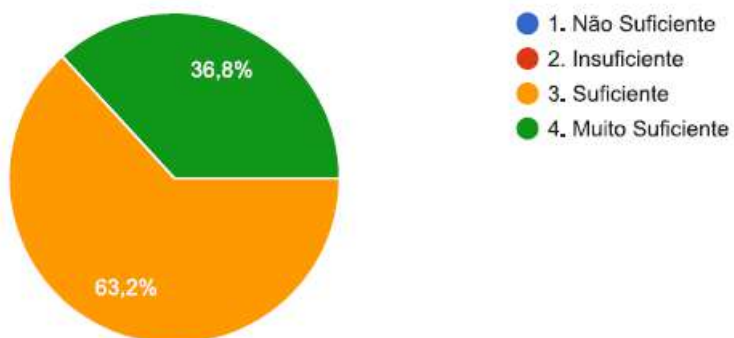
01 Cumprimento de prazo estabelecidos pelas rotinas da FIP



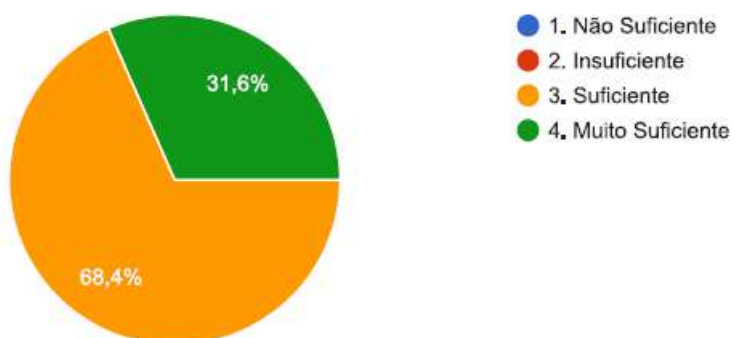
02 Clareza na especificação da solicitação de serviços



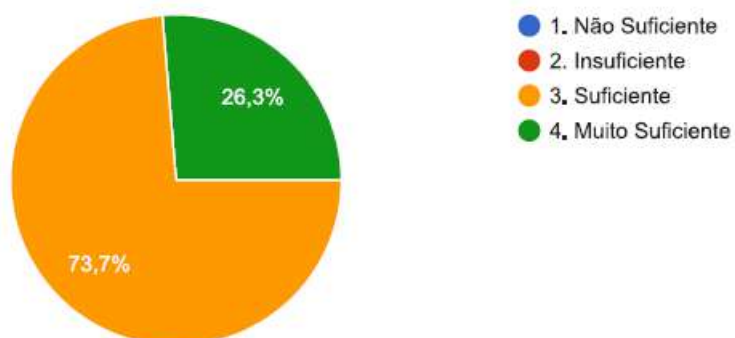
03 Relacionamento interpessoal com os alunos



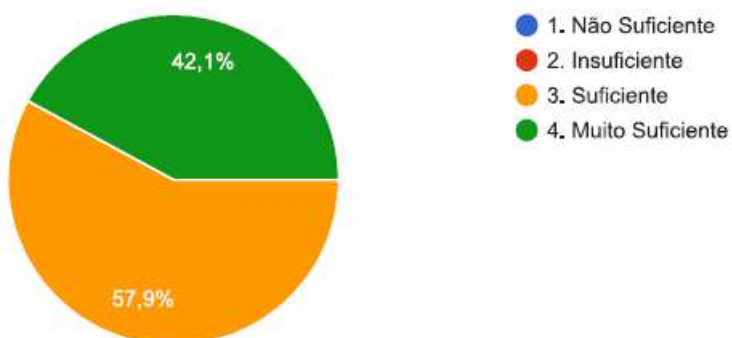
04 Relacionamento interpessoal com os professores



05 Relacionamento interpessoal com os funcionários

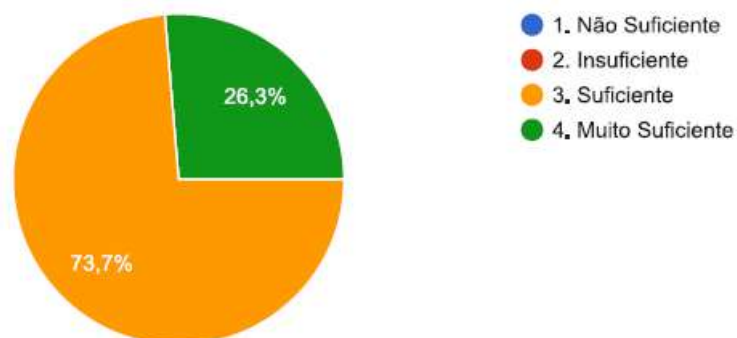


06 Relacionamento interpessoal com a coordenação e direção

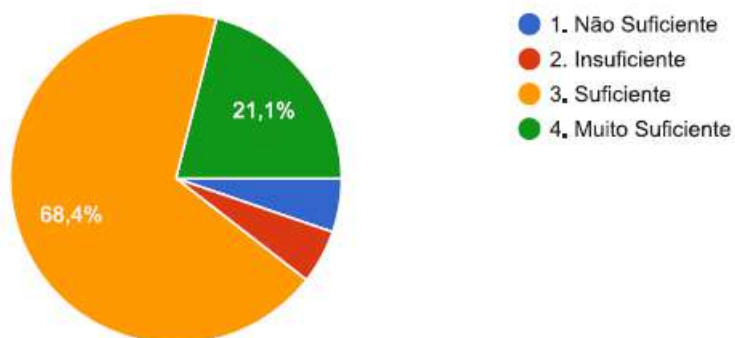


Item: Funcionários avaliando coordenação

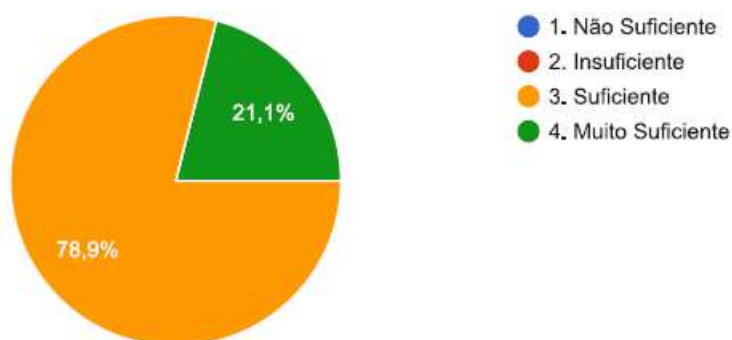
01 Disponibilidade para atendimento aos professores



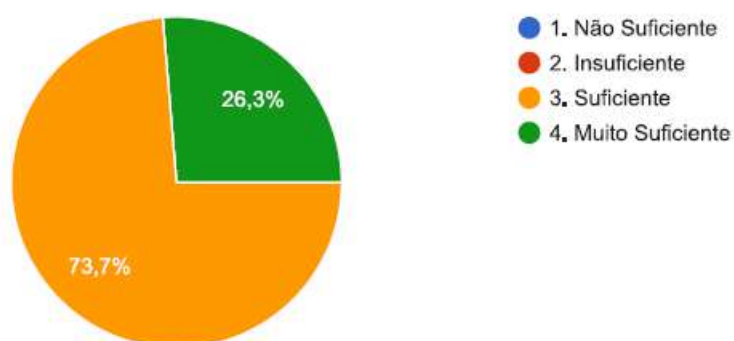
02 Postura ética e profissional



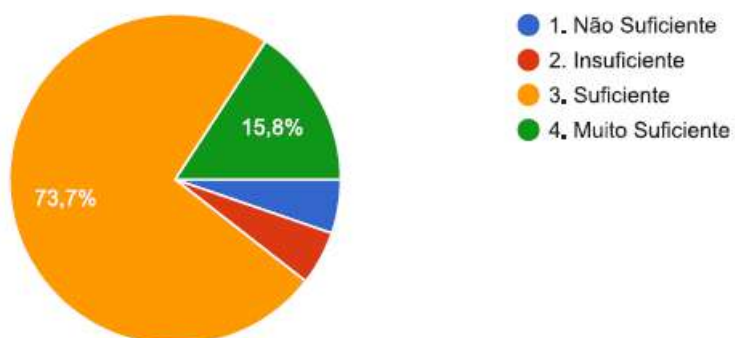
03 Capacidade de resolução de problemas acadêmicos



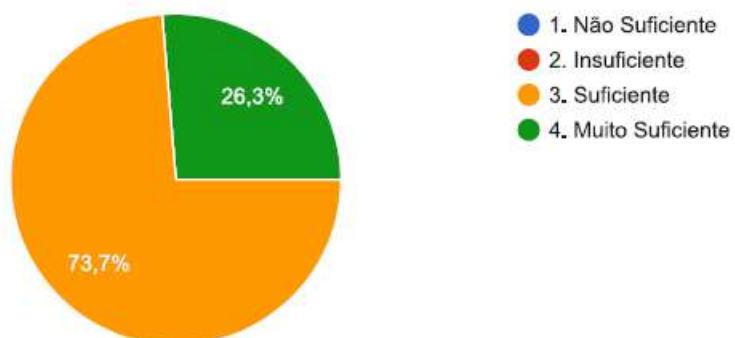
04 Grau de organização no desempenho das atividades



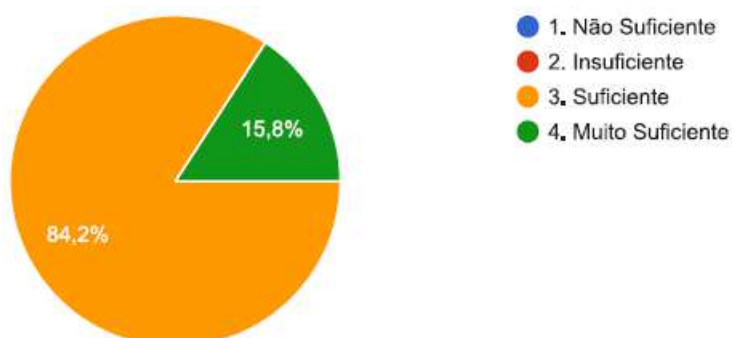
05 Abertura concedida para apresentação de críticas e sugestões



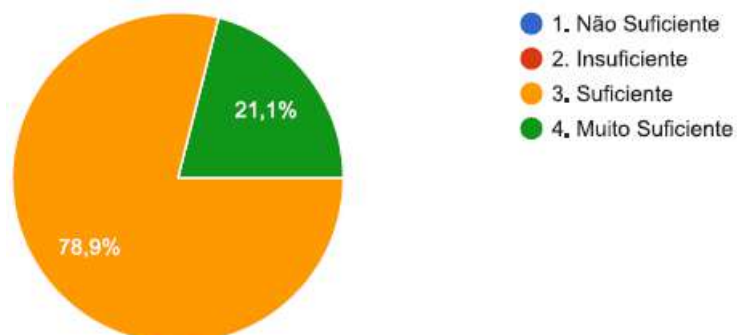
06 Relacionamento interpessoal com os alunos



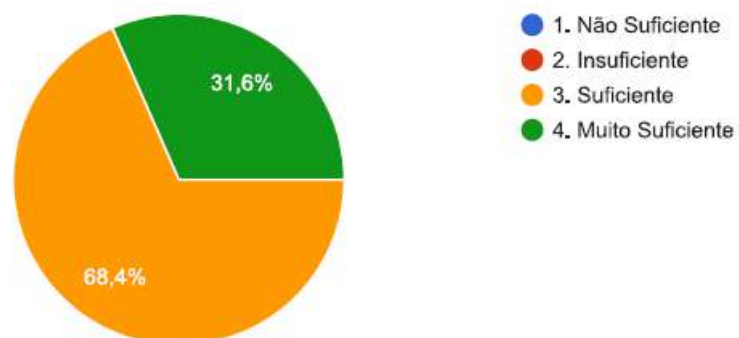
07 Relacionamento interpessoal com os professores



08 Relacionamento interpessoal com os funcionários

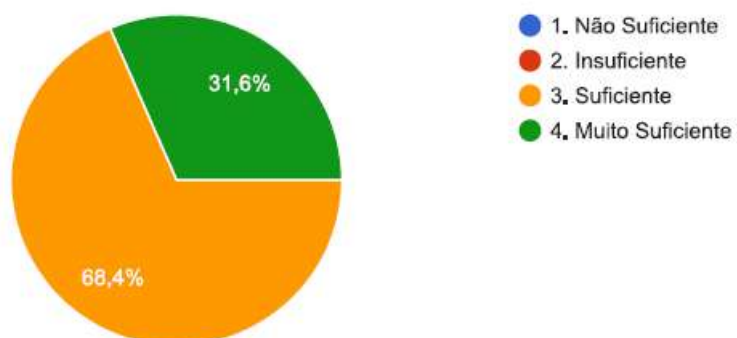


09 Relacionamento interpessoal com a coordenação e direção

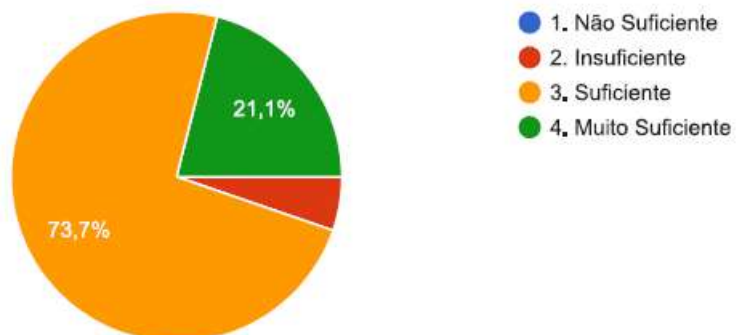


Item: Funcionários avaliando Direção Acadêmica e Geral

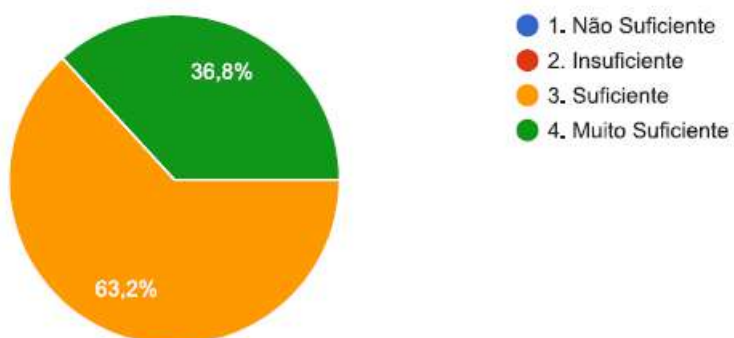
01 Disponibilidade para atendimento aos professores



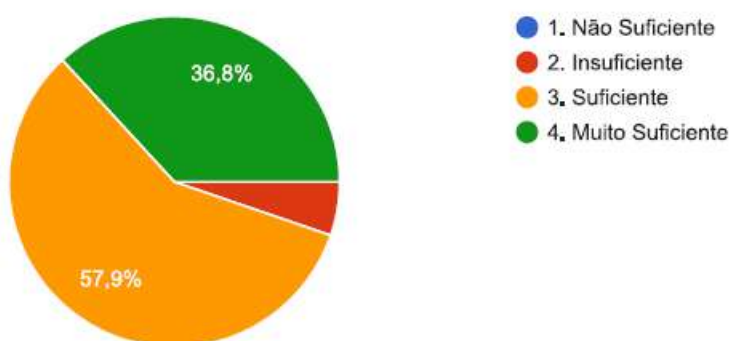
02 Cumprimento para melhoria das condições de trabalho



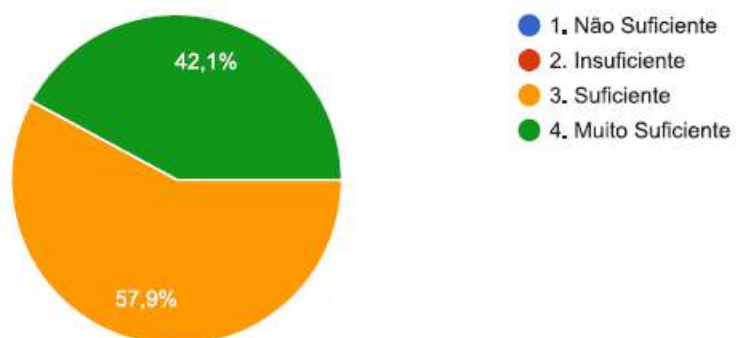
03 Agilidade na resolução dos problemas identificados



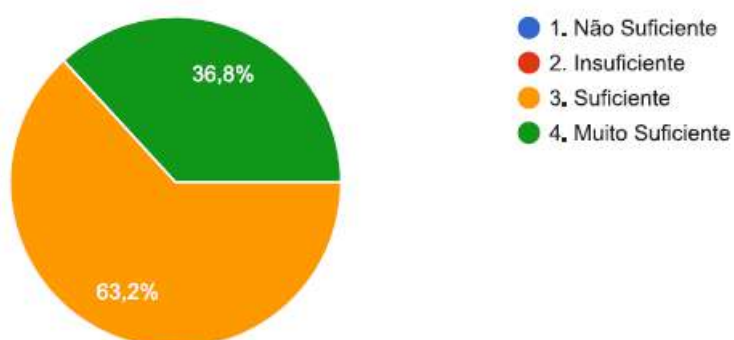
04 Abertura concedida para apresentação de críticas e sugestões



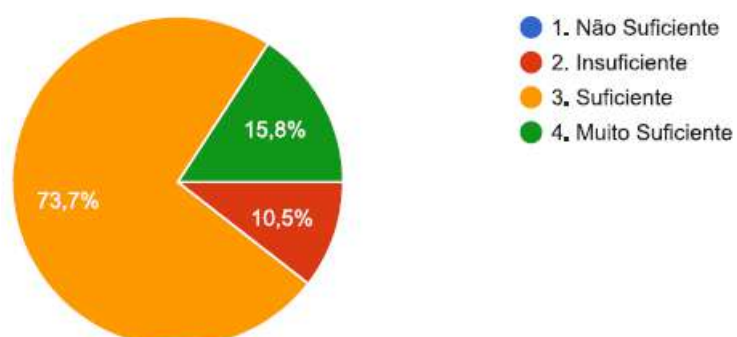
05 Comunicação clara e objetiva sobre os rumos da instituição e as metas a serem alcançadas



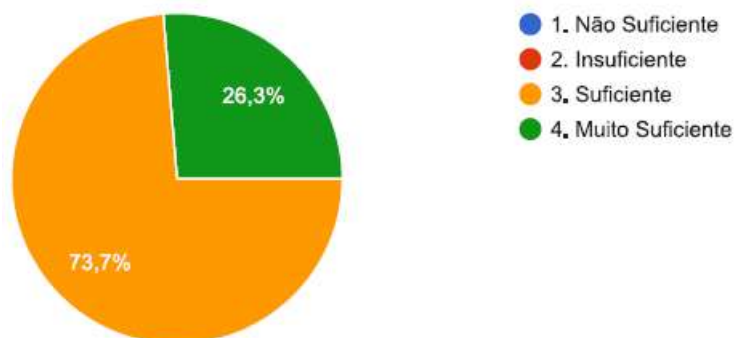
06 Grau de organização do desempenho das atividades



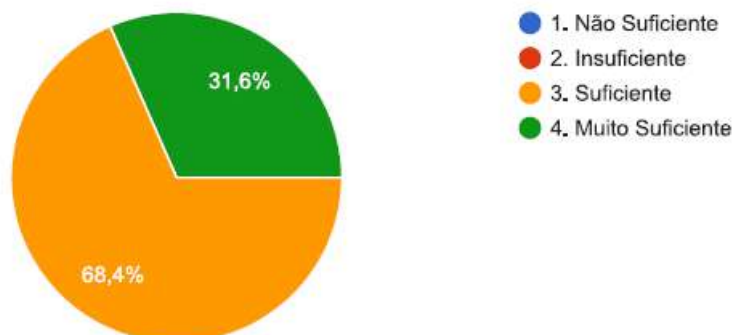
07 Apoio financeiro ao desenvolvimento profissional dos professores, funcionários e coordenadores



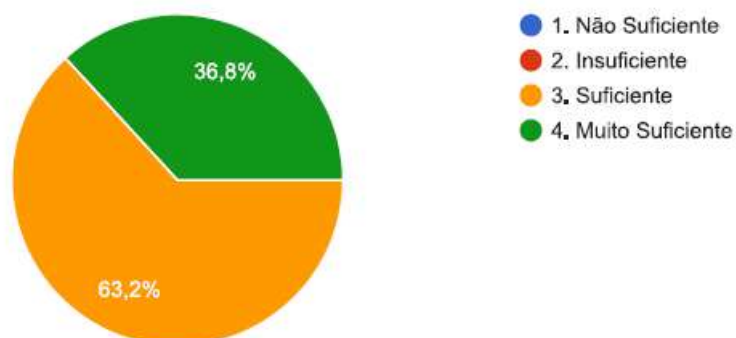
08 Relacionamentos interpessoal com os alunos



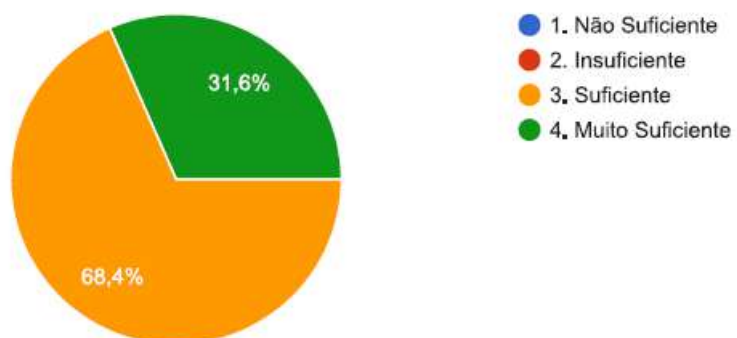
09 Relacionamento interpessoal com os professores



10 Relacionamento interpessoal com os funcionários



11 Relacionamento interpessoal com a coordenação e direção



Orientação para aplicação do questionário

A realização do diagnóstico da realidade educacional da Faculdade Impacto de Porangatu inclui as áreas:

Pedagógica

Corpo docente

- Qualificação profissional;
- Experiência docente na Instituição e fora dela;
- Experiência profissional fora da área acadêmica;

Corpo discente

- Desejos;
- Posturas;
- Futuro.

Biblioteca

- Acervo;
- Qualificação do pessoal;
- Condições de funcionamento;
- Sistema de organização;
- Grau de informatização;
- Qualidade dos serviços e adequação ambiental.

Organização didático-pedagógica

- Efetividade do funcionamento dos órgãos colegiados;
- Critérios de avaliação discente;
- Avaliação dos currículos dos cursos de graduação;
- Levantamento dos programas de extensão;
- Levantamento da produção científica dos professores e alunos;
- Análise dos resultados da avaliação externa.

Técnico-Administrativa

- Levantamento da qualificação dos funcionários e dirigentes;
- Autoavaliação dos dirigentes e avaliação dos mesmos pela comunidade acadêmica.

Física

- Análise das condições físicas dos prédios e sua adequação às necessidades específicas de cada curso;
- Análise dos equipamentos e da tecnologia de informação disponibilizada aos cursos à distância e sua adequação às necessidades específicas de cada curso.

Participação

A CPA possui regimento próprio e nele constam todas as formas de participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa e dos representantes da comunidade local, estando de acordo com os princípios estabelecidos pelo SINAES. Dessa forma a CPA – Comissão Própria de Avaliação será integrada por sete profissionais da FIP, sendo três representantes do corpo docente, um representante do corpo técnico-administrativo, dois representantes do corpo discente e um representante da comunidade.

Cabe aos integrantes da CPA propor diretrizes, objetivos e outras especificações necessárias à elaboração dos instrumentos de autoavaliação institucional, a condução dos processos de avaliação internos da Instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP através da CONAES – Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior, sendo a responsável pelo preenchimento de formulários e relatórios de avaliação a serem fornecidos aos SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior e, atuar de forma autônoma em relação a Conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição de Ensino Superior.

Formas de Utilização dos Resultados das Avaliações

Na etapa de consolidação do processo será elaborado um relatório final, envolvendo as ações realizadas, a análise das informações e o tratamento dado aos relatórios parciais, inclusive a preparação dos documentos para divulgação e elaboração do plano de adequação e implantação dos resultados.

Inserir-se, ainda, nessa etapa, a divulgação do relatório final do sistema de avaliação, bem como a elaboração de um balanço crítico que apresente a análise das estratégias adotadas pelo sistema, análise diagnóstica dos principais problemas e possíveis causas e dos aspectos positivos relevantes da Instituição, bem como

planejamento das ações futuras. A consolidação do processo efetiva-se com o encaminhamento do relatório final do processo de avaliação para CONAES/INEP.

Com base no Relatório Final serão conhecidos os pontos fortes e os pontos fracos da FIP. Com isso, as medidas de ajustes serão feitas e apresentadas à comunidade como forma de manter e aumentar o padrão de qualidade que desejamos.

DIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

A Faculdade Impacto de Porangatu – FIP, tem um baixo índice de inadimplência, todos os semestres é efetuado um prazo para negociação das mensalidades atrasadas.

A sustentabilidade financeira é equilibrada, há um programa de recuperação de alunos para evitar evasão.

Mesmo com o programa de recuperação de alunos, evadiram vários alunos no tempo da pandemia 2020-2021, que está sendo recuperado aos poucos com ações de marketing utilizadas para este fim.

Ainda sobre a sustentabilidade financeira houve aumento de número de alunos advindos dos novos cursos autorizados para funcionamento em 2022 (agronomia, Medicina Veterinária, Biomedicina e Psicologia). Com isso houveram aumento em receitas.

CONCLUSÃO

O 2º Relatório Parcial de Avaliação da CPA referente ao ano de 2023, inclui em todas as Dimensões questões referentes aos - Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional Dimensão 8: Planejamento e Avaliação e ao Eixo 4: Políticas de Gestão Dimensão 5: Políticas de Pessoal Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição e Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.

Este foi entregue ao mantenedor para verificação dos itens de fragilidades e para planejamento junto com a CPA da devolutiva a comunidade acadêmica.

Alguns itens de fragilidades das Dimensões avaliadas:

- a) Estacionamento;
- b) Área de convivência;

- c) Espaço físico da coordenação;
- d) Políticas de Remuneração;
- e) Sistema Acadêmico;
- f) Programas de apoio a alunos em condições econômicas desfavoráveis;

Em relação aos itens referente ao espaço físico, em 2024 será iniciado a construção da nova unidade Sede da Faculdade Impacto de Porangatu com área de construção superior a 20 mil metros quadrados. O que deve sanar as deficiências no que diz respeito a Estrutura Física da IES.

Quanto ao item Remuneração há na IES um Plano de Cargos e Salários – PCS vigente que foi pactuado pela mantenedora sua revisão tão logo termine a construção da nova sede em 2025. Porém, para os empregados administrativos será efetuado uma gratificação de função até a possibilidade de revisão do PCS.

Quanto ao Sistema Acadêmico – PROESC já foi aperfeiçoado, onde todos os docentes podem fazer lançamentos na própria sala de aula, como conteúdo, notas, presenças e faltas. Neste sistema o discente tem acesso para verificação de suas notas e faltas, bem como solicitação de documentos.

Em relação a Política de Apoio Financeira a IES tem convênio com o Governo do Estado para bolsas (PROBEM), Fundo de Investimento Estudantil (FIES) e bolsa estudantil da própria IES com descontos de pontualidade e Programa Social de descontos para alunos de baixa renda.